

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 17/16

מכרז הפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים

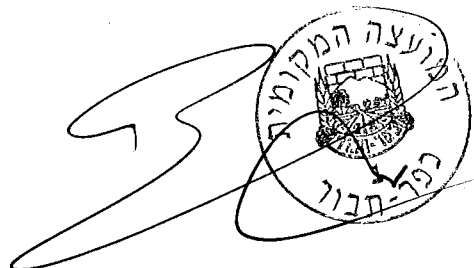
מועצה מקומית כפר תבור

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 17/16 הפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים

1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה, תמורת סך של 300 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א-ה' בשעות העבודה וזאת החל מתאריך 7.8.2016 ועד תאריך 15.8.2016 שעה 12:00.
3. מפגש הבהרות וסיור קבלנים יתקיים בתאריך 8.8.2016 בשעה 09:00 במשרדי המועצה. השתתפות חובה בסיור הקבלנים.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בשיעור של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים בתוקף עד ליום 9.11.2016 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
5. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה שתסופק למציע בעת רכישת מסמכי ההזמנה במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך 16.8.2016 שעה 12:00. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
6. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
7. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.

י"מי גר" אגודה חקלאית
שומרת זכויות
הגליל בתחתון בע"מ



מסמך א'
מכרז מס' 17/16
מכרז להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים
מועצה מקומית כפר תבור

הזמנה להגשת הצעות

המועצה המקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת הצעות מקבלנים למתן הצעות להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים.

מתן השירותים יכלול (מפורט ביתר פירוט במפרט הטכני- הנוסח המחייב הינו הנוסח המופיע במפרט הטכני):

1. ביצוע עבודות התפעול והתחזוקה של מתקן טיהור השפכים.
2. שמירת המתקן מפני שבר, נזקים והרס פיזי.
3. אבטחת המתקן מפני פריצות, גניבות, טיפול, מניעה ותיקון של נזקים, דיווחים למזמין על אירועים חריגים.
4. עבודות תחזוקה ותיקונים, ניהול לוחות וטבלאות תחזוקה ודיווחים למזמין בהתאם להגדרות המפרט.
5. אחסנת כימיקלים וחמ"ס במאצרות תקניות בהתאם להוראות הדין, אחזקת ציוד הבטיחות הנדרש לפי הדין רשויות המוסמכות לכך.
6. סילוק בוצה עודפת לרבות שינוע לאתר סילוק מורשה ושמירת תיעוד משלוחי הסילוק.
7. אחזקת צוות כח אדם מספיק לביצוע השירותים, הצוות יהיה כשיר ובעל מומחיות לביצוע כלל השירותים לפי דרישות מסמכי המכרז, הוראות הדין והוראות המזמין.
8. אספקת כל הציוד הנדרש על מנת לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לדרישות המזמין.
9. דיווחים כללים למזמין, קיום תיעוד לפעולות המבוצעות במכון, קיום בדיקות כנדרש.
10. מתן זכות גישה למזמין ולביצוע בקורות על ידי המזמין.
11. הגשה לרשויות השונות את כל הדוחות הנדרשים לפי החוק כגון דו"ח תקופתי, רשיון עסק.
12. החזרת המתקן למזמין בסיום תקופת ההפעלה והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז והמפרט.

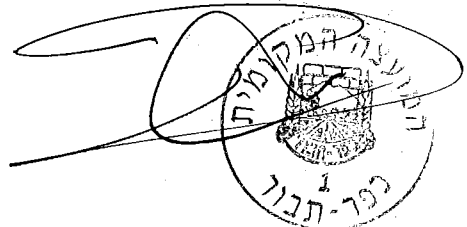
את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרשו הזוכים במכרז לחתום, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימים א' - ה' בשעות העבודה, תמורת תשלום של 300 ש"ח שלא יוחזרו.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח המצורף, חתומה כדין לטובת המועצה בשיעור של **30,000 ש"ח** (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 9.11.2016 על פי הנוסח המצורף לתנאי המכרז. **12**

מפגש הבהרות וסיור קבלנים יצא בתאריך 8.8.2016 שעה 09:00 ממשרדי המועצה. **השתתפות חובה בסיור הקבלנים.**

את ההצעות ואת כל מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחותמת וחותימה על ידי המציע, יש להכניס במעטפת המכרז בלבד במסירה ידנית לתיבת ההצעות במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך 16.8.2016 שעה 12:00.

י"מי גז"א אגודה חקלאית
 שיתופית לים
 הגוף המנהל את המכרז



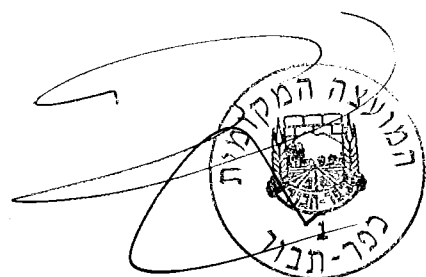
תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בין בעצמו ובין יחד עם מי שצירף אליו להצעתו בתנאים שניתן לעשות כן, בכל התנאים המצטברים המהווים תנאי סף, המפורטים להלן :

- א. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלה ותחזוקה בפועל של מכון טהור אינטנסיבי בספיקה בפועל של 2500 מק"י בתחומי מדינת ישראל בתקופה שעולה על שנה ברציפות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. על המציע לצרף להצעתו אישורים, ופרטי קשר עם ממליצים המעידים על עמידתו בתנאי המפורט לעיל
- ג. המציע השתתף בסיוור קבלנים ורכש את מסמכי המכרז, המציע יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

מציע שלא ימלא אחר כל תנאי הסף של ההזמנה כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

מ"י גת"א אגודה חקלאית
שיתופיים ג'מים
הגליל המזרחי בע"מ



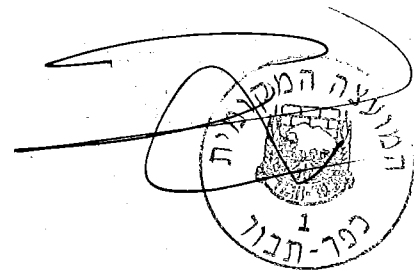
2. להצעה יש לצרף את האישורים הבאים:

- א. אישור מפקיד השומה, מיועץ מס או מרואה חשבון, על ניהול ספרים כחוק.
- ב. המלצות (ממוסדות ממשלתיים רשויות ועיריות + מספרי טלפון של הממליצים) בדבר ניסיון בתחום עבודות נשוא המכרז כפי המפורט בדרישות המכרז.
- ג. על המציע לצרף להצעתו רשימה שמית של העובדים וצילום תעודות זהות שלהם פירוט הכשרתם שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ד. אישור עדכני מאת שלטונות מע"מ המאשר את היות המציע עוסק מורשה.
- ה. אישור רואה חשבון או עורך דין עדכני המעיד על זהות מורשי החתימה מטעמו ועל כך שהחותם על הצעתנו זו מוסמך לעשות כן מטעמו.
- ו. אישור על פטור (מלא או חלקי) מניכוי מס במקור.
- ז. העתק תעודת רישום של התאגיד.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מוי"מ עם המציעים.

יוסי דולה - ראש המועצה

נ"י ג"ה" אגודה חלוצית
 שיתופית לחיים
 הגליל והגולן בע"מ



מסמך ב'

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 17/16
מכרז להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים
מועצה מקומית כפר תבור

פרטי ההצעה והוראות למשתתפים

1. ההתקשרות המוצעת:

המועצה המקומית כפר תבור (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור השפכים.

ההוראות המחייבות בנוגע לשירותים הנדרשים ואופן מתן השירותים מפורטים במפרט הטכני, בחוזה ובשאר מסמכי המכרז.

תחילת מתן השירותים על ידי המציע הזוכה תהיה בתוך 20 ימים ממתן צו תחילת עבודה לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.

המועצה מבקשת להבהיר כי בכוונתה לבצע עבודות לשידרוג מתקן המט"ש ועל המציעים לקחת בחשבון נתון זה והם מתחייבים לשיתוף פעולה מלא עם הקבלן אשר יבצע את עבודות השידרוג מטעם המועצה.

2. מסמכי ההצעה:

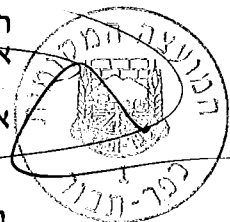
המסמכים המפורטים להלן, יחד ולחוד יקראו: "מסמכי ההצעה":

- | | |
|---------|--|
| מסמך א' | - הזמנה להציע הצעות. |
| מסמך ב' | - הוראות למשתתפים בהזמנה. |
| מסמך ג' | - נוסח ערבות ההצעה. |
| מסמך ד' | - הצעת המציע. |
| מסמך ה' | - נוסח ההסכם. |
| מסמך ו' | - מפרט טכני מיוחד. |
| מסמך ז' | - אישור קיום ביטוחים. |
| מסמך ח' | - נספח בטיחות וגיהות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן. |
| מסמך ט' | - תדריך בטיחות. |

3. השתתפות בהזמנה - וכשירויות המציע

רשאים להשתתף בהזמנה מציעים בעלי כישורים, העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו, וממציאים אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין - המפורטים להלן:

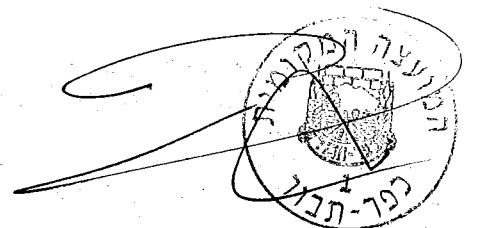
- א. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ונשלום חובת מס) התשל"ו 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור.
- ב. המצאת אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.



מ"ג גת" אגודת חקלאית
שירותי ייעוץ
הגליל ונתניהו בע"מ

- ג. במקרה שהמזיע הינו תאגיד, המצאת צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות, ו/או תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי החברה וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- ד. מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע.
- למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה ולא תובאנה לדיון.
- ה. המלצות (ממוסדות ממשלתיים רשומות ועירויות + מספרי טלפון של הממליצים) בדבר ניסיון בתחום נשוא המכרז.
- ו. על המציע לצרף להצעתו רשימה שמית של העובדים (צילום תעודות זהות+ תעודות הסמכה) שיועסקו על ידו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

מי ג"מ" אגודה תל אביב
 שיתופית לתימ"מ
 הגליל תחתון בע"מ



4. ערבות להצעה ולחתימה על החוזה

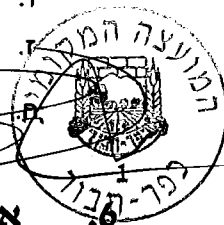
- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין (להלן: "ערבות להצעה"), בשיעור של 30,000 ₪ בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז – מסמך ג'.
- ב. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר, ותנוסח לטובת המועצה כשהיא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של המועצה ו/או מי מטעמה בתוך 3 ימים מדרישתם הראשונה.
- ג. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 9.11.2016.
- ד. (1) הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 9 להלן.
- (2) ועדת המכרזים רשאית לחלט את הערבות בהתקיים כל אחד מן התנאים המנויים בסעיף 16 ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- (2) אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- ה. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף ערבות ההצעה שלו בערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו עפ"י החוזה כמפורט בסעיף 9 ב' להלן.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל על הסף ולא תידון כלל

5. הגשת ההצעות

- א. כל מציע יצרף להצעתו במעטפת ההזמנה עותק מלא של כל מסמכי ההזמנה, ומסמכים נלווים נדרשים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתימת מורשי חתימה על כל דף בידי המציע.
- ב. על המציע להגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף כחלק מהצעתו למכרז (מסמכים יוגשו בשפה העברית או תרגום נוטריוני לעברית, המסמכים ימוספרו בעמודים ויהיו קריאיים וברורים, גודל פונט (אות) מינימלי - 12 (כמופיע בתוכנת וורד).
- ג. על המציע למלא בכתב יד ברור וקריא את הדרוש במסמכי המכרז.
- ד. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- ה. כל מציע ימסור את הצעתו לא יאוחר מהמועד הקבוע במסמכי ההזמנה, במעטפת ההזמנה.
- ו. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ז. על הקבלן המציע לחתום על כל מסמכי המכרז לרבות המפרט וההסכם המצורפים להם.
- ח. המועד האחרון להגשת ההצעות - תאריך 16.8.2016 שעה 12:00.

