



## המועצה המקומית כפר תבור



### מכרז פומבי מס' 15/2021 מכרז לשירותי איסוף ופינוי אשפה



### מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 15/2021

לאיסוף ופינוי פסולת

משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה, תמורת סך של 1,000 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות העבודה וזאת החל מתאריך 24.11.2021.
- על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בשיעור 60,000 ₪ בתוקף עד ליום 08.03.2022 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
3. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה לא יאוחר מתאריך 08.12.2021 שעה 12:00. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
5. פגישת הבהרות וסיור מציעים יתקיים בתאריך 01.12.2021 בשעה 10:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיור אינה חובה.
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.



מסמך א'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הזמנה להגשת הצעות

מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, הכול בכפוף לתנאים ולדרישות במסמכי ההזמנה.

את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרשו הזוכים במכרז לחתום, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימים א' - ה' בשעות העבודה, תמורת תשלום של 1,000 ש"ח שלא יוחזרו.

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 60,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז מסמך ג'. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 08.03.2021 ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל- 90 ימים נוספים.

את ההצעות ואת כל מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחותמת וחתומה על ידי המציע, יש להכניס במעטפת המכרז בלבד במסירה ידנית לתיבת ההצעות במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך 08.12.2021 שעה 12:00.

המציע חייב להמציא את האישורים והרישיונות הנדרשים בהזמנה ועפ"י כל דין, הכול כמפורט בתנאי ההזמנה.

מציע שלא ימלא אחר כל תנאי הסף של ההזמנה, הצעתו לא תובא לדין.

פגישת הבהרות וסיור מציעים יתקיים בתאריך 01.12.2021 בשעה 10:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיור אינה חובה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.

על המציע להיות עוסק מורשה כחוק ובעל כל האישורים (בר-תוקף) הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

עודד הלפרין  
ראש המועצה



## מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

### פרטי ההצעה והוראות למשתתפים

#### 1. ההתקשרות המוצעת:

המועצה מזמינה בזאת הצעות (להלן: "ההזמנה") לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה המקומית כפר תבור בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.

#### 2. מסמכי ההצעה:

המסמכים המפורטים להלן, יחד ולחוד יקראו: "מסמכי ההצעה":

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - הוראות למשתתפים בהזמנה.
- מסמך ג' - נוסח ערבות ההצעה.
- מסמך ד' - נספח אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ה' - נוסח ההסכם.
- מסמך ו' - מפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע העבודה.
- מסמך ז' - הצעת המציע.
- מסמך ח' - בטיחות.
- מסמך ט' - תדריך בטיחות.
- מסמך י' - הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
- מסמך יא' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.
- מסמך יב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- מסמך יג' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות.
- מסמך יד' - תצהיר העדר תביעות משפטיות.
- מסמך טו' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.

#### 3. השתתפות בהזמנה - וכשירויות המציע

רשאים להשתתף בהזמנה מציעים בעלי כישורים, העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו, וממציאים אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין - המפורטים להלן:

א. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

ב. המצאת אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

ג. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המצאת צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות, ו/או

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס' 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ עמוד 4 מתוך 52



תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי החברה וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

ד. מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע.

למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה ולא תובאנה לדיון.

ה. מכתבי המלצה ו/או אישורים בדבר ניסיון קודם ומוכח באספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת עבור רשויות מקומיות.

#### 4. ערבות להצעה ולחתימה על ההסכם

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 60,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז - מסמך ג'. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 08.03.2022 ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל- 90 ימים נוספים.

ב. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר, ותנוסח לטובת המועצה כשהיא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של המועצה ו/או מי מטעמה בתוך 3 ימים מדרישתם הראשונה.

ג. הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית לחלט את הערבות בהתקיים כל אחד מן התנאים המנויים בסעיף 16ב (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

ו. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף ערבות ההצעה שלו בערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו עפ"י החוזה כמפורט להלן.

ז. (1) הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 9 להלן.

(2) אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

ח. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף את ערבות ההצעה בערבות קבועה לפי תנאי ההסכם.



**5. הגשת ההצעות**

- א. כל מציע יצרף להצעתו במעטפת ההזמנה **עותק מלא** של כל מסמכי ההזמנה, ומסמכים נלווים נדרשים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתומת מורשי חתימה על כל דף בידי המציע.
- ב. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- ג. כל מציע ימסור את הצעתו לא יאוחר מהמועד הקבוע במסמכי ההזמנה, במעטפת ההזמנה.
- ד. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ובאם ויארך תוקף הערבות האמורה בסעיף 4 לעיל תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים נוספים.
- ה. המועד האחרון להגשת ההצעות - תאריך **08.12.2021** שעה **12:00**.

**6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההזמנה שהועברו אליו ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה ו/או ההסכם.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה, ולפסול את הצעתו.

**7. הצהרות המציע**

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו בהזמנה להציע הצעות, כמוה כהצהרה ואשור כי המציע עיין ובדק את כל פרטי ההזמנה, המפרט ותנאיו, וההסכמים ידועים ונהירים לו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, הדרושים לביצוע ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.

כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע לא תתקבל.

**8. אופן מילוי הצעת המציע (סעיף 4 במסמך ז')**

בעל ההצעה ירשום את % ההנחה ממחיר האומדן המופיע במסמך הצעת המציע (מסמך ז'), יחתום בשמו על טופס ההצעה ועל המסמכים האחרים.

**9. חובת הזוכה**

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו לחתום על ההסכם - על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהזמנה.
- ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע ופוליסות ביטוח - הכול כמפורט בהסכם - **מסמך ה'**.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים, קטנים א' ו-ב' כולם או חלקם, תהא המועצה



רשאית להתקשר עם מציעים אחרים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציעים אחרים במקומו.

ד. בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה, חובה מהחובות המפורטות בסעיפים קטנים א' ו-ב' לעיל. תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שנמסרה להבטחת ההצעה כאמור בסעיף 4 לעיל במלואה, והיא תהווה פיצוי מוסכם.

ה. אין באמור בסעיפים קטנים ג' ו-ד' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

#### 10. מסמכי ההזמנה - רכוש המועצה

מסמכי ההזמנה הנם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 11. דרישת פרטים מהמציעים

א. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון בדבר כושרו שירותי איסוף ופינוי פסולת, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר היכולת הכספית והרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה.

ב. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה ישמרו, ככל האפשר, בסוד.

#### 12. החלטות המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולותיו של המציע, ניסיונו, גובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההזמנה והוראותיו.

#### 13. הבהרות וסיוור מציעים

פגישת הבהרות וסיוור מציעים יתקיים בתאריך 01.12.2021 בשעה 10:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיוור אינה חובה.

#### 14. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי ההזמנה להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.



מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

נוסח ערבות להצעה

1. מסמך ג' נוסח ערבות הצעה

לכבוד  
מועצה מקומית כפר תבור  
כפר תבור  
תאריך: \_\_\_\_\_  
סניף  
כתובת הסניף: \_\_\_\_\_  
שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת מועצה מקומית כפר תבור הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 60,000 ₪ (שישים אלף שקלים חדשים בקשר למכרז מס' 15/2021 לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת).
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 08.03.2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.  
כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_



מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה המקומית כפר תבור לבין

(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידיית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |           | אישור קיום ביטוחים                                     |  |
|--|-----------|--|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |           |  |  |
| ממבקש האישור   | המבוטח    | אופי העסקה   | ממעמד מבקש האישור  |
| מועצה מקומית כפר תבור  | שם        | <input type="checkbox"/> נדליין                        | <input type="checkbox"/> המשכיר <input type="checkbox"/> המזמין                        |
| ח.פ.<br>500200472  | ת.ז./ח.פ. | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים            | <input type="checkbox"/> שוכר  |
| מען :<br>ההגנה 2   | מען:      | <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים       | <input type="checkbox"/> זכיון   |
|  |           | <input checked="" type="checkbox"/> איסוף ופינוי פסולת | <input type="checkbox"/> קבלני משנה  |
|  |           |  | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים                                      |
|  |           |  | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים                                       |
|  |           |  | <input checked="" type="checkbox"/> מועצה אזורית וועדים מקומיים והגופים המשתייכים אליה |
|  |           |  | <input type="checkbox"/> ותאגידים שבבעלותה   |



| כיסויים                              |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
|--------------------------------------|---------------|------|-----------------------------|---|------------|-------------|----------------------------|-----------------|--|
| כיסויים נוספים<br>בתוקף              | השתתפות עצמית |      | גבול האחריות/ סכום<br>ביטוח |   | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח<br>ומהדורת<br>הפוליסה | מספר<br>הפוליסה | סוג הביטוח<br><br>חלוקה לפי גבולות<br>אחריות או סכומי<br>ביטוח |
|                                      | מ             | סכום | מטב                         | סכום  |            |             |                            |                 |  |
| יש לציין קוד כיסוי<br>בהתאם לנספח ד' | ט             |      | ע                           |   |            |             |                            |                 |  |
| 312 311 309 302                      |               |      |                             | 100,000                                     |            |             |                            |                 |  |
| 328 313                              |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
| 332                                  |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
| (6 חודשים)                           |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
| 321 312 309 302                      |               |      | שח                          | 5,000,000 שקל                               |            |             |                            |                 | צד ג'  |
| 328 329 315                          |               |      |                             | למקרה<br>10,000,000<br>שקל<br>ולתקופה       |            |             |                            |                 |  |
| 319                                  |               |      | שח                          | 6,000,000<br>למקרה<br>17,000,000<br>ולתקופה |            |             |                            |                 | אחריות מעבידים   |
|                                      |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
|                                      |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |
|                                      |               |      |                             |   |            |             |                            |                 |  |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג').

**מועצה מקומית כפר תבור מכרז פומבי מס' 15/2021 לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור 004 אשפה ושרותי מחזור**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ עמוד 10 מתוך 52



מסמך ה'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הסכם  
שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021  
- ב י ן -

1. המועצה המקומית כפר תבור

(להלן: "המועצה") מצד אחד;

-לבין-

\_\_\_\_\_ ח.פ.,

מרחוב: \_\_\_\_\_,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז מס' 15/2021 ("המכרז") אשר עניינו ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);

הואיל:

ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה אשר נתכנסה ביום \_\_\_\_\_, הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל:

והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בהסכם זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל:



## לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

### 2. כללי

2.1. סעיף ההגדרות בחלק א' למכרז, ישמש כחלק בלתי נפרד מהגדרות הנוגעות להסכם זה. אולם, להסכם זה יתווספו ההגדרות להלן:

**"מנהל עבודה"**: אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

**"מנהל"**: מנהל אגף שפע ובטחון במועצה או מי מטעמו.

**"מועצה"**: מועצה מקומית כפר תבור.

**"פסולת ביתית"**: פסולת מתכלה לרבות פסולת אורגנית או לא אורגנית, שיירי מזון, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו (למעט פסולת בניין או גרוטאות גדולות) בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה;

**"גזם"**: ענפים ושאריות עלים מעבודות גינון ברחבי יישובי המועצה.

**"פסולת גושית"**: פסולת גרוטאות, ריהוט ישן המונח סמוך לכלי אצירה. (למעט פסולת בנין).

**"הפרדה במקור לשני זרמים"**: שיטה בה מופרדת אשפה ופסולת במקור לפסולת רטובה ולפסולת יבשה, וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה יעודים בצבעים שונים, ושינוע האשפה והפסולת המופרדת באמצעות כלי רכב נפרדים לאתרים יעודים למיון ומיחזור של כל אחד ואחד מסוגי האשפה והפסולת;

**"כלי אצירה"**: פחים ועגלות אשפה בנפח 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 קו"ב, 6 קו"ב וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ורמסע אשר מוצבים ו/או יוצבו בשטח השיפוט;

**"צו התחלת עבודה"**: הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת ההסכם ויהיה חתום על-ידי המנהל;

**"מועד תחילת ביצוע"**: הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

**"חג"**: חגי ישראל על פי כל דין, ימי מנוחה על פי חיקוק;



2.2. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בהסכם זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בהסכם זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

2.3. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף להסכם זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קרא הסכם זה בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, אשר לפיהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

3.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא עוסק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע העבודות בהתאם ועפ"י האמור במכרז והסכם זה;

3.3. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על שיטות עבודה המקיימות את כל כללי הבטיחות שחלים או שיחולו על פי הוראות כל דין וכל תקן במדינת ישראל.

3.4. הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון בסמוך לכלי האצירה ו/או אתרי הפינוי וידאג לפנותם באופן שוטף וקבוע על פי הוראות כל דין.

3.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי המניעה הנדרשים להפחתת מטרדי ריח חזק או זיהום אשר מקורם בפסולת וכן מתחייב לטפל או להפסיק כל מפגע או לסלקו מן המקום תוך 3 שעות מקרות האירוע, על פי דרישת המועצה.

3.6. הקבלן מתחייב להקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, להישמע להנחיות המועצה בנושא זה, לדווח ולפעול בכל דרך אפשרית למניעת תאונות מכל סוג שהוא, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכל גורם שלישי אחר.

3.7. הקבלן מתחייב לבצע את תפקידיו בנאמנות ויפעל על פי נהלי והוראות המועצה ובהתאם לסדרי הבטיחות, הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל דין ותקן אחר שעניינו השירות נשוא המכרז. אם יפר הוראה מתוך הסכם זה יישא הקבלן באחריות לכל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולה זדונית או רשלנית.

3.8. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, הנחוצים לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה וכי חתימתו על הסכם זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין;

3.9. בחתימתו על הסכם זה, מצהיר הקבלן ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בהסכם זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בהסכם זה.

3.10. הקבלן מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות על פי הסכם זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.



- 3.11. מוסכם בזאת כי בכל מחלוקת בין הקבלן לבין המועצה, החלטת המנהל מטעם המועצה תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 3.12. הקבלן מצהיר כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.
- 3.13. הקבלן מצהיר כי תנאי הסכם זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים כנדרש והפר את תנאים יסודיים מהסכם זה, רשאית וזכאית המועצה לבטל לאלתר הסכם זה מבלי שלקבלן תקום זכות פיצוי כלשהי וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
- 3.14. הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ובכל בעבירות אשר יש קשר בינן לבין ביצוע העבודות ומתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.
- 3.15. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או הוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם ביצוע העבודות ובכלל זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק למניעת מפגעים, התשכ"א -1961 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח בלתי סבירים מאתרים לסילוק אשפה), התש"ן-1990 חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 והוראות כל דין.

#### 4. מהות עבודות המכרז

- 4.1. ביצוע העבודות על-פי הסכם זה תתבצע בשלבים וכי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה.
- 4.2. "פסולת" - הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב, כולם או מקצתם, הבאים בהתאם להנחיית המועצה:
- 4.2.1. 1 משאית עם ארגז דחס ומתקני היפוך לדחס, זרועות הרמה לפינוי אשפה ופסולת מכלי אצירה במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2016 ואילך.
- 4.2.2. משאית רמ-סע שנת ייצור 2005 ואילך.
- וכל האמור בסעיף זה לעיל על-פי תוכניות עבודה אשר תימסרנה לקבלן מעת לעת על ידי המועצה.
- 4.3. לשם הפעלת משאיות הדחס יועסקו נהג + 2 פועלים בכל אחת, לבושים באפוד זוהר באופן קבוע.
- 4.4. כמות מוערכת שנתית של פסולת ביתית - 2,400 טון.
- 4.5. כמות מוערכת של פסולת גושית בשנה - 500 טון.
- 4.6. עם הכרזתו של משתתף כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, חייב המשתתף בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה, לבצע את העבודות פינוי האשפה בדחס באמצעות משאית משנת ייצור 2016 ואילך.
- 4.7. העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה, אשר ניתנות לשינוי מעת לעת.