מי גת" אגודה הקלואית
עמותת (ה) לזרים
הגדיל והמתון בע"מ



איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההזמנה שהועברו אליו ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה ו/או ההסכם.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה, ולפסול את הצעתו.
- ג. כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שנוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו: (1) כאילו לא נכתבו, או: (2) עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

7. הצהרות המציע

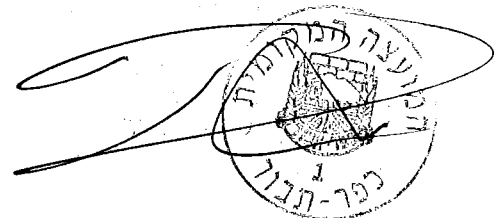
- א. הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו בהזמנה להציע הצעות, כמוה כהצהרה ואשור כי המציע עיין ובדק את כל פרטי ההזמנה, המפרט, וההסכמים ידועים ונהירים לו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, הדרושים לביצוע ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לאחר הגשת הצעת המציע, לא תתקבל.

8. אופן מילוי הצעת המחירים (מסמך ד')

על המציע, להציע הצעה כספית כמפורט במסמך "ד".

- א. המציעים יגישו את הצעותיהם בשני עותקים, על גבי הטפסים שיומצאו להם ובהתאם לתנאי המכרז.
- ב. ניתן לצרף צילום של ההצעה המקורית בכפוף לכך, שיחתם בחתימה מקורית של המציע.
- ג. המציע ימלא בדיו את המידע הנדרש במסמכי המכרז ליד כל סעיף כנדרש. המציע יחתום חתימה מלאה ומחייבת של מורשי החתימה על כל דף של מסמכי המכרז בו נדרשת חתימה ובכל דף אשר מילא פריט או מידע.
- ד. יש לציין על המעטפה את שם המכרז ומספרו, אין לציין סימני זיהוי של מגיש ההצעה על המעטפה.
- ה. מובהר בזאת כי התשלום שישולם לקבלן מהווה תמורה מלאה וסופית עבור מתן שירותי התפעול והתחזוקה, יכלול את כל ההוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא הדרושות להם ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה של המכון, לרבות כל עלויות החומרים, המוצרים, הכימיקלים, הדברה, חיבור וצריכה של אנרגיה (פרט לחשמל) חיבור וצריכת מים (לרבות לצרכי השקייה וגינון), כח האדם, הוצאות כלכלה, לינה, נסיעות ואגרות מכל סוג שהוא, בדיקות מעבדה (כולל חומרים מתכלים ולמעט בדיקות שנדרשות על ידי משרד הבריאות שישולמו על ידי המזמין), בדיקות תקופתיות (לרבות לציוד הרמה, בטיחות, כיבוי וגילוי אש), ביטוח המתקן וכל יתר הדרוש לקיום דרישות החוזה, בין אם פורטו וצויינו באופן מפורט ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התשלום השוטף כולל גם את כל הטיפול הנדרש בעודפי הבודה, הגרוסת והגבבה וסילוקם כנדרש במסמכי החוזה.
- ו. המחיר המוצע על ידי המציע במכרז לא יעלה על סך של 20,000 ₪ + מע"מ לחודש הפעלה.

ימי גמר אפיה הספיקה
שומות לזמן
הגלית והחמתו בע"מ



9. חובת הזוכה

- א. זכה המציע במכרז (להלן – "הזוכה") – יהא עליו לחתום על ההסכם – על כל נספחיו ולהמציא אישור קיום ביטוחים ולהחזירם למועצה כשהם חתומים כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהזמנה.
- ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית בגובה 10% מגובה הצעתו להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם בתנאים כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- ג. לא ימלא הזוכה אתר התנאים האמורים בסעיף קטן א' ו- ב' כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציעים אחרים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציעים אחרים במקומו.
- ד. בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה, חובה מהחובות המפורטות בסעיף קטן א' ו- ב' לעיל ו/או בגין כל אחת מן הסיבות המנויות בסעיף 16ב (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שנמסרה להבטחת ההצעה כאמור בסעיף 4 לעיל במלואה, והיא תהווה פיצוי מוסכם.
- ה. אין באמור בסעיף קטן ג' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

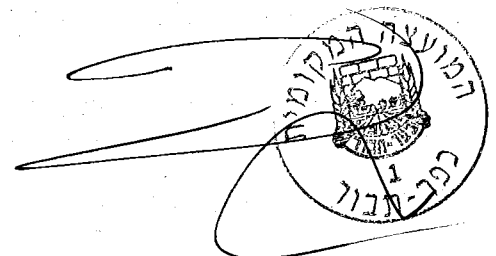
10. מסמכי ההזמנה – רכוש המועצה

מסמכי ההזמנה הנם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

11. דרישת פרטים מהמציעים

- א. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון בדבר כושרו בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר היכולת הכספית והרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- ב. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה ישמרו, ככל האפשר, בסוד.

מנו בתי אגודה הקואלית
שיתופית לזכים
הגליל והתתון בע"מ



12. החלטות המועצה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולותיו של המציע, הידע המקצועי, כושר הביצוע, לרבות ניסיונו בשירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדף תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות מקומיות וגופים אחרים, גובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההזמנה והוראותיו.
- ג. המועצה רשאית להביא בחשבון בבחינת ההצעות מציעים אשר הם או קבלי המשנה מטעמם לא ביצעו בעבר את עבודתם, לשביעות רצון המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה הבלעדית.
- ד. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה ו/או דומה וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין - רשאי המזמין לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות, וזאת, כאמור, על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.
- ה. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצל אותן בין מספר מציעים כראות עיניה, למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות.
- ו. אמות המידה להחלטה על הזוכה במכרז- ועדת המרזים תכריע בין ההצעות שיוגשו למכרז ואשר עומדות בכל תנאי הסף בהתאם לפרמטר של המחיר שיוצע על ידי המציעים.

13. הבהרות וסיוור מציעים

פגישת הבהרות וסיוור מציעים יתקיים בתאריך 8.8.2016 בשעה 09:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיוור חובה.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה למר בני דלינס בכתובת מייל benny@telem.co.il ובמקביל למר מוטי ויסלדר, מהנדס המועצה, בפקס 04-6766732 עד ליום 11.8.2016, שעה 12:00, שאלות ההבהרה יענו עד ליום 14.8.2016 שעה 18:00.

אם המשתתף במכרז ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות, ו/או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במכתב שיימסר למזמין לפחות 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. תשובות והבהרות שתינתנה על ידי המזמין יערכו בכתב ותימסרנה לכל רוכשי מסמכי המכרז. על כל משתתף במכרז לצרף את התשובות הנ"ל להצעה ולחתום עליהן.

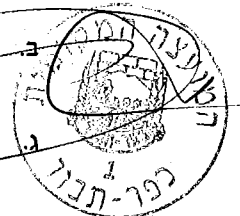
14. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי ההזמנה להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.

15. שונות

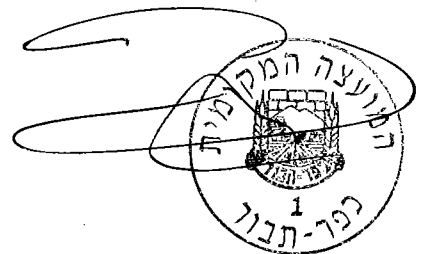
- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש כל פרט/הסבר מהמציעים בנוגע להצעה וכן לבקר באתרים בהם המציעים מתפעלים מתקן טיהור שפכים.
- ב. מובהר בזאת כי המציע מחויב לשתף עם המזמין פעולה במתן הפרטים שיידרשו, ככל שיידרשו, לרבות מתן אפשרות למזמין להתרשם מהמערכת המוצעת על ידו.
- ג. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת. כמו כן איננו מחוייב בהסבר /או הצגת השיקולים לקבלת הצעה כזו ודחיית אחרת.

מי גרף אנדרה קולאית
שליחת דמיים
הגשיל התחתון בע"מ



- ד. הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, גם בעצמו או בכל דרך שתמצא לנכון.
- ה. המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז.

**"מי גזל" אגודת הקלאיות
שיתופית חמים
הגליל התחתון בנ"מ**



מסמך ג'

נוסח ערבות להצעה

מכרז מס' 17/16

מכרז הפעלה ואחזקת מתקן טיהור שפכים

לכבוד

תאריך: _____

מועצה מקומית כפר תבור

סניף: _____

כפר תבור

כתובת הסניף: _____

שם מגיש ההצעה: _____

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת א.י.פ. _____
 הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 30.000 בקשר
 למכרז/הסכם מס' _____ להפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים.

2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת
 דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו
 חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.

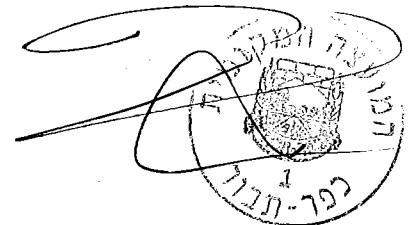
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 9 לחודש אדר א' שנת 2016 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה
 בטלה ומבוטלת.
 כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ראי ג'ת" אגודה הקולות
 שיתופית למים
 הגליל והתחתון בע"מ

בכבוד רב,

מסמך ד'




מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 17/16

מכרז להפעלה ואחזקה של מתקן לטיהור שפכים

הצעת המציע

לכבוד: מועצה מקומית כפר תבור

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות (להלן: "ההזמנה") מכרז להפעלה ואחזקה של מתקן לטיהור שפכים כמפורט במפרט הטכני, ההסכם והמסמכים הנלווים אליו. חתימתו על הצהרה זו מאשר המציע, כי ברשותו נמצאים כל המסמכים הנזכרים במכרז/חוזה זה (לרבות המפרטים עם אופני המדידה המצורפים להם), קראם והבין את תוכנם, קבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל והוא מתחייב לבצע את העבודה בכפיפות לדרישות המפרטים הנ"ל ולדרישות החוזה.
2. הנני מצהיר כי כל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע ההתקשרות ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. ידוע לח"מ כי בכוונת המועצה לבצע עבודות לשידרוג מתקן המטי"ש ועליו לקחת בחשבון נתון זה והוא מתחייב לשיתוף פעולה מלא עם הקבלן אשר יבצע את עבודות השידרוג מטעם המועצה.
4. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז/חוזה ולאחר שביקרנו באתר ויודעים את כל הפרטים הנוגעים לתפעול ואחזקת מכון הטיפול בשפכים בנשוא המכרז והאפשרויות לביצוען, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, והנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות מסמכי ההזמנה.
 - ב. הנני מתחייב, כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא ההזמנה, לרבות עמידה בדרישות המועצה וכל רשות אחרת.
 - ג. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
 - ד. הצעתי היא כמפורט בכתב הכמויות המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהצעתי.
 - ה. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום. כמו כן אני מתחייב להחליף את ערבות ההצעה בערבות ביצוע בהתאם לתנאי ההסכם.
6. הנני מתחייב להתחיל במתן השירותים נשוא מכרז זה תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת צו התחלת עבודה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות בסעיף 5 לעיל.
7. 
8. יאמר בצורה בוזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 5, ו-6 לעיל כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את המכרז נשוא ההזמנה והמועצה

מי-בני אגודה ומלאית
שירותיות וזכויות
הגליל התחתון בע"מ

תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציעים אחרים. כן ידוע שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להזמנה זו.

9. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת ערבות המכרז, שצרפנו להצעתנו, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.

10. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. הריני להצהיר כי ביקרתי במתקן המטי"ש בו ינתנו השירותים נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי החוזה, בדקתי היטב את האתר האמור, אני מצהיר בזאת שמוכן לי בהחלט תיאור המבנה, וכן מובנת לי היטב העבודה כפי שהיא מפורטת בחוזה ומשתמעת ממנו.

12. הבהרות ודגשים לעניין הצעת המחיר

ההצעה הכספית של המציע במכרז כוללת את הרכיבים הבאים:

א. המחיר הנדרש על ידי המציע עבור ביצוע כל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסגרת מסמכי המכרז עבור חודש הפעלה אחד לא כולל מע"מ.

ב. יובהר כי המועצה תישא בעלויות החשמל עבור תפעול המטי"ש ועבור בדיקות איכות שפכים/קולחים הנדרשות על ידי משרד הבריאות.

ג. המחיר הנדרש עבור ביצוע תפעול ואחזקת המטי"ש יכלול, ביו היתר, את ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע מתן השירותים, כמו גם השגת רשיונות האחריות על המערכות, ניהול ותחזוקה שוטפת, העסקת העובדים, וכל מי מטעמו של המציע וכן כל פעולה לצורך קיום כלל תנאי המכרז וההסכם. אין לראות ברשימה כללית זו משום כלל מטלות המציע אשר מפורטות במסגרת המפרט הטכני.