- 4.8. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.
- 4.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט בסעיף 4.7 להלן, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 4.10. בחגי ישראל הבאים: ראש השנה, כיפור, סוכות, פסח ושבועות על הקבלן להעמיד את המשאית ביום שלפני החג על מנת לפנות את הפסולת מכל הישוב בערב החג, גם במידה וערב החג חל ביום ראשון בשבוע וזאת ללא תשלום נוסף למען הסר ספק חול מועד סוכות ופסח הינם ימי עבודה לכל עניין.
- 4.11. היה ובימי הפינוי והאיסוף האשפה והפסולת יחול חג ו/או יום שבתון, יפעל הקבלן בתיאום עם המנהל להתאים את סדרי הפינוי והאיסוף לאותו שבוע ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרש לתוספת של ציוד ו/או כוח אדם.
- 4.12. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.
- 4.13. כל כלי האצירה הינם רכוש המועצה, למעט 6 כלי אצירה בנפח 6 קוב ואחד בנפח 32 קוב השייכים היום לקבלן בפועל. על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, עד 8 כלי אצירה בנפח של 6 קוב ועד 4 כלי אצירה בנפח 32 קוב כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 4.14. הקבלן מחויב בכל פינוי להניף את כל כלי האצירה.
- 4.15. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה הביתית והפסולת הגושית, על כל סוגיה לאתר הטמנה מאושר או לכל פתרון קצה אחר שתורה לו המועצה.
- 4.16. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.
- 4.17. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר של המועצה או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה והפסולת בהם, תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות הסכם הקבלנות.

## 5. אופן ביצוע פינוי פסולת על-ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית פעמיים בשבוע באמצעות משאית דחס, מכל סוגי כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, לרבות מבני הציבור, הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים וכיו"ב בשטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל פעם ברבעון.



5.2. בכל תחילת יום עבודה על הקבלן לשקול את המשאית על מאזני גשר הממוקמים במחסן המועצה עם סיום האיסוף על הקבלן לשוב ולשקול את המשאית, הפרש בין המשקלים ישמש את המועצה לחישוב התמורה המגיעה על פי טון. באחריות הקבלן לשמור את תעודות המשקל ולהגישו במצורף לחשבון.

5.3. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה לאתר הטמנה / פתרון קצה מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה, ובהתאם לקביעת המועצה.

5.4. פינוי פסולת ייעשה פעמיים בשבוע בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה.

5.5. שעות וסדרי פינוי סילוק הפסולת במועצה הם משעה 06:00 ועד השעה 22:00.

5.6. ביום שישי ובערבי החגים פינוי הפסולת יהיה עד שעתיים לפני כניסת חג / שבת.

5.7. ערבי חגים וחגים - ראה סעיף 4.10 ו 4.11.

5.8. מוצאי שבת/חג משעה אחרי יציאת השבת/החג ועד 22:00.

**כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

5.9. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

5.10. הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

5.11. פינוי פסולת הגושית יבוצע, עפ"י קריאה טלפונית מהמנהל שתיעשה יום לפני. הפינוי יבוצע על גבי משאית רמ-סע בין פעמיים ל-4 פעמים בחודש לאתר מוסדר ומאושר (עפ"י קביעת המועצה).

5.12. הקבלן מתחייב להחליף על חשבונו כל כלי אצירה שניזוק עקב אי שימוש נאות מצידו וזאת על פי הוראות המנהל ללא צורך בהוכחה של הגורם המזיק.

5.13. כל כלי האצירה מצויים כיום ברשות ובעלות המועצה (למעט המפורט בסעיף 2 להסכם), כלי האצירה אילו יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת הסכם זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום הסכם זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו, באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.14. הקבלן מתחייב להציב ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום שבבעלותו כלי חלופי תקין או לתקן את כלי האצירה (בהתאמה) בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה על-ידי הקבלן למועצה, ולהיפך. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתשלום השוטף המגיע לקבלן בתוספת דמי ניהול.

5.15. למען הסר ספק, כל פגם או נזק שיגרמו לכלי האצירה שברשות המועצה על ידי הקבלן, על אחריותו לתקן או להחליף את כלי האצירה.

5.16. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט **שש פעמים בשנה (ובכללם: לפני ראש השנה ולפני פסח) ולכל הפחות אחת לרבעון** וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל,

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס' 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



הקבלן ימציא דו"ח שטיפה אשר יאושר על ידי המנהל ככל שימצא כי הקבלן לא ביצע את העבודה לשביעות רצונו של המנהל יתקן הקבלן את הדרוש תוך 24 שעות ממתן ההוראה. אין באמור בכדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז כספים מהקבלן עקב אי ביצוע עבודתו בשיעור של 10% מהתמורה עבור חודש עבודה.

5.17. בימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בהסכם זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.

5.18. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

5.19. במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

5.20. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את הפסולת מכל שטח השיפוט בהתאם לדרישות המנהל בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בשעת חירום בהתאם להודעה טלפונית של המנהל והקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך 5 שעות מקבלת ההודעה. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לקבלן אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מעלות העבודה.

5.21. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם לרוקנה לכלים לאיסופם, כך שלא תישאר אשפה בסביבתם ו/או בסביבת הכלים לאיסופם ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים.

5.22. הקבלן מתחייב לאסוף את שקיות הגזם וגרוטאות הנערמות ע"י התושבים ליד פחי האשפה.

5.23. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהרים ובימי שישי עד שעתיים לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל וכקבוע בהסכם הקבלנות.

5.24. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת, בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. באם לא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן.

5.25. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והתושבים.

5.26. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה.

5.27. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה.

5.28. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל סוכם שתחויב המועצה לשלם באשר לנזקים המפורטים לעיל.

5.29. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום הוצאה בפועל ועד ליום התשלום

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס' 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



למועצה.

- 5.30. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע ההסכם. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למנהל בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם.
- 5.31. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות כלי הרכב הנדרשים במסגרת הסכם זה.
- 5.32. בכל כלי רכב יהיו יעה, כף הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
- 5.33. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 5.34. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בהם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים מגילוי התקלה.
- 5.35. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד.
- 5.36. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומייל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעתיים לפני כניסת שבת.
- 5.37. הקבלן מתחייב להפעיל ולתחזק את תחנת השינוע של המועצה, אם יבקש לעשות בה שימוש בהתאם לאישורים והנחיות המשרד לאיכות הסביבה. הקבלן יקבל את התחנה לאחריותו במצבה כפי שהיא במועד חתימת ההסכם ומתחייב להחזיקה ולהחזירה למצב עבודה תקין, יתחזק ויחדש את ציוד המכולות וכד'. הקבלן יהיה אחראי לניקיון התחנה וסביבתה. במקרה של הזנחה, תבצע המועצה את הניקיון ואת עבודות האחזקה ותחייב את חשבון הקבלן בעלויות שנגרמו לה. חיוב שיומץ למועצה בגין ביצוע העבודות הנ"ל ע"י מחלקת התחזוקה, יחייב את הקבלן. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי בפני פקחי המשרד לאיכות הסביבה ובכל קנס שיוטל על המועצה כתוצאה מהפעלה לא תקינה, יושת על הקבלן.