ד. המחיר הנדרש עבור ביצוע כלל השירותים והפעולות המנויות במכרז הטכני הינו (למילוי על ידי המציע):

ש"ח 13,850 + 13%
(במילים: שלושה עשר אלף ותשעים וחמש)

ה. מחיר המקסימום במכרז הינו 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ לחודש הפעלה לרבות כל השירותים הנדרשים לפי הוראות המכרז. לא תתקבלנה הצעות אשר עולות על מחיר המקסימום המצוין במכרז.

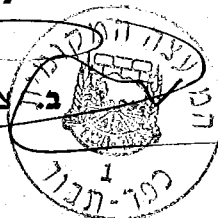
10. הריני מצרף להצעתי, בהתאם לנדרש במסמך ב' סעיף 3, את המסמכים והאישורים – מסמכי מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין/רו"ח:

א. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

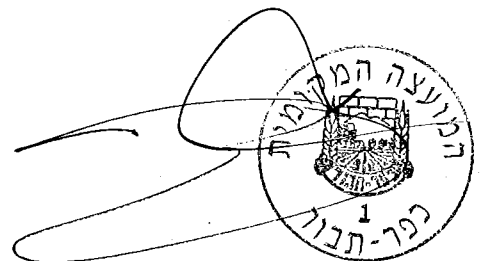
ב. צילום תעודת המעידה על היותי עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

ידי גת"א אגודת החלואות
שירותיות לזקנים
הגדלה והרחבת מע"מ

(כאן) אלו פר' מוסף א' 13,850 ₪



- ג. במקרה והמציע הינו תאגיד: צילום תעודת רישום של התאגיד, ומסמכי התאגדות ו/או תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת הצעות להזמנה, של רישום החברה מרשם החברות, ואישור עורך דין של התאגיד/רו"ח על זהות בעלי המניות, זהות בעלי החברה וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- ד. ערבות בנקאית על סך של 30,000 ש"ח (במילים שלושים אלף שקלים חדשים) חתומה כדין, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההזמנה **במסמך ג'.**
- ה. המלצות (ממוסדות ממשלתיים רשויות ועיריות + מספרי טלפון של הממליצים) בדבר ניסיון בתחום נשוא המכרז.
- ו. רשימה שמית וצילום תעודות זהות ותעודות הסמכה של העובדים שיועסקו על ידי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ז. כתב הכמויות והמחירים כשהוא ממולא על ידנו.
- ח. כל המסמכים, האישורים וההמלצות הנדרשים עפ"י מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות, וכן מסמך המפרט את פרטינו, פרטי ניסיונו הביצועי וכן פרטים מלאים של מי אשר עשוי לעבוד מטעמנו.



מי גת, אגודה הקולות
 שיתופית למים
 הגוף הוותיק בע"מ

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטית: אדם / שותפות / חברה / אחר (נא לפרט): אגודה של קולאים

מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: 570028761

שמות ומספרי זיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: 'מר ז'ין ג.ו.ס. 052635034 פ.א. פ.א. 056658107

כתובת: ארכאולוגיה (כינוי ז'ין ג.ו.ס. חממן) טלפון: 04-6766850

תאריך: 10.08.16 חתימה מלאה: 

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכדומה)

אני הח"מ יעני סלח, אגיד/רו"ח מאשר בזאת כי הי"ח 'מר ז'ין ג.ו.ס. ת.ז. 052635034

אני, שונית, ת.ז. 056658107 מוסמכים לחתום בשם 'מר ז'ין ג.ו.ס. 052635034

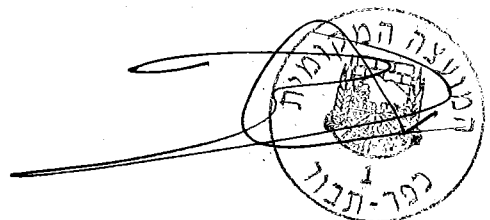
קבלתי ש-ג'ו.ס.ג. א.מ.ס. ג.א.ל.ו. ה.ת.מ.ן כ.א.מ. ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמכי מכרז זה בפני.

~~רוני פלג, רואח חשבון
ת.ז. 051994549
מס' רישיון 6674
כפר תבור 04-6767983~~

חותמת וחתימה:

תאריך: 10/8/16

ימי גת" אגודת הקולאים
שיוזפיון למים
הגליל הנתון בע"מ



מסמך ה'

הסכם

שנחתם בכפר תבור ביום 4 לחודש 9 שנת 2016

בין: מועצה מקומית כפר תבור
(להלן - "המועצה")מצד אחד

לבין:

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

והואיל והמועצה פרסמה הזמנה להציע הצעות מכרז מס' 17/16 למתן שירותים להפעלה ולאחזוקה של מתקן טיהור שפכים, הכוללים מתן שירותי התפעול והתחזוקה, לרבות כל ההוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא הדרושות להם ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה של המכון, לרבות כל עלויות החומרים, המוצרים, הכימיקלים, הדברה, חיבור וצריכה של אנרגיה (פרט לחשמל) חיבור וצריכת מים (לרבות לצרכי השקייה וגינון), כח האדם, הוצאות כלכלה, לינה, נסיעות ואגרות מכל סוג שהוא, בדיקות מעבדה (כולל חומרים מתכלים ולמעט בדיקות שנדרשות על ידי משרד הבריאות שישולמו על ידי המזמין), בדיקות תקופתיות (לרבות לציוד הרמה, בטיחות, כיבוי וגילוי אש), ביטוח המתקן, הטיפול הנדרש בעודפי הבוצה, הגרוסת והגבבה וסילוקם כמפורט במפרט וכל יתר הדרוש לקיום דרישות החוזה(להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל ניסיון ובעל יכולת מקצועית מוכחת בביצוע השירותים;

והואיל והצעתו של הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.

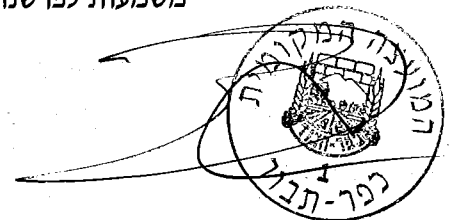
לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות הסעיפים

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן למטרת נוחיות בלבד, ואינן מהוות חלק מההסכם ולא תהא להן משמעות לפרשנותו.

מי גב' אגודה הקלאית
שירותית למזים
הגליל התחתון בע"מ



2. מהות ההסכם:

הקבלן יבצע עבור המועצה את כל השירותים נשוא הסכם זה וכמפורט במפרט ובכתב הכמויות בתנאים המפורטים להלן בהסכם זה.

3. הגדרות:

- 3.1 "המועצה" ו/או "המזמין" - מזמינת העבודה המופיעה כצד בהסכם זה;
- 3.2 "הקבלן" - קבלן המשנה לביצוע עבודות נשוא הסכם זה, שהינו עוסק מורשה לענייני מ.ע.מ. וקבלן עצמאי רשום כחוק;
- 3.3 "המפקח" - מפקח שימונה מטעם המועצה ו/או מהנדס המועצה;
- 3.4 "השירותים" - כמפורט בסעיף 4.10 להסכם על כל תתי סעיפיו.

4. הצהרות והתחייבויות של הקבלן:

- 4.1 על הקבלן לבדוק ולבקר את כל מסמכי המכרז והמפרט לפני התחלת העבודה. במקרה של אי התאמה חייב הקבלן להודיע למזמין על כך בטרם יתחיל ו/או ימשיך בעבודה, לפי המקרה, והמזמין הוא שיקבע לפי איזה מהנספחים תבוצע העבודה והחלטתו תחייב את הקבלן.
- 4.2 הקבלן יהיה אחראי לתקן על חשבונו הוא כל לקוי או פגם בעבודה שמקורם בהשמטה או בטעות במסמכים אשר ניתן היה לגלותם והקבלן לא עשה כן ולא העיר את תשומת לב המזמין לכך.
- 4.3 הקבלן מצהיר בזאת כי בדק ובחן את מקום ביצוע השירותים, מכיר את תנאי העבודה, שיטת העבודה ודרכי הביצוע. לקבלן לא תהיה כל זכות תביעה איזו שהיא על יסוד טענת אי ידיעת איזה שהוא גורם הקשור בתנאים הנ"ל.
- 4.4 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים המפורטים במפרט, בהתאם לכמויות ולמפרטים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז ולחווזה, לדרישות החוק, תקן ישראלי ולהוראות מהנדס המזמין בין אם הוראות אלה תינתנה בהתחלת העבודה ובין תוך כדי ביצועה.
- 4.5 הקבלן מתחייב לבצע על הצד הטוב ביותר את השירותים נשוא הסכם זה וכי הוא בעל ניסיון, ידע, ציוד, חומרים, רישיונות, אישורים וכל הדרוש לצורך מתן השירותים.
- 4.6 הקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את השירותים, במשך פרק הזמן שנקבע למתן השירותים.
- 4.7 הקבלן מתחייב למתן כל השירותים וכל מחויבויותיו מכוח ההסכם בנאמנות, שקדנות, מהימנות, בדייקנות והקפדה יתרה תוך מתן תשומת לב והקפדה על ביצוען בהתחשב בחשיבות השירותים ורגישותם.

- 4.8 הקבלן מתחייב להעסיק במתן השירותים נשוא הסכם זה עובדים בקיאים וכי ישתמש בחומרים ובכמויות מתאימים. שכר עובדים וכן כל הוצאה אחרת אשר יוציא הקבלן יהיו על חשבונו הוא.
- 4.9 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים וליתן את השירותים עם אמצעים תקינים ומאושרים כדין.
- 4.10 השירותים המבוצעים במסגרת ההתקשרות יכללו (מפורט ביתר פירוט במפרט הטכני- הנוסח המחייב הינו הנוסח המופיע במפרט הטכני):
- 4.10.1 ביצוע עבודות התפעול והתחזוקה של מתקן טיהור השפכים.
- 4.10.2 שמירת המתקן מפני שבר, נזקים והרס פיזי.
- 4.10.3 אבטחת המתקן מפני פריצות, גניבות, טיפול, מניעה ותיקון של נזקים, דיווחים למזמין על אירועים חריגים.
- 4.10.4 עבודות תחזוקה ותיקונים, ניהול לוחות וטבלאות תחזוקה ודיווחים למזמין בהתאם להגדרות המפרט.
- 4.10.5 אחסנת כימיקלים וחמ"ס במאצרות תקניות בהתאם להוראות הדין, אחזקת ציוד הבטיחות הנדרש לפי הדין רשויות המוסמכות לכך.
- 4.10.6 סילוק בוצה עודפת לרבות שינוע לאתר סילוק מורשה ושמירת תיעוד משלוחי הסילוק.
- 4.10.7 אחזקת צוות כח אדם מספיק לביצוע השירותים, הצוות יהיה כשיר ובעל מומחיות לביצוע כלל השירותים לפי דרישות מסמכי המכרז, הוראות הדין והוראות המזמין.
- 4.10.8 אספקת כל הציוד הנדרש על מנת לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לדרישות המזמין.
- 4.10.9 דיווחים כללים למזמין, קיום תיעוד לפעולות המבוצעות במכון, קיום בדיקות כנדרש.
- 4.10.10 מתן זכות גישה למזמין ולביצוע בקרות על ידי המזמין.
- 4.10.11 הגשה לרשויות השונות את כל הדוחות הנדרשים לפי החוק כגון דו"ח תקופתי, רשיון עסק.
- 4.10.12 החזרת המתקן למזמין בסיום תקופת ההפעלה והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז והמפרט.
- 4.10.13 הקבלן מתחייב לנהל ולתחזק תחזוקה שוטפת של המט"ש, לרבות בהתאם להוראות המפרט הטכני ולהוראות המזמין, כמתחייב לפי הנסיבות, ע"פ הוראות הדין ו/או בהוראות הרשויות המוסמכות לכך, וכן לאפשר למועצה לקבל דו"חות שוטפים, וכיו"ב.
- 4.10.14 הקבלן מתחייב להפיק דו"חות חודשיים או תקופתיים אחרים, לפי דרישת המועצה ו/או הגליל להתחזוקת בע"מ

מי ג'ת"א אגודה הקואלית
 טיחפית ימים
 הגליל להתחזוקת בע"מ

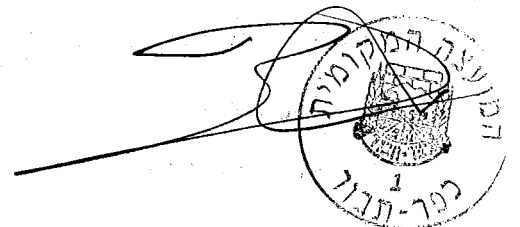


כל רשות מוסמכת אחרת.