## 6. הפרדה במקור לשני זרמים

- 6.1. בהתאם לשיקול דעתה של המועצה תעבור המועצה בהדרגתיות לשיטת איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת בדרך של "הפרדה במקור לשני זרמים" או יותר (כהגדרתה בסעיף 1 להסכם הקבלנות).
- 6.2. המועד והאזורים בהם יבוצע שינוי השיטה יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרים אלו המועצה תודיע בכל רבעון לקבלן על גריעה ו/או תוספת כלי אצירה לפינוי תוך ניסוח תוכנית עבודה רבעונית חדשה.
- 6.3. בהתאם לשיטה החדשה תבוצע הפרדה במקור לשני זרמים וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה יעודים לצורך הפרדת רכיבי האשפה במקור ל- "פסולת יבשה" ול- "פסולת רטובה", איסופם בנפרד על-ידי כלי רכב ייעודיים ושינועם לתחנת המעבר הסמוכה או לאתרי פסולת ייעודיים אחרים לכל סוג של אשפה לצורך מיון ומחזור.
- 6.4. לעניין פרק זה, "פסולת יבשה", מרכיבי אשפה ופסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה לרבות פלסטיק, זכוכית, נייר, קרטונים, מתכת וכל סוג של פסולת אשר תורה עליו המועצה כ"פסולת יבשה".
- 6.5. לעניין פרק זה, "פסולת רטובה", שאריות מזון ומרכיבים אורגניים רקבוביים אשר אינם פסולת יבשה.

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס' 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



- 6.6. לצורך איסוף האשפה והפסולת המופרדת יפעיל הקבלן כלי רכב נפרדים אשר ישנעו את הפסולת היבשה והפסולת הרטובה לאתרים ולמפעלים יעודים המבצעים פעולות מיון ומיחזור של האשפה.
- 6.7. לצורך הטמעת השיטה החדשה במועצה מחויב הקבלן או נציג מטעמו להשתתף בהוצאות, ישיבות סדנאות הדרכה של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת השיטה בשטח שיפוט המועצה ולאחריה.
- 6.8. עם מעבר כל הרשות לשיטת פינוי של הפרדת זרמים הקבלן יקבל תוספת של 12% למחיר שֶׁ לטון.

## 7. התמורה

- 7.1. בתמורה לביצוע כל העבודות פינוי פסולת ולמילוי כל הוראות הסכם זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ש"ח לטון בהתאם להצעת המחיר אשר צרף הקבלן למכרז.
- 7.2. המחיר הנ"ל יהא צמוד למדד ויעודכן אחת לשנה - בכל תחילת תקופת האופציה להארכת ההסכם - על פי שינויי המדד שבין המדד הידוע ביום האחרון לחודש תחילת התקופה לבין מדד הבסיס.
- 7.3. בתמורה לביצוע פינוי פסולת גושית המועצה תשלם לקבלן סך של **50 ש"ח עבור טון**.
- 7.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המזמין תוספות ו/או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל. התמורה לעיל הנה סופית וכוללת את כל השירותים, ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים נסיעות לאתר הטמנה "טורעאן" לפסולת גושית ו"טליה" לפסולת ביתית, פרט למע"מ, אלא אם כן יקבע אחרת ע"י המנהל.

### (להלן - התשלום החודשי).

- 7.5. למען הסר ספק התשלום החודשי יהיה בגין העבודות שביצע הקבלן, בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הקבלן.
- 7.6. מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן בגין אי ביצוע עבודתו או בגין תחשיב שגוי אשר יתגלה לאחר תשלום.
- 7.7. לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.

### (להלן הכל ביחד - התמורה החודשית).

- 7.8. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא על פי משקל וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 7.9. הקבלן יגיש לאישור המנהל עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.



- 7.10. המנהל יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזבר המועצה.
- 7.11. מחלקת הנהלת חשבונות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מתום החודש עבורו הוגש החשבון.
- 7.12. ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

## **8. הסדרת התנועה השוטפת**

- 8.1. הקבלן מתחייב לאפשר במהלך כל תקופת ההסכם את המשך התנועה השוטפת בכל אזורי הפינוי.
- 8.2. מוסכם, כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות ו/או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת.

## **9. כללי העסקת עובדים**

- 9.1. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המתאימים לעבודה אותה עליהם לבצע. למועצה זכות לדרוש החלפת כל עובדי הקבלן ו/או חלקם והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישתה באופן מיידי.
- 9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעסיק הקבלן את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, ידאג להחזיק עבורם תיק ניכויים ולהפריש עבורם את כל ההפרשות, הניכויים וההטבות מכוח כל דין או הסכם תקף.
- 9.3. הקבלן יבטיח את קיומם של תנאים סוציאליים וכן תנאי בטיחות הולמים לגבי עובדיו, וזאת בהתאם לדרישת כל דין.

## **10. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 10.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן, עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 10.2. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי לקבלן ו/או עובדיו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד מעביד עם המועצה.

## **11. ערבות לביצוע**

- 11.1. לפני תחילת בצוע העבודה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 60,000 ₪ (במילים ששים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, ערבות זאת תשמש כבטחון למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן בקשר לביצוע העבודה. הערבות תהיה בתוקף חודשיים מיום גמר תוקפו של הסכם זה. נוסח הערבות יאושר ע"י המועצה.



11.2. אי ביצוע עבודת פינוי אשפה מכלי האצירה במועדים הקבועים תחשב כהפרת הסכם זה והמועצה תהיה רשאית לבטלו ולהעסיק ע"ח הקבלן עובדים אחרים לביצוע העבודה עד גמר תקופת הסכם זה. הקבלן יהיה חייב לשאת בהפרש בהוצאות העסקתם של עובדים אחרים ובנזקים האחרים שייגרמו למועצה עקב הפרת ההסכם ו/או ביטולו ועל מנת לשלם לעובדים אחרים שהועסקו פינוי אשפה ע"י המועצה למרות האמור לעיל המועצה תהיה זכאית לתבוע נזקים ו/או כל סעד אחר מחמת הפרת ההסכם ו/או ביטולו הגם שיבוטל על ידה.

## 12. אחריות

- 12.1. הקבלן יהיה נוכח בעת ביצוע השירותים ו/או העבודות וישגיח על ביצועם ברציפות.
- 12.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המועצה להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים ו/או העבודות למועצה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 12.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 12.4. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.
- 12.5. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם תידרש המועצה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למועצה ו/או לשפות את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המועצה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי הסכם זה.

## 13. ביטוחים

- 13.1. הקבלן יבטח על חשבונו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל העלוים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלוים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי הקבלן, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, המפקח ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.
- 13.3. הביטוח ייעשה לטובת הקבלן והמזמין, ו/או המועצה ו/או הארגונים שבעלותה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה - "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורו של המנהל, הוצאות דמי הביטוח יחולו על הקבלן.



#### 13.4. ביטוח צד ג' - רכוש - רכב

##### ביטוח כלי רכב:

ביטוח חובה בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב מנועי, תש"ל-1970, וכן ביטוח רכב מקיף הכולל כיסויים לביטוח נזקי צד ג' רכוש וכיסוי רכוש מלא - לכל כלי הרכב והציוד המכני וההנדסי המשמשים את הקבלן למילוי מחויבויותיו עפ"י ההסכם לביצוע העבודה כולל הרחבה ביטוחית למנוף או מתקני הרמה מקוריים המותקנים ברכב ו/או שהותקנו בו כתוספת לצורך עבודתו של הקבלן.

13.5. כל הביטוחים שלעיל יכללו הוראה, לפיה המבטח מוותר על זכות התחלוף (השיבוב) נגד המזמין ו/או המפקח ו/או קבלני המשנה, לרבות קבלנים אחרים, ו/או כל הבאים מכוחם, כולל הדירקטורים המנהלים, העובדים של המזמין ו/או של המפקח ו/או של קבלני המשנה, כולל של הקבלנים האחרים.

13.6. כל הביטוחים שלעיל יכללו הוראה, על מתן הודעה מראש של המבטח למזמין ולמפקח של לפחות 30 יום, על כוונתו לבטל את הביטוחים הנ"ל ו/או כל חלק מהם.

13.7. הקבלן מתחייב לשלם את דמי (פרמיית) הביטוח במועד, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע על תוקף הביטוחים. הקבלן יציג בפני המזמין, לפי דרישתו הראשונה, את הקבלות על התשלום של דמי (פרמיית) הביטוח.

13.8. בקרות אירוע המכוסה לכאורה במסגרת איזו מפוליסות ביטוחי הקבלן מתחייב הקבלן להודיע על כך מיד בכתב למבטח, למזמין ולמפקח, הוא מתחייב לשתף עימם פעולה ככל שיידרש לשם מימוש הביטוחים האמורים.

13.9. הקבלן מתחייב לגרום לכך, שהוראות האמור לעיל יבואו לידיעת מנהליו, עובדיו ולקבלני המשנה שלו, ויודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות סעיף זה, שיבוצעו הן במסגרות ביטוחי והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו בביצוע העבודה. הקבלן יגיש את כל ההצהרות ויבצע את כל התשלומים באופן שכל העבודות, החומרים והאמצעים, שעל פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א-1961 על הקבלן לשלם מס רכוש בגינם, יהיו מבוטחים בפני נזקי מלחמה על פי החוק הנ"ל באופן מרבי, הקבלן מסב וממחה בזאת למזמין כל זכות שיש ו/או שתהיה לו עפ"י החוק הנ"ל, ומיפה את כוחו באופן בלתי חוזר לגבי כל סכום שיגיע לקבלן על פי החוק הנ"ל.

13.10. מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן לא יעשה את הביטוחים המפורטים לעיל או כל חלק מהם ו/או אם הוא לא ישלם את דמי (פרמיית) הביטוח במועד, יהיה המזמין זכאי ורשאי, אך לא חייב, לעשות את הביטוחים הנ"ל ו/או לשלם את דמי (פרמיית) הביטוח הנ"ל במקומו ועל חשבונו של הקבלן, והוא הקבלן, מתחייב להחזיר למזמין את הסכומים הנ"ל מיד עם דרישה ראשונה. המזמין יהיה זכאי לנכות ולקזז הסכומים הנ"ל מכל תשלום שיגיע ממנו לקבלן ו/או לגבות אותם בכל דרך אחרת, כולל מימוש הערביות.

13.11. מובהר ומוסכם בזה, כי אם קיום ההוראות שלעיל לעניין הביטוח ו/או עשיית פעולה על ידי הקבלן או מי מטעמו אשר יפגעו בכיסוי הביטוחי כאמור יהוו הפרה יסודית של החוזה על ידי הקבלן.

13.12. בפוליסות הביטוח יכללו התנאים הבאים:

א. בפוליסות ייכלל סעיף של ביטול זכות השיבוב כלפי המוטבים.

ב. בפוליסות ייכלל סעיף הקובע שזכות הביטול כל הביטוח או אי חידושו יעשו בכפוף למתן הודעה מוקדמת שתמסר למזמין במכתב רשום לפחות 30 ימים לפני מועד סיום הביטוח או אי חידושו הביטוח כאמור.

13.13. הקבלן יודיע למועצה על רכישת הכיסוי הביטוחי כאמור.



13.14. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה".

13.15. הקבלן מתחייב להעביר את נספח קיום הביטוח שבמכרז, לחברת הביטוח בה הוא מבוטח לחתם העסקים שימלא את הפרטים ויחתום עליו בשם חברת הביטוח.

13.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של הקבלן, הקבלן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההסכם את כל הביטוחים כדלקמן, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם להסכם זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המועצה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הקבלן בהתאם להסכם זה או כל דין.

13.17. ביטוח - נוסף

13.17.1. ביטוח סיכוני צד ג', גוף ורכוש בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה, כאשר המבוטחים לפי הפוליסה הזו יהיו הקבלן, והמועצה כמבוטח נוסף בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו והפוליסה תכלול סעיף בדבר "אחריות צולבת". הכיסוי יכלול ביטול סייג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף. היה והאישור יכלול סעיף זה, תבוטל הדרישה לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד קיים סעיף זה בפוליסות הביטוח צד שלישי של הקבלן.

13.17.2. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות/השירותים, בגבולות אחריות של 6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

13.17.3. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן בין אם לאו.

13.17.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

14. הסבת הזכות

14.1. מוסכם ומוצהר בזה כי ההסכם נעשה אך ורק עם הקבלן ולכן אין הקבלן רשאי להסב הסכם זה או זכות מזכויותיו לכל אדם, גוף או תאגיד אחר שלא בהסכמת המועצה בכתב.

14.2. אם הקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי אחר עליו להמציא למועצה אישור מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר הרכב הבעלים בתאגיד. כל שינוי בהרכב הבעלים של התאגיד תחשב הפרה של הוראות סעיף קטן א' לעיל.

15. תקופת ההסכם

15.1. תוקפו של הסכם זה יהיה למשך שנה אחת מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן "תקופת ההסכם").

15.2. למועצה תהיה הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בתום תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.



**16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

- 16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונו של המנהל ותוך המועד שנקבע על-ידו לתיקון הליקוי.
- 16.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.
- 16.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 16.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 16.5. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- 16.6. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- 16.7. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי, כמפורט להלן:

| הליקוי                                    | סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים<br>לכל מקרה בודד | הליקוי   | סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים<br>לכל מקרה בודד |
|---|--|--|--|
| אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה    | 50   | איחור יומי בתיקון נזק לתשתית   | 1,000  |
| אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה) | 50   | איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין                                    | 2,500  |
| איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי         | 100  | אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב            | 1,000  |
| איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום     | 100  | מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום                            | 2,500  |
| אי העסקת עובד במדים לכל יום               | 100  | אי ביצוע הוראות המנהל  | 500  |
| אי העסקת עובד בצוות הפינוי לכל יום        | 500  | אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום | 1,000  |
| פינוי שלא בשעות שנקבעו בהסכם              | 1,000  | אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בהסכם בכל יום                      | 600  |



- 16.8. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא הסכם זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 16.9. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התשלום החודשי לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.
- 16.10. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.
- 16.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או הסכם זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 17. ביטול ההסכם

- 17.1. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, ככל שלא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין מיום קבלת/הודעת ההתראה על כך, והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק/או הוצאה שייגרמו לה בנדון, במקרים הבאים;
- 17.1.1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 17.1.2. אם הקבלן הפסיק את מתן שירותיו למועצה לתקופה העולה על 3 ימים ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 17.1.3. אם הקבלן מעל באמון המועצה.
- 17.1.4. אם הקבלן לא עמד בלוחות הזמנים.
- 17.1.5. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 17.1.6. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 17.1.7. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- 17.1.8. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך 3 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה.



- 17.1.9. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ואינו מציית תוך 2 ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- 17.1.10. בכל מקרה בו הקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- 17.1.11. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- 17.1.12. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 17.1.13. הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- 17.1.14. הקבלן הפר את דרישות המשרד לאיכות הסביבה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הטמנת אשפה וכיוצ"ב.
- 17.1.15. הקבלן יצר מפגע סביבתי של אי שמירה על ניקיון או ריח בהתאם לחוק.
- 17.1.16. הקבלן אינו עומד בדרישות המשרד לאיכות הסביבה, הוראות המועצה או נציג המועצה או מחלקת התברואה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הפעלת רמפה וביצוע השירות.
- 17.1.17. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 17.1.18. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 17.1.19. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שגויים/כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 17.2. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה רשאית המועצה להתרות ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 17.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי ההסכם וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת ההסכם על-ידי הקבלן.