4.10.15 כלל השירותים המנויים לעיל בסעיפים 4.10 יכוננו יחדיו להלן: "השירותים" ו/או "השירותים נשוא המכרז".

- 4.11 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים, כפי שתורה לו המועצה ו/או מי מטעמה, ע"פ מחירי הצעתו במכרז.
- 4.12 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה של נזק שנגרם כתוצאה ממתן השירותים על ידו, יועבר דיווח באופן מיידי לנציג המזמין, והנזק יתוקן על חשבונו של הקבלן לפי הוראות המזמין ולשביעות רצונו.
- 4.13 הקבלן מתחייב לספק שירותי תחזוקה שוטפת למערכת על כל מרכיביה לתקופה של 4 שנים, תחילת תקופה זו, תוך 20 ימים ממועד מתן צו תחילת עבודה.
- 4.14 הקבלן מתחייב כי ישתמש ברכיבים חדשים בלבד למתן השירותים.

מי גתי אגודה הקלאית
שיתופית וחסם
הגליל המזמין בע"מ



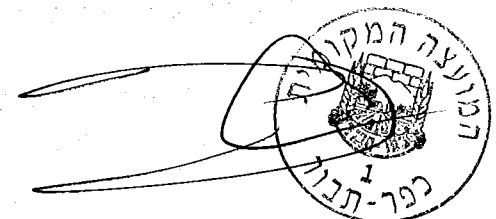
5. היקף השירותים:

- 5.1 המזמין יהא רשאי, בכל עת שימצא לנכון, בכל עת שימצא לנכון, להורות על כל תוספת, שינוי או הפחתה בביצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר ההוראות הנ"ל.
- 5.2 במקרה של הפחתה או תוספת בהיקף העבודות יותאם שכר החוזה שבהסכם באופן יחסי להיקף ההפחתה או התוספת בהתאם להוראות המזמין, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי כספי שהוא בגין ועקב הפחתה או תוספת זו.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזאת כי המזמין רשאי, לפי שקול דעתו הבלעדי ומסגרת מחירי חוזה זה להקטין או להגדיל את היקף השירותים בשיעור עד 50% ובסעיפים בודדים עד 50%.
- מובהר בזאת כי הגדלה או הקטנה בהיקף המכרז לא תביא לשינוי במחירי היחידה מכל סיבה שהיא.
- 5.4 במקרה של שינויים או תוספות בביצוע השירותים ייקבעו המחירים פרו-רטה לסעיפים הקיימים בהסכם זה. באם לא נמצא סעיף דומה יעשה ניתוח מחיר בהסכמת שני הצדדים.
- בהעדר הסכמה כנ"ל רשאי המזמין למסור את ביצוע העבודות הנוספות לכל קבלן אחר לפי ראות עיניו ולקבלן לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לכך.

6. תקופת ההסכם:

- 6.1 תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים החל מתום 20 ימים ממועד מתן צו תחילת עבודה (להלן: "תקופת ההסכם"), בתקופת ההסכם יספק הקבלן שירותים כמפורט בהסכם זה.
- 6.2 למועצה ניתנת אופציה, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן כאמור בחוזה ובנספחיו להאריך את תקופת ההסכם ב-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה") במחירי החוזה הקיים צמוד למדד מחירים לצרכן.
- 6.3 למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של לפחות 60 ימים מראש לקבלן.
- 6.4 עם סיום תקופת ההסכם הקבועה בהסכם, יעביר הקבלן את האחריות במתקן למי שתורה לו המועצה בהתאם להוראות המפורטות במפרט הטכני.

מי גת"א אגודה חקלאית
שירותיות לחים
הגליל הירוק בע"מ



7. הספקת ציוד וטיב החומרים

7.1 הקבלן מתחייב לספק לאתרי העבודות על חשבונו את כל הציוד, החומרים, תומרי העזר והכלים הדרושים לביצוע השירותים. על הקבלן לספק ולהעביר את החומרים לאתרי העבודות בתאריכים שיקבעו ולאחסנם בהתאם להוראות המזמין. הקבלן אינו רשאי להוציא כל חומר או כלים אשר הובאו לאתרים בלי רשות בכתב של המזמין.

7.2 כל החומרים והמוצרים הנועדים לביצוע השירותים – יהיו מאיכות וסוג מעולים בהתאם לתקנים הישראליים העדכניים. לפי דרישת המזמין ימציא הקבלן לאישור מראש דוגמאות של החומרים והמוצרים, המזמין רשאי לפסול את החומרים שאינם מתאימים לפי דעתו, ולדרוש החלפתם באחרים. הוצאות בדיקת החומרים והרחקתם מהבניין תחולנה על הקבלן.

7.3 הקבלן יכין לפי הוראות המהנדס דוגמאות של חלקי עבודה או יחידות גמורות וזאת ללא תשלום נוסף.

7.4 מוסכם בין הצדדים כי על אף האמור בסעיף 5 לחוק חוזה קבלנות תשלי"ד 1974, לא תהיה לקבלן בשום מקרה זכות עיכובן על כל נכס, חומרים, ציוד, או חלקי עבודה שבוצעה על ידו.

8. לוח זמנים:

8.1 זמן תחילת מתן השירותים תוך 20 ימים מיום מתן צו תחילת עבודה ובתיאום עם המזמין.

8.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה הנ"ל על כל חלקיה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהסכם, בהתאם להוראות המזמין באופן שלא תפריע לעבודות אחרות המנוהלות ע"י המזמין. הקבלן אחראי לכל נזק הנגרם על ידו או הנובע מכל חפץ או חומר המיועד על ידו לשימוש בעבודה הנ"ל. הקבלן לא יהרוס ולא יפגע במתקנים אלא אם קיבל אישור מהנדס המזמין בכתב.

8.3 עבור כל חריגה מוראות המפרט הטכני תהיה המועצה זכאית לכל התרופות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין אחר. בנוסף לכך, תהיה המועצה זכאית להיפרע מהקבלן בגין כל נזק אחר שייגרם לה כתוצאה מפיגור במועדי ביצוע העבודות שנגרם על ידי הקבלן ו/או מהפרת התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

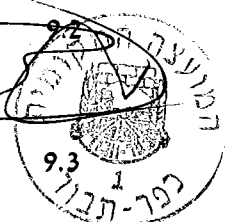
"מי גת" אגודה מקצועית
שוקפת דעת
הגליל הנתחמן בע"מ

9. כללי העסקת עובדים

9.1 הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המתאימים לעבודה אותה עליהם לבצע. למועצה זכות לדרוש החלפת כל עובדי הקבלן ו/או חלקם והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישתה באופן מיידי.

הקבלן מצהיר בזה כי הוא הצהיר על העסקת עובדים לפי תקנה 8 לתקנות הביטוח הלאומי תשי"ד 1954 ומתחייב להמציא אישור לכך מהמוסד לביטוח לאומי לא יאוחר מ-3 ימים מיום חתימת הסכם זה.

הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח שהוא



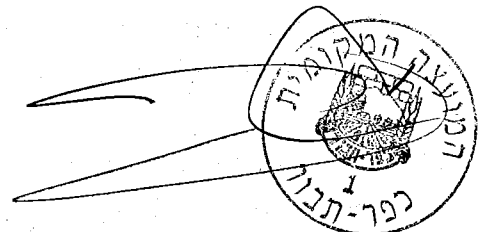
חייב בהם על פי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח – 1968 עבורו ועבור הפועלים שלו המועסקים בביצוע העבודה אשר בהסכם זה למשך כל תקופת הבצוע. (כולל חלק העובד והמעביד).

- 9.4 על הקבלן לשלם ולנכות במלואם את כל המסים והתשלומים הסוציאליים החלים עליו ועל עובדיו בין על פי הדין ובין על פי הנהוג לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס מקביל וקרן הביטוח והפנסיה של פועלי בנין וכו'...
- 9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעסיק הקבלן את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, ידאג להחזיק עבורם תיק ניכויים ולהפריש עבורם את כל ההפרשות, הניכויים וההטבות מכוח כל דין או הסכם תקף.
- 9.6 הקבלן יבטיח את קיומם של תנאים סוציאליים וכן תנאי בטיחות הולמים לגבי עובדיו, וזאת בהתאם לדרישת כל דין.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן, עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 10.2 הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי והינו אחראי כמעביד לעובדיו ו/או מועסקיו ואין למועצה כל אחריות ביחס אליהם.
- 10.3 למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי לקבלן ו/או עובדיו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לענין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד מעביד עם המועצה.
- 10.4 הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש, אם תוגש, בגין מעשה או מחדל של עובדיו וכן בגין כל תביעה שתוגש על ידי העובדים או מטעמם.

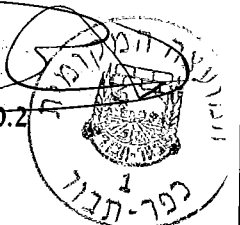
מי גנ"אגודה והקולות
שיחופית זמרים
הגליה מתחנת גע"מ



11. התמורה – תנאי התשלום

- 11.1 התמורה המלאה שהמועצה תשלם לקבלן כנגד ביצוע העבודות במלואן וכנגד מילוי כל שאר התחייבויות הקבלן כמפורט בהסכם זה על נספחיו, הינה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן.
- 11.2 מובהר בזאת כי התשלום שישולם לקבלן מהווה תמורה מלאה וסופית עבור מתן שירותי התפעול והתחזוקה, יכלול את כל ההוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא הדרושות להם ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה של המכון, לרבות כל עלויות החומרים, המוצרים, הכימיקלים, הדברה, חיבור וצריכה של אנרגיה (פרט לחשמל) חיבור וצריכת מים (לרבות לצרכי השקייה וגינון), כח האדם, הוצאות כלכלה, לינה, נסיעות ואגרות מכל סוג שהוא, בדיקות מעבדה (כולל חומרים מתכלים ולמעט בדיקות שנדרשות על ידי משרד הבריאות שישולמו על ידי המזמין), בדיקות תקופתיות (לרבות לצידוד הרמה, בטיחות, כיבוי וגילוי אש), ביטוח המתקן וכל יתר הדרוש לקיום דרישות החוזה, בין אם פורטו וצויינו באופן מפורט ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התשלום השוטף כולל גם את כל הטיפול הנדרש בעודפי הבוצה, הגרוסת והגבבה וסילוקם כנדרש במסמכי החוזה.
- 11.3 מס ערך מוסף ישולם בהתאם לנוהלים החלים על המועצה עם חשבוניות מס כדין.
- 11.4 התמורה כאמור לעיל תשלום בתנאי שוטף+45 מיום המצאת חשבונית מס.
- 11.5 לא ישולמו התייקרויות ו/או הצמדות בהסכם זה.
- 11.6 חשבונות יוגשו על ידי הקבלן עד ה- 5 לכל חודש. המזמין יבדוק החשבון ויאשרו בשלמותו או בחלקו, בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.
- 11.7 אי הגשת החשבון עד לתאריך של ה- 5 לחודש עלולה לגרום לדחיית מועד התשלום לחודש הבא ועל כך לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף או הצמדה נוספת.
- 11.8 הקבלן יחתום על הצהרה לפיה עם קבלת יתרת הסכום המגיעה לפי ההסכם אין לו כל טענות ותביעות נגד המזמין בגין הסכם זה ובתנאי נוסף שהקבלן ימסור למזמין את הערבויות לטיב העבודה כאמור להלן.
- 11.9 במקרה וטיב העבודה לא יתאים לתנאי ההסכם מתחייב הקבלן לתקן את העבודה מיד עם דרישת המזמין. במידה ולא יעשה כן רשאי המזמין לעכב לקבלן כל תשלום המגיע לו, לתקן את העבודות ולחייב אותו בערך עבודות התיקון (בתוספת 15% הוצאות כלליות וטיפול).
- 11.10 הפחתת התמורה עקב אי עמידה בדרישות האיכות
- 11.10.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כשפכים מטופלים בגינים ישולם לקבלן, יחשבו אך ורק שפכים שמהם הופקו קולחים ובוצה העונים על דרישות האיכות המפורטות בחוזה זה.
- 11.10.2 לפיכך, יבצע הקבלן בדיקות שוטפות של איכות הקולחים והבוצה שיופקו במכון בתדירות המינימלית המפורטת בכרך ו' (המהווה חלק ממסמכי חוזה זה), ויצרף לחשבון שיוגש בגין כל חודש

מ"ר ג'ר"א אגודת החלואות
שיושפית למען
הגילוי והתחלתן בע"מ



קלנדרי, נספח ובו יפורטו :

- א. כמויות השפכים שנמדדו ביציאה מהמכון.
 ב. תוצאות הבדיקות של איכות הקולחים והבוצה ביחס לפרמטרים המפורטים במפרט הטכני, תאריך נטילת הדגימות והמעבדה בה בוצעו הבדיקות.