- 17.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיות אשר ניתנו לה בהתאם להסכם זה, לצורך הבטחת ביצוע ההסכם; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של ההסכם על-ידי הקבלן.
- 17.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי הסכם זה.
- 17.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת הסכם) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי ההסכם זה ועל-פי כל דין.

### ולראיה באו הצדדים על החתום -

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| המועצה המקומית כפר תבור          | הקבלן  |
| חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה: | שם הקבלן - _____                                     |
| חתימת ראש המועצה - _____;        | ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס'תאגיד - _____                      |
| חתימת גזבר - _____;              | _____  |
|                                  | שמות מורשי החתימה מטעם<br>הקבלן החותמים על הסכם זה - |
|                                  | _____ ת.ז.   |
|                                  | _____ ת.ז.   |



## מסמך ו'

### מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

## מפרט טכני

### דרישות מקצועיות לביצוע העבודה

#### העבודות על-פי המכרז יתבצעו כדלקמן:

1. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת ביתית פעמיים בשבוע, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה. כמות הפסולת עשויה להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל.
2. כמות כלי האצירה נכון לנובמבר 2021:
  - 2.1 360 ליטר - 900
  - 2.2 1100 ליטר - 30
  - 2.3 6 מ"ק - היפוך לדחס- 6 (שייכים לקבלן)
  - 2.4 דחסן (סופרמרקט) - 1.
  - 2.5 מכולה רמסע 32 מ"ק לפסולת גושית - 1 (שייכת לקבלן)
3. אומדן משקל הפסולת:
  - 3.1 ביתית - 2,400 טון לשנה
  - 3.2 גושית - 500 טון לשנה
4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המשרד להגנת הסביבה, חוקי עזר של המועצה והוראות כל דין.
5. הקבלן יקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכול גורם שלישי אחר אשר ישהה בשטח המועצה, ברכבי המשאיות או מחוצה להן.



6. הקבלן ישנע על חשבונו את כל הפסולת לאתר הטמנה ו/או טיפול המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה לצרכי מיון ומחזור כמפורט בסעיף 7.4 להסכם.
7. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
8. התשלום לפתרון הקצה והיטל ההטמנה יחולו באופן ישיר על המועצה. על הקבלן להמציא תעודות משלוח מפתרון הקצה.
9. הקבלן יישא באחריות לנזקים שיגרמו לכלי האצירה של הרשות לרבות תיקון, החלפה וניקיון כלי האצירה על פי דרישת מנהל מחלקת התברואה בהתאם למפורט בהסכם.
10. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם למשקל הפסולת אשר נשקלה במאזני גשר של המועצה וכן על מילוי דרישות המנהל מחלקת התברואה והעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
11. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות:
  - 11.1 1 משאית עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) לפינוי ופסולת מכלי אצירה (כהגדרתם בהסכם קבלנות) במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2016 ואילך.
  - 11.2 משאית רמ-סע לפינוי מכולה לפסולת גושית שנת ייצור 2005 ואילך.
12. תוכנית עבודה חודשית למשאיות דחס 26 טון וימי פינוי ולפסולת גושית תימסר לקבלן על ידי המועצה; למען הסר ספק בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ניתן יהיה לשנות את תוכנית העבודה מעת לעת.
13. העבודות באמצעות המשאיות תתבצעה פעמיים בשבוע (בימים א ועד ו), בהתאם ובכפוף לתכנית העבודה שתימסר לקבלן.
14. העבודות תתבצעה בין השעות 06:00 - 16:00 ברציפות (כל יום), ובימי שישי ובערבי חג לכל המאוחר עד שעתיים לפני כניסת שבת/חג. חריגה מעבר לשעות אלו תיעשה בתיאום מראש עם המנהל.
15. הקבלן מחויב לבצע הנפה של כל כלי האצירה פעמיים בשבוע, כולל דחסן.
16. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) את כמות כלי האצירה שיש לפנות בכל עת.
17. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים הקבוע בהסכם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
18. הקבלן ישנע ויוביל את האשפה משטח שיפוט המועצה לאתר מורשה לטיפול באשפה או לכל אתר חלופי עליו תורה המועצה המרוחק עד 35 ק"מ מהמועצה, ובהתאם לקבוע בהוראות הסכם הקבלנות.
19. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.



20. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
21. למען הסר ספק על הקבלן לשנע את כל האשפה לתחנת לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאית הדחס.
22. ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
23. בהמשך לסעיף 6 מובהר כי במידה והרשות תעבור לשיטת פינוי לשני זרמים עם מעבר זה יתכנו תוספות בכלי אצירה ובימי פינוי, הקבלן יקבל תוספת של 12% רק בתום מעבר **כל הרשות** לשיטה זו.
24. מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לספק על ידי המועצה.
25. **פסולת גושית** - תפונה באמצעות משאית רמ-סע ממכולות 32 מ"ק פעמיים ועד 4 פעמים בחודש לאתר מורשה על פי קריאה מהמנהל שתיעשה יום לפני.
26. הקבלן יתפעל ויתחזק את תחנת המעבר.
27. עלויות פתרון הקצה **בפסולת הגושית והביתית הינם על חשבון המועצה.**



מסמך ז'

מכרז פומבי מס' 15/2021  
לאיסוף ופינוי פסולת  
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח השיפוט לשנה.

מספר התושבים במועצה מקומית כפר תבור נאמד בכ-4,900 נפש.

כמות פסולת ביתית המפונה משטח שיפוט המועצה בשנה הוא כ 2,400 טון לשנה.

כמות פסולת גושית לשנה נאמדת בכ-500 טון לשנה.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה:

א. 360 ליטר - 1,000

ב. 1,100 ליטר - 60

ג. 6 מ"ק - היפוך לדחס - 6 (שייכים לקבלן)

ד. מכולה רמ-סע 32 מ"ק לפסולת גושית - 1 (שייכת לקבלן)

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה החודשית הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

1. אומדן מחיר לפינוי טון פסולת ביתית 235 ₪ באמצעות משאיות דחס אחת.

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר עבור עבודות המכרז הנו \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר כולל לטון יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים):  
(לא כולל מע"מ) \_\_\_\_\_

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב יעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת הסכם הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בהסכם הקבלנות.



מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

2. המחיר לפינוי מכולה פסולת גושית באמצעות משאית רמ-סע (לא כולל מע"מ). יעמוד על 50 ₪ לטון למען הסר ספק המחיר כולל תחזוקת תחנת המעבר.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז והסכם הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והסכם הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.



מסמך ח'

## בטיחות וגיהות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

### 1. כללי

- 1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות המקומית והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

### 2. חקיקה

- 2.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
  - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
  - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
  - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
  - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של הרשות המקומית או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

### 3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

### 4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

### 5. השגחה על העבודה

- 5.1. הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך, מהנדס ביצוע, ממונה על הבטיחות והגיהות ומפקחים - ככל שידרש.



5.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י הרשות המקומית, תבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

## 6. אתר העבודה

6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

## 7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.

7.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח הרשות המקומית, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

## 8. עבודות בניה ובניה הנדסית

8.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.2. הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהרשות המקומית הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

## 9. חפירות

9.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.

9.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

## 10. הריסות

10.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י" - הריסות.



### 11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

### 12. עבודה בגובה

הקבלן ישיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

### 13. עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות ביוב שבאתר הבטיחות של הרשות המקומית.

### 14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- 14.1. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקה.
- 14.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

### 15. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות המקומית כפר תבור ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.



#### 16. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש / פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

#### 17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

- 17.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 17.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 17.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

#### 18. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

#### 19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 19.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 19.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.



## 20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 20.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח הרשות המקומית שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 20.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

## 21. משמעת והטלת סנקציות

- 21.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח הרשות המקומית/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 21.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכוונות וכלי רכב.
- 21.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת הרשות המקומית.
- 21.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם הרשות המקומית תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 21.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית הרשות המקומית להטיל **קנס בשווי של עד 2500 ש"ח לכל יום ו/או מקרה**, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

## הצהרת הקבלן

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

|       |             |          |
|-------|-------------|----------|
| תאריך | חתימת הקבלן | שם הקבלן |
|-------|-------------|----------|



## מסמך ט'

### תדריך בטיחות וגיחות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

#### 1. פרטים

- 1.1 מזמין העבודה: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_
- 1.2 מהות העבודה: \_\_\_\_\_ הסכם מס': \_\_\_\_\_
- 1.3 מקום העבודה: \_\_\_\_\_
- 1.4 שם הקבלן: \_\_\_\_\_ כתובתו: \_\_\_\_\_
- טל': \_\_\_\_\_ מס' עובדים שיעסקו בפרויקט: \_\_\_\_\_
- 1.5 שם מנהל העבודה מטעם הקבלן: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_
- 1.6 משך העבודה המתוכנן: \_\_\_\_\_ תאריך תחילת העבודה: \_\_\_\_\_  
תאריך סיום העבודה: \_\_\_\_\_
- ביום: \_\_\_\_\_, בתאריך: \_\_\_\_\_ התקיים תדריך בטיחות ובו השתתפו מצד  
הקבלן: \_\_\_\_\_
- מצד הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

#### 2. כללי

- 2.1 תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הקבלן ואי קיומו יהווה הפרה של ההסכם, בנוסף לכל משמעות אחרת שיש להפרתו.
- 2.2 האמור בתדריך זה לא בא לגרוע ו/או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן על פי כל דין. כן אין הוא בא להטיל ו/או להוסיף חובות כלשהן על הרשות המקומית.
- 2.3 המפקח / הממונה על הבטיחות רשאי להורות על הפסקת עבודה המתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות להלן. הרשות המקומית לא תשא בעלויות הנובעות מהפסקת עבודה עקב ליקויי בטיחות.
- 2.4 על הקבלן לבצע את עבודתו בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 התקנות והצווים שהותקנו מכוחה, ובהתאם לכל הוראות בטיחות על פי כל חוק או דין וכל הוראות על פי ההסכם. כן עליו לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שידרשו ע"י הממונה ו/או המפקח מטעם המחלקה הממונה על עבודות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור על הקבלן לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן על מנת למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.



### 3. קיום דיני בטיחות

- 3.1 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו, לגבי הסיכונים במקום העבודה המיועד לרבות: קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם (להלן בתדריך זה: "עובדים מטעמו") ולפעול בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999. כמו כן הקבלן מתחייב לא להכניס עובדים חדשים למקום ביצוע העבודות וכן לא להעביר עובד ממקום עבודה אחד למשנהו או מסוג עבודה אחד למשנהו בטרם קיבל אותו עובד תדריך מאת הקבלן.
- 3.2 הקבלן מתחייב לספק לעובדים מטעמו ציוד מגן אישי המתאים לסוג העבודה המתבצעת בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק ציוד וכלי עבודה תקינים ותקניים ולוודא כי השימוש, ההפעלה ותחזוקת הציוד יהיו בהתאם לנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה ולתקנות שהותקנו מכוחה.
- 3.4 הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי (פנקס מפעל) ולמלאו בהתאם לקבוע בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 3.5 הקבלן מתחייב לפני תחילת העבודה ובמהלך ביצוע שימצאו ברשותו תסקירי בדיקה בני תוקף מבודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, למכונות הרמה, אביזרי הרמה, קולטי אויר וכל מתקן מחויב בבדיקה תקופתית על פי החוק, ולהציגם בפני המזמין. הקבלן מתחייב לציין את פרטי הבדיקות התקופתיות "בפנקס המפעל" שיחזיק ברשותו באם נדרש.
- 3.6 הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישיון או בהיתר או בתעודת הסמכה יעסוק מטעמו רק איש מקצועי מנוסה ומיומן בעל רישיון (מפעילי מכונות ניידות, טרקטורים וכיו"ב), היתר או תעודת הסמכה תקפים (עובדי גובה, מפעילי מכונות הרמה, כגון: עגורנים, מכונות הרמה לפריקה עצמית וכיו"ב, אתתים וכיו"ב).
- 3.7 הקבלן מתחייב להתקין, להשתמש ולפרק פיגומים, וכן לערוך בדיקות לפיגומים, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ות"י 1139.
- 3.8 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ציוד לעזרה ראשונה, ועל עובדיו או אחד מהם לפחות לדעת להגיש עזרה ראשונה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), התשמ"ח - 1988. מומלץ שהקבלן יעמיד לרשותו רכב לפינוי נפגעים או חולים ממקום ביצוע העבודה.

### 4. מנהל עבודה

- 4.1 באם סוג העבודה מחייב עפ"י חוק מינוי מנהל עבודה, הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו ולוודא הודעה על המינוי למפקח העבודה האזורי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח - 1988.
- 4.2 הקבלן מתחייב לוודא כי טרם תחילת העבודה מנהל העבודה מטעמו יבקר במקום העבודה וידאג לסילוק מפגעי בטיחות.
- 4.3 הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח במקום העבודה במהלך ביצוע העבודה ע"י העובדים מטעמו, וישגיח על ביצוע העבודה השגחה מלאה ומתמדת.



## 5. ממונה על הבטיחות / יועץ בטיחות מטעם הקבלן

בהתאם לדרישות המכרז - על הקבלן, למנות על חשבונו ממונה בטיחות / יועץ בטיחות מטעמו שיפעל בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996.

## 6. תאונות עבודה

6.1 הקבלן מתחייב לדווח בכתב למזמין העבודה ולממונה על הבטיחות על כל תאונת עבודה או אירוע מסוכן בתחום עבודתו ברשות המקומית. במקרה חירום כגון: שריפה או מקרה מסוכן, מחובתו להודיע מייד לגורמים המטפלים כגון: מד"א, שירותי כבאות, משטרת ישראל. על הקבלן לרשום ביומן העבודה כל תאונה שארעה.

6.2 הקבלן מתחייב להודיע למשרד הכלכלה - אגף הפיקוח על העבודה על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל 3 ימים או שגרמה למותו של עובד כנדרש בפקודת התאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) - 1945.

## 7. תאום ביצוע העבודה

7.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודה חדשה אך ורק לאחר תאום עם מזמין העבודה.

7.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודה עם המזמין ועם שאר הגורמים המבצעים עבודות בקרבת עבודתו.

7.3 הקבלן לא יבצע עבודה בשעות נוספות או בשעות חריגות מבלי לתאם עם המזמין העבודה.

## 8. ניקיון ודרכי גישה

8.1 הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה, לסלק מפגעי בטיחות וציוד לקוי וכל לסלק פסולת העלולה לשמש מכשול ולפגוע בעובדים או לגרום לשריפות, ולפנות שאריות ועודפי חומר. אין לחסום דרכי גישה ומעבר.

8.2 הקבלן מתחייב כי כלי רכב שיוכנסו באישור המזמין לאתר העבודה לא יוצבו ליד עגורנים או כלים אחרים. כמו כן אין לחסום בכלי רכב דרכי גישה או את הגישה למעליות, למתקנים וכיו"ב.

## 9. הוראות כלליות

9.1 הקבלן מתחייב בעבודות עתירות סיכון, כגון: עבודה בחומ"ס וכיו"ב, או בהתאם להחלטת המזמין או הממונה על הבטיחות שכל עובד מטעמו יהא כשיר לעבודה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

9.2 הקבלן מתחייב באם יידרש על ידי המזמין להגיש חברה תוכנית בטיחות או לחילופין תכנית ארגון בטיחותי של אתר הבנייה ותכנית עבודה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לתכנית הבטיחות ותכנית העבודה ובהתאם לשאר הוראות הבטיחות, כאמור בסעיף 2 לעיל.