11.10.3 במידה ולאחר תום תקופת ההרצה והתחלת ההפעלה השוטפת של המכון, לא יופקו במכון קולחים ו/או בוצה באיכות הנדרשת מסיבה כלשהי, למעט בשל סיבות התלויות באיכות השפכים שתוזרם על ידי המזמין, יקוזזו באופן אוטומטי סכום השווה לאחוז מהתשלום החודשי לקבלן על פי הערכים הקבועים להלן.

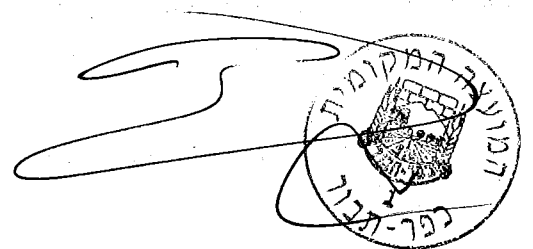
11.10.4 טבלת הפחתות

שיעור הפחתת תשלום (ב-%)	ערך ממוצע חודשי של פרמטר נבדק בקולחים
	צחיב
0	עד 10 מג"ל
10	מ- 11 מג"ל עד 20 מג"ל
20	מ- 21 מג"ל עד 35 מג"ל
40	מ- 36 מג"ל עד 45 מג"ל
60	מ- 46 מג"ל ואילך
	מ"מ
0	עד 10 מג"ל
10	מ- 11 מג"ל עד 20 מג"ל
20	מ- 21 מג"ל עד 35 מג"ל
40	מ- 36 מג"ל עד 45 מג"ל
60	מ- 46 מג"ל ואילך
	חנקן אמוניאקלי
0	עד 50 מג"ל
20	מ- 51 מג"ל עד 60 מג"ל
60	מ- 61 מג"ל ואילך

.12

12.1

מי גת"אגודה הקלאית
 שיתופית למים
 הגדלה והתחזוקה בע"מ



13. בטיחות, נזקים וביטוח

13.1 הקבלן מצהיר בזה כי הוא בקי ויודע את תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשט"ו – 1955 וכן גם את הוראות פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהן ולקח על עצמו את כל האחריות בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו או נגד המזמין עקב עבירה על ההוראות והתקנות הנ"ל. לצורך ביצוע העבודה הנידונה בהסכם זה רואה עצמו הקבלן "כמבצע הבניה" ו"כמנהל העבודה" הבלעדי ונוטל על עצמו את כל החובות המוטלות על מבצע הבניה ומנהל העבודה לפי הפקודה והתקנות הנ"ל והוא מתחייב בזה לפצות את המזמין עבור כל תביעה ו/או נזק אחר שנגרם למזמין בגין כל האמור לעיל.

13.2 הקבלן מקבל על עצמו את כל האחריות לכל תאונה, חבלה או נזק שיגרמו כתוצאה מעבודתו ו/או עבודת עובדיו למישהו בגופו או/וגם ברכושו והוא משתרר את המזמין מכל אחריות וחובה בן לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) כפי שתוקן מזמן לזמן והן לפי כל חוק אחר, פקודה או חובה אחרת, בקשר לתאונה, חבלה או נזק שנגרם בגין כל האמור לעיל. הקבלן מתחייב לפצות את המזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה בגין כל נזק שיגרם לו עקב עבודתו כאמור לעיל.

14. אחריות בנזיקין, פיצוי שיפוי, קיזוז ועיכבון

14.1 הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה, המדינה וכל צד ג' בגין כל נזק גוף ו/או רכוש שיגרם למי מהם בקשר עם העבודות ועם הסכם זה, ויחויב לפצות את הגורם הניזוק כפי נזקו.

14.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי באם תמצא המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי העבודה שבוצעה על ידי הקבלן- לפי הסכם זה אינה ברמה גבוהה ו/או לקויה ו/או שאינה עונה על דרישותיה, היא תהיה זכאית לדרוש מהקבלן להשלימה או לבצעה מחדש (להלן: "עבודה חוזרת") והקבלן מתחייב לעשות כן מיד עם קבלת ההודעה מהמועצה ולא תשולם לקבלן תוספת כלשהי בגין עבודה חוזרת זו.

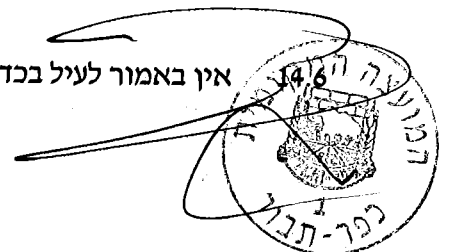
14.3 הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו עפ"י כל חוזה או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י המועצה.

14.4 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי ההסכם כל סכום, שלדעת המפקח מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה, לה זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

14.5 המועצה תהא רשאית לעכב בידה כל רכוש או ציוד של הקבלן במידה וחלה לא קיים או השלים חובה מחובותיו ו/או במידה והינו חב לה סכום כלשהו מכוח כל דין או הסכם, וזאת עד למילוייה של החובה ו/או תשלומו של הסכום המגיע למועצה.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים למועצה מכוח כל דין או הסכם.

מ"י גר"י אברהם מילוא
 שותפות לזמן
 הגלוי ממועצת ב"מ



- 14.7 אחריות:**
הקבלן יהיה אחראי לטיבו של כל אחד מרכיבי המערכות והציוד שיסופקו על-ידו - וזאת למשך כל תקופת ההסכם.
- 14.8 היה ונתגלה במשך תקופת ההסכם - אי התאמה ו/או חוסר ו/או פגם ו/או קלקול כלשהו, מתחייב הקבלן להחליף בחדש את הציוד הדרוש תיקון או את החוסר - מיד עם קבלת דרישה לכך מאת המזמין - וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, בהתאם לתעודות האחריות ובהתאם להוראות כל דין.
- 14.9 מובהר בזאת, כי בתקופת ההסכם יהא הקבלן אחראי ליתן פתרונות מספקים ברמת איתור התקלות, המערכת, ההתקנה והתפעול השוטפים, לרבות התקנת התקנים, בדיקות איכות - עד להשמשת המערכת במצב עבודה - וליתן את השירותים בהתאם לדרישות המזמין.
- 14.10 כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים, לרבות בגין תיקון, החלפת חלקים, הובלה ואספקת חלקים למקום ביצוע התיקונים וכיו"ב, העובדים, הציוד, האביזרים, הכלים, מכשירי העזר, חלקי החילוף וכל הדרוש למתן השירותים בכלל - יסופקו על-ידי הקבלן, על חשבונו, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.
- 14.11 הקבלן מתחייב להחזיק חלקי חילוף למשך כל תקופת ההסכם מיום המסירה ולקיים רמת מלאי לכל רכיבי המערכת שסופקה, באופן סביר שיבטיח את ביצוע השירות במהירות וביעילות.
- 14.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור, ימציא הקבלן למזמין כל דו"ח אשר ידרש ממנו על ידי רשויות המדינה השונות זאת כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 14.13 המועצה שומרת לעצמה הזכות לתקן הליקויים בהתאם לשיקול דעתה ולחייב הקבלן בהודעת חיוב שתעביר המועצה לקבלן. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה בהתאם לאמור בהודעת החיוב. למען הסר ספק, אין בהודעת החיוב כדי לגרוע מזכויות המועצה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין. בנוסף, אין בהודעת החיוב כדי למנוע כל סעד בגין ליקויים שלא נמסרה הודעת חיוב בגינם.
- 14.14 תיקונים דחופים יבוצעו על ידי הקבלן באופן מיידי עפ"י דרישת המועצה. באם לא יתקן הקבלן התיקונים תוך פרק הזמן שהעמידה לרשותו המועצה, יחויב הקבלן בגין כל העלויות שנגרמו למועצה בשל אי עמידת הקבלן בתנאי סעיף זה ו/או ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המגיע למועצה עפ"י הוראות הסכם זה ו/או הדין.
- 14.15 הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין לתקן כל פגם או לקוי או אי התאמה שיתגלו בעבודות או כל חלק מהם וזאת באם הפגם או הליקוי הנ"ל נבעו מבניה לקויה ו/או משימוש בחומרים לקויים וזאת למשך כל התקופה הקבועה בחוזה.

15. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בשיעור של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) אשר תוקפה יחנה למשך כל תקופת ביצוע העבודות.

מי גור אגודה חקלאית
שיתופית למים
הגליל התחתון בע"מ

ובהר כי המצאת הערבות לפי סעיף זה הינה תנאי מוקדם לביצוע התשלומים על ידי המועצה



לקבלן.

15.3 הערבויות הנ"ל יהיו בלתי מותנית וניתנת למימוש בכל עת תוך 3 ימים מיום דרישתה הראשונה של המועצה, במשך כל תקופת תוקפן, ללא הוכחת נזק או חסרון כיס על ידי המועצה.

15.4 המועצה תהא רשאית לממש את הערבויות, כולן או מקצתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באם הקבלן יפר הוראות הסכם זה כולן או מקצתן, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי הסכם זה או על פי דין.

16. ביטוח

16.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה, יבטח הקבלן את עצמו בפוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט להלן: נזק פיזי או אובדן, אחריות צד שלישי, אחריות מעבידים וכן כל הנובע מביצוע העבודות נשוא ההסכם.

16.2 הקבלן מתחייב בנוסף על הביטוחים הנ"ל לבצע ולקיים על חשבונו הוא את הביטוחים המפורטים להלן: ביטוח חובה עקב שימוש בכלי רכב כהגדרתם בחוק, ביטוח צד שלישי כתוצאה משימוש בכלי רכב, כלים, מתקנים, מנופים, או כל ציוד אחר בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב לאירוע אחד.

16.3 הקבלן מאשר ומתחייב:

16.3.1 לבטח את כל הסיכונים והאחריות הקשורים לפעילותו השוטפת, לרבות בפוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט להלן: נזק פיזי או אובדן, אחריות צד שלישי, אחריות מעבידים לפי הסכם זה וימציא למועצה אישור קיום ביטוחים (מסמך ז') חתום על ידי חברת הביטוח, יחד עם חתימת ההסכם וכן במועדי חידושי ביטוחים במידה וידרש לכך.

16.3.2 לפי דרישת המועצה יומצא לה עותק מפוליסות ביטוח הקבלנים הנ"ל.

16.3.3 לצרף את המועצה כמוטב לפוליסות, מובהר כי לא תהיה זכות חזרה כלפי המועצה.

16.3.4 תשלום דמי ביטוח ו/או ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסה תחול על הקבלן בלבד.

16.3.5 הקבלן יקפיד לקיים את הביטוחים, להאריכם ו/או ולחדשם מדי תום תקופת ביטוח, בהיקף אשר לא יפחת מהמפורט באישור. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי הקבלן הנה תנאי מוקדם לביצוע העבודות במסגרת ההסכם, מהמועצה.

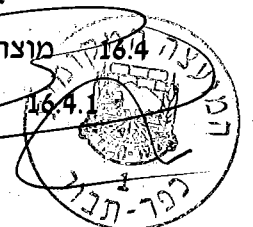
16.3.6 לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הקבלן, משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב ו/או באישור בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ובפרט התחייבותו ללוחות זמנים לסיום העבודות.

16.3.7 הקבלן יחזיר למועצה כל סכום ששילמה או חויבה עבור עריכת הביטוחים בקשר להסכם בגלל העדר או חסר ביטוח לעומת המפורט והנדרש באישור, לרבות השתתפויות עצמיות שינוכו עקב תגמולי ביטוח וכן הוצאות אחרות במידה שיידרשו על ידי המבטחים, בצירוף הצמדה וריבית כחוק. הפירוט של תחשיבי הביטוח על ידי מבטחי המועצה ו/או יועצו לביטוח, ישמש אסמכתא מוסכמת לחיוב לצורך החזר עלויות ביטוח למועצה, כמוסכם.

מוצהר ומוסכם בזה כי ביצוע ו/או עריכה של:

האשור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה אינם מטילים ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.

ד"ר נח"א
התאמתם לנשוא הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.



16.5 הביטוחים כאמור לעיל, לא יצמצמו ולא יגרעו בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן על פי ההסכם ונספחיו ועל פי כל דין ולא ישחררו מאחריותו ומחובתו לפצות כל גוף בגין כל נזק שייגרם לו או לרכושו, במישרין או בעקיפין, בקשר להסכם זה ולנשוא הביטוח

17. איסור המחאה

הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרי, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחרי/ים כל זכות או חובה הנובעת מההסכם לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

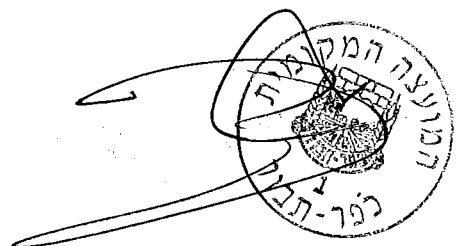
18. ויתור ושינוי

18.1 ויתר אחר הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

18.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

18.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

"מי גת" אגודה הכלאית
שיתופית לזמן
הגליל הפחתון בע"מ



19. שונות:

19.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עימו את ההסכם לאלתר ולבצע את יתרת העבודות בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת ההסכם לאותו גורם או לא לבצעם כלל וזאת במקרים הבאים:

א. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד ניתן לגביו צו פירוק.

ב. הקבלן הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה.

א. נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

ב. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.

ג. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

ד. הקבלן העביר בפועל את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, במלואן או בחלקן, לכל גורם אחר.

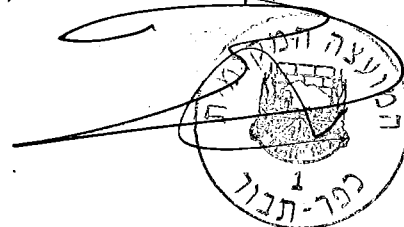
אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן האמור מכוח כל עילה שבדין.

19.2 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

20. סמכות השיפוט:

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט בעפולה תהיה הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה הקשורה בהסכם זה ואך ורק לו.

ד"ר גרית אמורח ורדיק
שירותיות למים
הגלילי-אמחוקים בע"מ




21. כתובות והודעות:

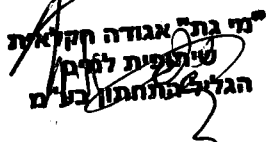
21.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

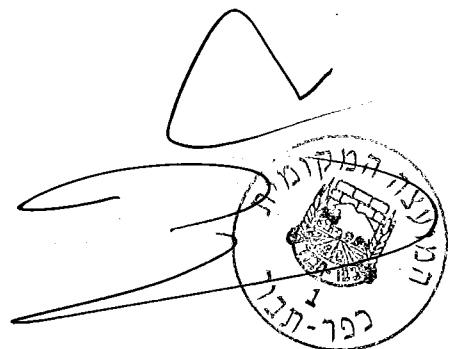
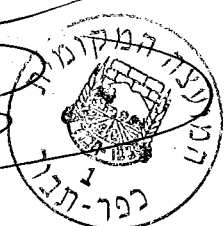
21.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עד תוך 3 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:


חקבלן

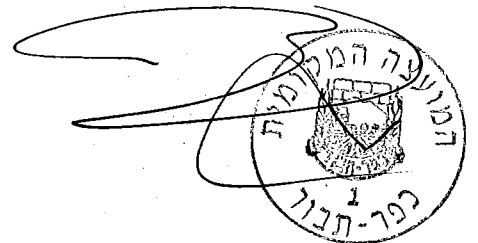
המועצה


"מי בת" אגודה חקלאית
שיתופית לזרים
הגליל והנחשתון בע"מ

מפרט טכני

מ"מ גר"א אגודת המלאכה
לתיאורת עבודת
המלאכה והתחנות בע"מ



מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 17/16

הפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים

מפרט טכני

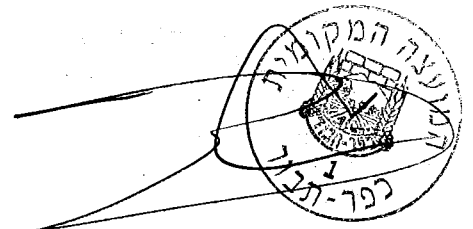
ינואר 2016

המתכנן: ת.ל.מ. מהנדסים (ג.ש.) בע"מ

רח' היוזמה 2, טירת הכרמל 3903202

טל': 04-8509595 פקס. 04-8509596

"מי גת" אגודה חקלאית
שיתופית לניהול
הגליל והגולן בע"מ



0. תאור המט"ש**כללי**

המט"ש במבנהו הנוכחי הוקם ותוכנן לטפל בספיקה יומית ממוצעת של עד 1,000 מק"י ולהפיק קולחים באיכות שניונית.

קו טיפול בנוזל

למט"ש מגיעים שני זרמים, זרם שפכים מאגני הביוב המערבי והמרכזי מגיע בגרביטציה, זרם שפכים מאגן הביוב המזרחי מגיע באמצעות תחנת שאיבה לשפכים. השפכים בכניסה למט"ש זורמים בקו גרביטציוני אל מגוב מכאני מסוג Step Screen במרווח סינון של 6 מ"מ.

מהמגוב המכאני זורמים שפכי המט"ש בגרביטציה אל בור רקב.

מבור הרקב ממשיכים השפכים אל תא הסלקטור בנפח 40 מ"ק, בעל זמן שהייה של 30 דקות. אל תא הסלקטור, מגיע גם זרם סחרור מהריאקטור ובו ריכוז ניטרט גבוה וזרם בוצה RAS. כיום לא מסוחרר זרם מהריאקטור.

מטרת תא הסלקטור הוא קיום תנאים אנאירוביים ותנאים אנוקסיים לסירוגין לצורך הרחקת תרכובות זרחן וניטראט. היות ולא מסוחרר זרם מהריאקטור עשיר בניטראט, לא מתקיימים תנאים אנוקסיים, ולא מתרחש תהליך של דנטריפיקציה להפיכת הניטראט לחנקן גזי.

לאחר מכן השפכים נכנסים אל תא ריאקטור מספר 1 בנפח 250 מ"ק וממנו ממשיכים אל תא מספר שתיים בנפח 450 מ"ק, זמן שהייה כולל של 17 שעות.

התאים מאווררים באמצעות מערכת אוורור אשר מורכבת ממפוחים ומדיפוזורים עדינים. ספיקת אוויר כללית בתנאים סטנדרטיים הינה 640 מק"ש.

בשלב הבא נכנסים הקולחים אל משקע שניוני עגול בעל רצפה משופעת לכיוון המרכז כולל ציר מרכזי מצויד בגורף בוצה אל מרכז המשקע ובנוסף לצורך פינוי צופת אל תא פינוי צופת. שטח פני המשקע הינו 125 מ"ר ועומס הידראולי של 1.2 מ"שעה. במשקע מופרדת הבוצה אשר חלקה מסוחרר לראקטור וחלקה (בוצה עודפת) נשלחת לטיפול נפרד.

הקולחים ממשיכים אל מסנן מכאני, היות ובזמן הפעלת המתקן לא היה צורך בסינון שלישוני על מנת לעמוד בתקנים לאיכות קולחים שלישונית. לא הותקן סינון חול גרביטציוני כפי שהוצע ע"י הקבלן כמתחייב ממסמכי המכרז.

לאחר מכן ממשיכים הקולחים אל תא מגע להכלרה, בעל זמן שהייה של 30 דקות. הכלרה לא מתבצעת.

הזרימה במתקן גרביטציונית, מלבד הזנת המסנן בלחץ, ומבטיחה טיפול בכל זרם הביוב המגיע למתקן.

קו טיפול בבוצה

במשקע השניוני מופרדת הבוצה מהקולחים באמצעות שיקוע גרביטציוני.

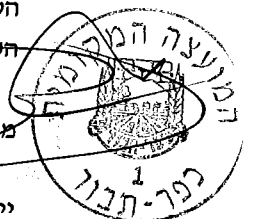
חלק מהבוצה נסנקת אל תא הסלקטור כ-RAS, וחלק מהבוצה נסנקת אל מעכל הבוצה האירובי, שם היא עוברת עיכול באמצעות איורור ע"י מאווררים סטטיים.

הסמכת בוצה גרוויטציונית מתבצעת בעת הפסקת האיורור, שיקוע מוצקים ושאיבת מי נטל, אשר מצטברים בפני התא העליונים, אל בור הרקב שבתחילת התהליך והבוצה עוברת לייבוש בשדות סמוכים.

מגבל זה משמש גם כמיכל אחסון בוצה לפני ייבוש.

ייבוש בוצה מתבצע באמצעות פיזור הבוצה על גבי יריעות אטומות בשדה. ניקוז נוזלים נעשה אל תחנת שאיבה

מי גרל אגדת הקלחת
שומפיות גלים
הגדלה והחזרת בע"מ



ומשם אל בור הרקב. הבוצה מפונה לפי מידת הצורך באמצעות טרקטור.

חשמל פיקוד ובקרה

חשמל ובקרה - לוח חשמל ובקרה מרכזי אשר משרת את כל הצרכנים בשטח המתקן מותקן במבנה מכוונת. לוח החשמל של תחנת השאיבה מחובר ללוח החשמל המרכזי.

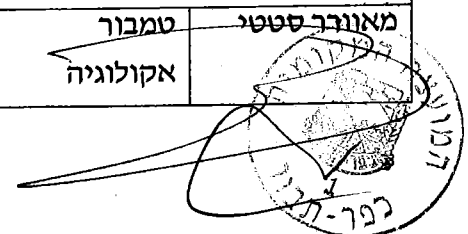
בקר מרכזי שולט על התהליכים במתקן וכל המידע מוצג ע"ג מסכי תצוגה.

במתקן מותקן גנרטור חירום בהספק של 35 קו"ט, מפעיל את טיפול הקדם, מפוחי האוויר לריאקטורים, גורפים במשקע ומשאבות בתחנת השאיבה.

רשימת ציוד

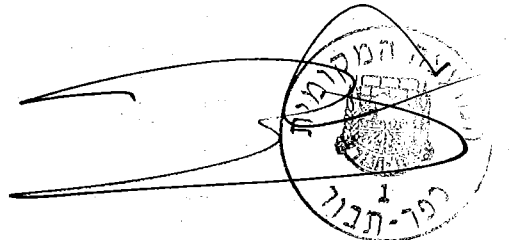
תאור הציוד	יצרן	דגם	נתונים טכניים	כמות	ספק
טיפול קדם					
מגוב מכני	MEVA	Step Screen רוחב - 40 ס"מ	מרווח סינון 6 מ"מ מפלבי"מ	1	ט.א.
טיפול ביולוגי בשפכים					
מערכת בסלקטור ובתאי בוצה	טמבור אקולוגיה	מערכת סטטי	מאלומיניום	6	ט.א.
דפיוזרים עדינים	SSI	AFD270	9"	200	אחים פולק
משאבת בוצה עודפת לייבוש	ABS	AS0630	10 מק"ש 6 מ'	1	אמין מהנדסים
מפוחי אוויר	BOC EDWARDS	S2H-52	11 קו"ט	2	BOC EDWARDS
מנוע גורף	MOTOVARIO	NMRV-130		1	
תא שאיבה					
משאבות שפכים	MONO	CE-061		2	ש.א.ל.
מצופים	FLYGT	ENM-10		4	ע.י.
טיפול שלישוני בקולחים					
מסנן קולחים	FILTOMAT	M106LPX	120 מק"ש	1	עמיעד
משאבת שטיפת מסננים	ABS	AS0630		1	אמין מהנדסים
משאבת מינון כלור	IWAKI	EWC-20-VC	12 ליטר/שעה	1	חפר
מיכל סולר 1500 ליטר	טמבור אקולוגיה			1	ט.א.
טיפול בבוצה					
מאוורר סטטי	טמבור אקולוגיה		גובה - 1.2 מ'	5-6	ט.א.

מי גור" אגודה הקולאית
שיתופית לזרים
הגלי"ה מתחנת כע"מ



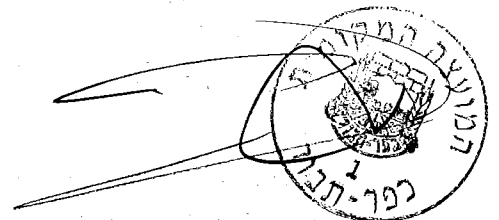
ע.י.	1	חד פאזיית עם מצוף	STA-112-N	SHOWFOO	משאבת ניקוז לשדה יבוש
אמין מהנדסים	1	1.3 קווי"ט	AS0630	ABS	משאבת בוצה עודפת לשדה יבוש

ימי גודל אנדרה מולאית
 ששפית ומי
 הגוף והמחלק בל"ם



תאור הציוד	יצרן	דגם	נתונים טכניים	כמות	ספק
משאבת מי ציפה מהסמכה	SHOWFOO	STA-112-N	חד פאזית עם מצוף	1	ע.י.
ציוד ניטור					
מד ספיקה אלקטרומגנטי לקולחים	KROHNE 6"	AQUAFLUX	IP-67	1	מודוסק
ציוד כללי					
גנרטור	קטרפילר	OLYMPIAN	65KVA	1	קטרפילר
מערכת התראה אלחוטית	CELLCOM	8 התראות		1	סלקום
מבנים - חדר מכונות	פרוייקטור			1	פרוייקטור
אל חוזר	אר"י	NR-040	3"		
לוח חשמל	טמבור אקולוגיה			1	ט.א.
בקר	Unitronics	M-210		1	

"מי גת" אגודה מקצועית
שיחופית למס
הגלית הנתונה ב"מ



1.0 תנאים כלליים**1.1 הפעלה לפי תקנים ותקנות רלוונטיים**

הקבלן יפעיל ויתחזק את המתקנים והמערכות על פי הנחיות מפרט זה וההנחיות העדכניות ביותר אשר חלות על כל סוג פעילות התפעול והתחזוקה על פי תקן ישראלי רלוונטי, תקנים בינלאומיים רלוונטיים על פי המפרט והוראות יצרני ציוד.

1.2 שמירה ואבטחת המתקן

הקבלן ידאג לשמירת המתקן מפני שבר, נזקים והרס פיזי, ולאבטחת המתקן מפני פריצות, גניבה וכיו"ב. הקבלן ידאג למניעה ותיקון של נזקים על חשבונו של הקבלן, ויודיע למזמין על כל נזק מיד עם התרחשותו.

1.3 תפעול ותחזוקה

1. הקבלן ינהל לוחות וטבלאות תחזוקה, אשר יכללו בסיס נתונים עם: רשימות הציוד והמתקנים, מערך הוראות אחזקה, תזמונים מפורטים לטיפולים וכד'.
2. הקבלן ידאג לביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים כך שבמשך כל תקופת התפעול תחזוקת המתקן תהיה ברמה הנדרשת.
3. הקבלן ישמור אסמכתאות של תדירויות הטיפולים, אחזקת שבר שבוצעה, תקשורות עם ספקי הציוד, תעודות אחריות וכד', כדי לאפשר מעקב מלא אחר מצב הציוד ותחזוקתו.
4. במשך תקופת התפעול יכין הקבלן דו"ח חודשי ויספק אותו ב- 3 העתקים למזמין. הדו"ח יכיל סיכום של איכויות השפכים בכניסה, איכויות הקולחים ביציאה, איכויות אגני האורור ומערכות טיפול בבוץ. בנוסף, הדו"ח יכיל את כל תוצאות המעבדה שבוצעו באותו החודש כולל בדיקה במעבדה מורשית. הדו"ח החודשי ייכתב בשפה העברית ויוגש כחוברת מודפסת, במקביל יימסר החומר במדיה מגנטית כאשר כל חומר הטקסט ערוך בפורמט WORD ו- EXCELL.
5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע כל בדיקה, אנליזה, דיגום והערכה של התהליך או כל פרוצדורה תפעולית או תחזוקתית בזמן ובמקום הנראים לו, על מנת להבטיח עמידה של הקבלן בדרישות החוזה. הקבלן ישתף פעולה ויעזור במידת האפשר למזמין בביצוע כל בדיקה שכוז.
6. כל בדיקה, דיגום וכיו"ב כנוצר לעיל תבוצע על חשבון המזמין, אולם עלות כל בדיקה בה תוכח אי-עמידתו של הקבלן בדרישות המכרז תחול על הקבלן.
7. הקבלן יאפשר ויעזור במידת האפשר בכל מחקר הנערך על ידי המזמין, שאינו מפריע לתפעול השוטף של המתקן.

1.4 אחסנת כימיקלים וחמ"ס

חומרים מסוכנים וכימיקלים שונים המאוחסנים באתר יאוחסנו במאצרות תקינות, ישולטו ויטופלו על פי כל התקנות בתקופה לא תותר אחסנת כימיקלים מעבר לניתן לאחסון נאות ותקני בחדרי הכימיקלים ולדרוש לתפעול המתקנים בפרויקט. הקבלן יחזיק באתר ציוד בטיחות כנדרש על פי כל דין ובפרט לפי דרישת רשויות הבטיחות וכ"א לרבות חליפת מיגון לטיפול באירועי חמ"ס וציוד כיבוי אש נייד.

מ"מ גתן אגודה תעלמות
עמותת ל"מ
הגוף בתחומי הצ"מ



תכולת העבודה תכלול שינוע בוצה מיוצבת ויבשה ומהמתקן לאתר סילוק מורשה כולל כל התשלומים הנדרשים בגין הפינוי וטיפול בבוץ כנדרש תהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו. הקבלן ישמור תיעוד של משלוחי הסילוק ומסמך אישור קבלתם בשער מתקן היעד למשך שלוש שנים אחרונות. הקבלן יחזיק באתר בהעתקי אישור הרשויות

המוסמכות ורישיון עסק של מתקן היעד לסילוק ואת מסמכי ההתקשרות שלו עם גורם זה.

1.6 צוות ההפעלה

הקבלן יחזיק צוות מספיק בגודלו, הכשרתו ומומחיותו כנדרש על מנת לתפעל ולתחזק את המתקן ברמה הנדרשת תוך עמידה בדרישות המפרט והחוקים הרלוונטיים. המזמין רשאי לדרוש שינויים ותוספות בכוח האדם המוצע על ידי הקבלן. כל כוח האדם שיועסק על ידי המפעיל יחייב אישור מוקדם ע"י המזמין.

1.7 ציוד הפעלה

הקבלן יספק את כל הציוד, חומרים מתכלים, חומרי גלם וכדי וכל פריט נדרש על מנת לתפעל, לתחזק ולתקן את המתקן בהתאמה מלאה לדרישות החוזה. מבלי להגביל את תכולת הדרישה, הקבלן יספק את כל הציוד, לרבות טרקטור, כלי רכב, מכולות, הלבשה והנעלה, ציוד משרדי, ציוד מעבדה, כלי עבודה וציוד בטיחות כנדרש.

1.8 נציג המזמין בתקופת התפעול

במהלך תקופת התפעול ימונה מעת לעת נציג ע"י המזמין לפיקוח על הפעלת המט"ש. על הקבלן המפעיל חלה חובת דיווח מלא לנציג המזמין הן לפי הדרוש במפרט והן לכל דרישת מידע מיוחדת שיציג נציג המזמין. הקבלן יאפשר לנציג המזמין לסייר באתר ולקבל הסברים בכל עת לפי דרישתו לרבות ביקורי אורחים לפי החלטתו כגון יועצים, מבקרים, מנהלים, נציגי רשויות ואחרים.

1.9 חובת דיווח כללית

מבלי להגביל דרישות דווח אחרות למזמין, הקבלן יודיע למזמין על כל אירוע, שינוי או תהליך המשפיע לרעה או עלול להשפיע לרעה על קיום חוזה זה או איזושהי חובה מחובות התפעול והתחזוקה של הקבלן, וכן מתחייב הקבלן להגיש לאישור ללא דיחוי כל תכנון או הצעה של מחלכים או שינויים מתוכננים על מנת להתמודד עם המצב החדש.

1.10 יומן הפעלה

הקבלן ימלא יומן הפעלה מלא ומדויק על הפעלת המתקן, ויגיש למזמין דוחות טכניים וכלכליים המאושרים כיסודיים, מלאים ומדויקים, מבלי להגביל את חובות הדיווח האחרות על הקבלן תחת חוזה זה.

1.11 ביקורת על ידי המזמין

המזמין יוכל לקיים או להזמין מגורם חיצוני כל בדיקה של המתקן הנחוצה על מנת להבטיח שהתפעול, תחזוקה ותיקונים מתקיימים במתקן כנדרש. המזמין יוכל לקיים, על חשבונו, כל בדיקה, דיגום או אנליזה הנראית לו נחוצה, בכל נקודה במתקן מבלי לתת לקבלן התראה מוקדמת. עם זאת, במידת האפשר, תצומצם מידת ההפרעה לתפעול השוטף של המט"ש על ידי הקבלן. כל דיגום או בדיקה מסוג זה תתבצע על חשבון המזמין, אולם במידה ותתברר בעקבות בדיקה זו אי עמידה של הקבלן בדרישות התפעול והתחזוקה, יחוייב הקבלן בעלות הבדיקה או הדיגום.

1.12 בדיקות באחריות הקבלן

בסוף כל שנה קלנדרית יארגן הקבלן בדיקה של המתקן המיועדת לבחון את מצבו התחזוקתי. הקבלן ירכז את הממצאים בדו"ח מפורט שיועבר ללא דיחוי למזמין. הבדיקה האמורה תתקיים בנוסף לא יאוחר מ- 120 יום לפני סיום ההתקשרות לתקופת התפעול והתחזוקה. הבדיקה תבצע באמצעות מהנדסים המאושרים על ידי המזמין.

מי גת"אגודה הקבלות
שיתופית לאדם
הגליל התחתון סניף



במקרה של כשל של הקבלן לקיים את חובותיו, ובמיוחד אם כשל כזה גורם להתדרדרות באיכות הקולחים או תוצרי הלוואי האחרים לרמה פחותה מהדרישות, או במקרה שבריאות הציבור נמצאת בסכנה, או במקרה שהמתקן מופעל

באופן חלקי בלבד, על הקבלן להודיע על כך באופן מיידי למזמין. במקרה כזה, יודיע המזמין לקבלן על הפרת חוזה. על הקבלן לתקן את המצב באופן מיידי, או להראות למזמין שכל פעילות מתקנת אפשרית מיושמת על ידיו. במקרה שהקבלן אינו מתקן את המצב ו/או מראה על פעילות מתקנת, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל צעד הנראה לו לפי כל דין ו/או החוזה, כולל ניהול תפעול המתקן, ועל הקבלן יהיה לשאת בכל העלויות, האחריות והסיכונים הכרוכים בכך. במידה שנדרשת פעילות מתקנת מיידי, לא יידרש המזמין להתריע על הכשל, ויהיה רשאי לנקוט בצעדים מתקנים באופן מיידי, כאשר העלויות והאחריות לפעולות אלו יחולו על הקבלן.

1.14 זכויות וגישה של המזמין למתקן

מבלי לגרוע מכל זכויות המזמין בחוזה זה, המזמין רשאי במשך תקופת חוזה זה, לזכויות וגישה בלתי מוגבלים בכל עת לבדוק ולפקח על פעילות הקבלן ועמידתו בתנאי חוזה זה, ורשאי לנקוט בכל צעד ולחייב את הקבלן לנקוט בכל צעד המיועד לוודא שהקבלן עומד בכל התנאים המפורטים בחוזה זה.

1.15 דוחות תקופתיים ורשיון עסק

באחריות הקבלן להגיש לרשויות השונות את כל הדוחות הנדרשים לפי החוק כגון: דו"ח תקופתי, רשיון עסק וכד'.

1.16 העברת המתקן בתום תקופת התפעול

במועד סיום החוזה, דהיינו בסוף תקופת התפעול, יועבר המתקן לידי המזמין במצב תפעולי ותחזוקתי מושלם, בהתאמה מלאה לדרישות התפעול והתחזוקה. הקבלן יספק למזמין ספר תפעול ותחזוקה מעודכן לחלוטין וכן תוכניות ומסמכי עדות, תוך ייצוג מלא ומדויק של מצב המתקן במועד סיום החוזה.

מבלי להגביל את זכויות המזמין ומבלי לגרוע מיתר הזכויות והסעדים הנתונים לו עפ"י החוזה ו/או הדין, בששת החודשים האחרונים של תקופת התפעול והתחזוקה רשאי המזמין לקיים בדיקות, מבדקים או הערכות הנחוצים על מנת להבטיח מצב פעול ותחזוקתי טוב. כתוצאה מבדיקות והערכות אלה רשאי המזמין לדרוש מהקבלן ביצוע של עבודות תחזוקה או תיקון על מנת להביא את המתקן למצבו הרצוי. הקבלן יסיים עבודות אלה לפני תום מועד החוזה, במקרה שהקבלן לא יעמוד בדרישה זו רשאי המזמין לבצע את העבודות הנדרשות ולחייב את הקבלן בעלותן.

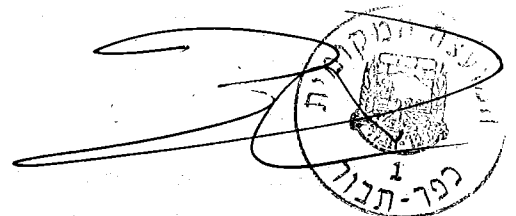
לפני מסירה סופית של המכון למזמין, בתום תקופת התפעול והתחזוקה, יבוצעו מבחני כשירות כמפורט להלן. כל ההוצאות שתהיינה כרוכות בביצוע הביקורת ומבחני הכשירות, לרבות הוצאות ביצוע הביקורת על ידי יצרני הציוד, ומיישום ממצאי הביקורת ומבחני הכשירות, יחולו בלעדית על הקבלן, הם יהוו חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו של הקבלן להפעלה ולתחזוקה של המכון ועל כן הוא לא יהיה זכאי לתמורה נפרדת כלשהי עבור כך מהמזמין.

1.17 מסירת מסמכים במעמד החזרת המכון למזמין/מסירה סופית

במעמד החזרת המכון למזמין מתחייב הקבלן למסור למזמין כדלקמן:

- כל התוכניות, המפרטים, היומנים, הוראות ההפעלה, הוראות התחזוקה, תעודות האחריות ושאר המסמכים, מכל סוג שהוא, הקשורים למכון, לתפעול ולתחזוקתו.
- כל המסמכים הקשורים בהפעלתו ותחזוקתו של המכון, לרבות התוכניות, היומנים, ספרי התפעול והתחזוקה, הוראות התפעול והתחזוקה של יצרני המתקנים והציוד, וכן כל מסמך אחר הדרוש לצורך הפעלה ותחזוקה של המכון. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שכל תעודות האחריות למתקנים והציודים השונים יועברו ו/או יוסבו לטובת המזמין.

מי גת"א אגודה התקנים
שירותי תחזוקה
הגליל התחתון כ"מ



2. תפעול ותחזוקה

2.1 נוהל מעקב ודיווח תהליך

כללי

הקבלן ידגום את השפכים והקולחים ויבצע את הבדיקות המפורטות בטבלה להלן, וידווח במפורט למזמין על התוצאות. בדיקות ודו"חות אלו יהיו את המינימום הדרוש כדי לקיים בקרה נאותה - הן של הקבלן והן של המזמין - על תפעול המכון ותהליך הטיפול בשפכים.

הבדיקות והדו"חות המפורטים להלן אינם באים להחליף בדיקות ודו"חות נוספים העשויים להידרש על ידי המשרד לאיכות הסביבה, משרד הבריאות ורשויות סטטוטוריות אחרות. בדיקות ודו"חות נוספים כאלו, אם ידרשו, יבוצעו ע"י הקבלן במסגרת מחיר החוזה וללא תשלום נוסף.

הבדיקות המפורטות להלן תעשינה בכל עת בהתאם לשיטות המפורטות במהדורה האחרונה של:

STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER.

בכל הבדיקות, הקבלן יעמוד בנוהלים והדרישות על פי תקנות ועדת ענבר, כמפורט בחוק המים.

2.2 בדיקת ואנליזות בתקופת התפעול והתחזוקה

- הקבלן יבצע על חשבון המועצה את כל הדיגומים, בדיקות ואנליזות המוגדרות בחוזה וכנדרש על מנת להבטיח עמידה מלאה בתנאים המפורטים במפרט זה ובדרישות הרשויות.

- מבלי להגביל את מחויבויות הקבלן או לגרוע מהן, יבצע הקבלן דיגומים ואנליזות על מנת להשיג את המידע המפורט להלן, וזאת כמינימום נדרש:

- סיכומים חודשיים, יומיים ושעתיים של ספיקות המתקן.
- הממוצעים היומיים, על סמך דיגום מורכב פרופורציונאלי לספיקה, של הפרמטרים הבאים (הערה: תדירות הבדיקות תוגדר על ידי דרישות הרשויות הממשלתיות והוראות הדין לפרמטרים של איכות חביוב גולמי וקולחים, אך יבוצעו לא פחות מפעמיים בשבוע):

פרמטר	הגדרה	נקודת דיגום
TSS	כל מוצקים מרחפים	שפכים גולמיים, קולחים
VSS	מוצקים מרחפים נדיפים	שפכים גולמיים, קולחים
COD total	צריכת חמצן כימית - כללי	שפכים גולמיים, קולחים
COD filtered	צריכת חמצן כימית - מומס	שפכים גולמיים, קולחים
BOD total	צריכת חמצן ביולוגית - כללי	שפכים גולמיים, קולחים
BOD filtered	צריכת חמצן ביולוגית - מומס	שפכים גולמיים, קולחים
TKN	חנקן קילדהל	שפכים גולמיים, קולחים
NH ₄ -N	אמוניה	שפכים גולמיים, קולחים
NO ₃ -N	ניטראט	קולחים
P total	זרחן כללי	שפכים גולמיים, קולחים

○ נתוני תהליך שייבדקו לפחות פעמיים בשבוע בדגימה רגעית מנקודת התהליך הרלוונטית:

מי גת"אגודה חקלאית
סימפית למים
הגדיל ענבתון בע"מ



פרמטר	הגדרה	נקודת דיגום
MLSS	ריכוז מוצקים בנוזל המעורב mg/l	נוזל מעורב, אגני איזור
MLVSS	ריכוז מוצקים נדיפים בנוזל המעורב, mg/l	נוזל מעורב, אגני איזור
SOUR	רספירציה סגולית בנוזל המעורב, MgO ₂ /gVSS*hr	נוזל מעורב, אגני איזור

○ הפרמטרים הבאים יידגמו פעמיים בחודש:

פרמטר	הגדרה	נקודת דיגום
Doeff	חמצן מומס, mg/l	קולחים
TS	כלל מוצקים, %	בוצה סחוטה
F.Coli	קולי פקאלי MPN/100ml	קולחים

○ מדידה מקוונת (on line) של הנתונים הבאים:

פרמטר	הגדרה	נקודת דיגום
DO	חמצן מומס	ראקטור ביולוגי
pH	הגבה	כניסה למטי"ש
	מוליכות	כניסה למטי"ש

- ממוצעים יומיים של כמות תוצרי הלוואי היומיים: גבבה, גרוסת, שומנים, בוצה מסולקת.
- ממוצעים חודשיים של הנתונים הבאים (אל מול כמות שפכים שעברו במתקן):

פרמטר	הגדרה
צריכת אנרגיה	צריכה כללית, מפורטת לפי תעו"ז ושימושים במתקן

- בדיקה אחת לחודש של סריקת מתכות בשפכים נכנסים, קולחים ובוצה מסולקת.
- בדיקה שנתית של רמות רעש במתקן.

כל הדיגומים, אנליזות ובדיקות יערכו באופן מקצועי בהתאמה לדרישות החוזה. בדיקות המעבדה יבוצעו על פי ההנחיות של: Standar Methods for the Examination of Water and Wastewater, latest edition. הקבלן ידווח למזמין באופן מיידי על כניסה של שפכים חריגים בכמות או באיכות בכל נקודה במתקן ובכל שלב תחליכי. בנוסף, הקבלן יעביר תיק דיווח מסודר ומלא של כל הבדיקות דלעיל ובדיקות חריגות נוספות שבוצעו עד ל- 31 לדצמבר של כל שנה.

נתונים המתקבלים ON-LINE ל- CCP

כל המדידות המבוצעות באמצעות מכשור הבקרה ישודרו באופן אוטומטי וישיר אל מערכת הבקרה של המכון. עבור מדידות ספיקה יתקבלו גם מדידות מצטברות וגם מדידות רגעיות. באמצעות מערכת הבקרה ניתן יהיה להפיק גרפים המתארים את שונות הנתונים כפונקציה של הזמן.

מ"מ ביה"צ אגודת החקלאים
ע"תופית ולימ"ט
הגולן והחוף, בע"מ

נתונים שיש להפיק במעבדה

שפכים גולמיים

במערך הטיפול קדם יוצב דוגם אוטומטי עם מיכל מקורר אליו נכנסת דגימת שפכים מתוך התעלה באופן



פרופוציונלי לספיקת השפכים הזורמת בתעלה. הדוגם המופקד ע"י בקר מקומי לבקר הראשי CCP לצורך הפעלת הדוגם לפי בקרת זמן עם התראה לגבי מיכל מלא.

דו"חות תקופתיים:

2.3

דו"חות חודשיים

אחת לחודש יוכן ע"י הקבלן דו"ח חדשי אשר יועבר למזמין. הדו"ח יכלול לכל הפחות מידע בנושאים הבאים:

(1) קליטת שפכים והפקת קולחים

- א. סה"כ ספיקה חודשית (שפכים וקולחים).
- ב. ספיקת שפכים ממוצעת יומית.
- ג. ספיקת יום שיא ותאריכו.
- ד. ספיקת שעת שיא, תאריכה ושעתה.

(2) אנרגיה במכון

- א. סה"כ תצרוכת חשמל במכון.
- ב. תחום רמת חמצן מומס ביציאה מאגני האיוור.
- ג. תצרוכת חשמל סגולית לטיפול (ווט/מ"ק).

(3) בדיקות מעבדה

תוצאות כל הבדיקות המפורטות ותומות ע"י אחראי המעבדה המבצעת.

(4) תקלות עיקריות

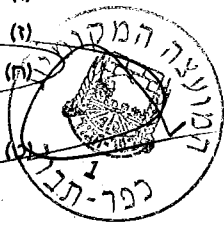
בדו"ח החודשי יתאר הקבלן תקלות עיקריות ומשמעותיות שאירעו בחודש החולף ואת נוהל הטיפול בהן. כל תקלה או אירוע חריג שאירעו במכון לאחר תחילת הפעלתו על ידי הקבלן ואשר השפיע על איכות הקולחים יפורטו בדו"ח החודשי.

דיווח על אירועים חריגים

להלן פירוט אירועים חריגים עליהם חייב הקבלן לדווח למזמין מיד עם היוודעם, אך לא לאחר משך הזמן המפורט להלן:

- (א) כניסת שפכים רעילים או חריגים באופיים - 8 שעות.
- (ב) פגיעה בתהליך המחייבת בנייתו מחדש - 12 שעות.
- (ג) ירידה קיצונית פתאומית באיכות הקולחים - 12 שעות.
- (ד) הפסקת חשמל של יותר מ- 6 שעות - מיד לאחר 6 שעות הפסקה רצופה.
- (ה) תקלה המשביתה יחידת טיפול שלמה (למשל השבתת יחידת הסמכת בוצה) - 24 שעות מעת תחילת החשבתה.
- (ו) הצפה - 6 שעות.
- (ז) מפגע ריח - 6 שעות.
- (ח) הגלשת שפכים יזומה- תתאפשר רק 48 שעות לאחר קבלת אישור המזמין וגורמים נוספים אשר יאשרו גם את מועד ההגלשה ומשכה.
- (ט) גלגשת חירום - 6 שעות.

מי גר"א אגודה הקולאית
שירותיות לתחום
הגזיל התחומן בע"מ



פעולות ביקורת במהלך ובסוף תקופת הפעלה והאחזקה

2.4

ביקורת תקופתית

ביקורת תקופתית תבצע ע"י המזמין אחת לשנה, וזאת בתחילת השנה הראשונה מאז הפעלת המכון או מאז הביקורת האחרונה, וכן שנה אחת לפני מסירת המכון למזמין, בין אם בסיום תקופת החוזה ובין אם מכל סיבה אחרת.

על הקבלן להשלים את ביצוע כל התיקונים וחליקויים כנדרש על פי ממצאי הביקורת, על חשבונו, לכל המאוחר בתוך 2 חדשים מיום קבלת ממצאי הביקורת.

במהלך הביקורת התקופתית של המכון ייבדקו המרכיבים הבאים:

- (א) כל מתקני התשתית (דרכים, כבישים, שבילים, מדרכות, צינורות עלילים ותת קרקעיים וכו') יבדקו ע"י המזמין, אשר יעביר לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביא את התשתית לכשירות טובה.
- (ב) אחת לשנה יעברו כל הבניינים שיפוץ כללי, לרבות ניקיון יסודי, תיקונים, החלפת חלקים פגומים בריצוף, צנרת, חשמל, צביעה, סיווד וכו"ב.
- (ג) כל המבנים והמתקנים ההנדסיים השונים שאינם כלולים בסעיפים (א) ו-(ב) לעיל, יבדקו