9.3 הקבלן בהיותו אחראי ומודע לשיטות, כלים ואופן ביצוע העבודה הייחודיים שלו, חייב לבדוק אם יש סיכונים בטיחותיים כלשהם הייחודיים למהלך עבודתו, להוגיע על כך לרשות המקומית ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים.



## 10. הוראות לביצוע העבודה

- 10.1 אין להשאיר פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא סימון ושילוט.
- 10.2 השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מגן לזרם דלף (ממסר פחת) נגד התחשמלות ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי יעשה ע"י חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
- 10.3 הקבלן מתחייב לגדר לבטח על חשבונו כל ציוד, מתקן או מנוע הנמצא במקום ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין, בהתאם לנוהלי והוראות הרשות ובהתאם להוראות ממונה על הבטיחות.
- 10.4 בעבודות אינסטלציה הקבלן מתחייב לשמור על רציפות הארקה ע"י גישור.
- 10.5 עבודה בקרבת מוליכים חיים או מתקני חשמל תבוצע בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו ובהתאם להנחיות נציג מטעם חברת החשמל.
- 10.6 עבודות בגובה יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה תוך נקיטת אמצעים, כגון: וידוא תקינות פיגומים, סולמות ומעקות, על מנת למנוע נפילת אנשים וחפצים מהגובה.
- 10.7 עבודות על גגות שבירים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו - 1986.
- 10.8 עבודה בחומרים מסוכנים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות הרשות המקומית וממונה על הבטיחות. לפני תחילת עבודה בחומרים מסוכנים, הקבלן יציג היתר עבודה, הסמכות להובלה וכיו"ב. חל איסור על שימוש באסבסט. על הקבלן לוודא לאחסן כל חומר מסוכן לפי כל דין.
- 10.9 בעבודה במתקנים ו/או בציוד המופעלים הידראולית או פנאומטית, כגון: משאבות, מדחסים וכיו"ב, הקבלן מתחייב לוודא שהעבודה תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות היצרן.
- 10.10 בעבודה ב"מקומות מוקפים", כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה, הקבלן מתחייב כי העבודה תבצע בהתאם להוראות הפקודה ולאחר שנתקבל היתר עבודה בכתב מהמזמין.
- 10.11 אין להשתמש באש גלויה במקומות בהם ישנה סכנת דליקה. בעבודות השחזה, ריתוך וכיו"ב, אשר בתהליך העבודה נוצרים גצים, על הקבלן להשתמש ביריעות חסינות אש להגנה מפני סכנת דליקה ולהצטייד בציוד לכיבוי אש.
- 10.12 בעבודות בידוד או במהלך ביצוע עבודה בחומר המתפזר בקלות על הקבלן לפרוס יריעות ניילון או יריעות אחרות ע"מ למנוע פיזור חלקיקי חומר.
- 10.13 עבודות חפירה, קידוח קרקע באמצעות מכונות קידוח רוטרי וכל סוג אחר, יישור קרקע וכיו"ב, לא יבוצעו בחצרות המתקנים ללא קבלת אשור חפירה ממהנדס החשמל או ממונה מטעמו. ובהתאם להנחיות המזמין לשם מניעת פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות. במידה וחפירה כלשהי תבוצע חוץ לחצרים של הרשות המקומית הקשורה לעבודות ברשות, הקבלן מתחייב



שמשגיח מיוחד מטעם חברת החשמל יהא נוכח במהלך ביצוע החפירה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988.

10.14 בעבודות שינוע, העמסה, פריקה והנחת ציוד באמצעות ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), הקבלן מתחייב:

- א. לבצע בדיקה תקופתית לצמ"ה שבבעלותו.
- ב. מפעיל הציוד מטעמו יהיה מצוייד בזמן העבודה ברישיון ציוד הנדסי בתוקף, אישור בר תוקף ממוסד על תקינות הציוד - בדיקת כשירות שנתית (טסט), תעודת ביטוח חובה בתוקף, תסקיר בדיקה כפי שצויין בסעיף א' לעיל.
- ג. המטען המורם יהיה קשור באמצעות אביזר הרמה תקני, שתוקפו נבדק, לאוזן הרמה תקנית של המכונה.

#### דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה - סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
- ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
- ט. שימוש בציוד מגן אישי.
- י. מיגון מכונות.
- יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
- יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
- יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
- יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).
- טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
- טז. איסור עבודה תחת מתח - ח'.



יז. היתר לעבודה בדרכים.

יח. ציות לחוקי התעבורה.

יט. ציוד וכלים תקינים.

סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

על הקבלן יהיה להציג: תעודות, אישורים, הסמכות, תיעוד הדרכות בטיחות ומסירת מידע בכתב- בדבר הסיכונים הכרוכים במקום עבודתו - שהועברו לו על ידי מוסד הדרכה / גורם מוסמך (מורשה) / יועץ בטיחות חיצוני/ אחר שביצע את הנ"ל: \_\_\_\_\_

הערות:

\_\_\_\_\_

### אישור קבלת תדריך הבטיחות

הריני מאשר, כי ביום: \_\_\_\_\_, בתאריך: \_\_\_\_\_ המזמין הבהיר לי וקיים תדריך לגבי מקום ביצוע העבודה לרבות על הסיכונים הכרוכים במקום העבודה, הבנתי את הסבריו ואני מתחייב לעבוד באופן שיביא בחשבון את הסיכונים וכל הוראות הבטיחות האמורות בתדריך זה.

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח תדריך הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח תדריך הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

|       |   |  |
|-------|---|--|
| _____ | _____   | _____  |
| תאריך | חתימת הקבלן                                     | שם הקבלן                                     |
| _____ | _____   | _____  |
| תאריך | חתימת מקבל תדריך הבטיחות                        | שם מקבל תדריך הבטיחות                        |
| _____ | _____   | _____  |
| תאריך | חתימת נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן | שם נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן |

משתתפים:

העתקים:

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'

\_\_\_\_\_ מר'



## מסמך י'

### הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
  2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:
    - 2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
    - 2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. (על הספק/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).  
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד



מסמך יא'

הצהרה בדבר קירבה/בעדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

**לכבוד**

**מועצה מקומית כפר תבור**

א.ג.ג.,

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. 103 א (א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950 קובע כי:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועדה. לעניין זה "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 3.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
  - 3.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
  - 3.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ו/או בוועדה.
  - 3.4 לעניין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל עניין" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" - מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הוועדה/מועצה ו/או לעובדי הוועדה/מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 103א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיה מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.



6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: עו"ד \_\_\_\_\_



מסמך יב'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מ.מ. כפר תבור

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ומ.מ. כפר תבור (להלן "המועצה") פרסמה מכרז פומבי מס' 15/2021 לאיסוף ופינוי אשפה בכפר תבור (להלן: "השירותים");
- והנני \_\_\_\_\_ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והמועצה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחוקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיוצ"ב (להלן: "המידע");
- והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחוקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור

מכרז מס' 15/2021

מכרז מס' 15/2021 איסוף ופינוי אשפה בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ עמוד 47 מתוך 52



ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך



מסמך יג'

תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז 15/2021 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין

\_\_\_\_\_ עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מסמך יד'

תצהיר העדר תביעות משפטיות

**ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו**

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ ב-  
\_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **מכרז פומבי 15/2021 לאיסוף ופינוי אשפה בכפר תבור** .

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי  
החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת  
רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ **המצהיר**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי  
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ **עורך דין**



**מסמך טו'**

**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז מס' 15/2021 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או מועצה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
**אם לא נכון, נא פרט:**

\_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
**אם לא נכון, נא פרט:**

\_\_\_\_\_

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

\_\_\_\_\_

תאריך                      המצהיר                      תפקידו                      חתימה



### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם  
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך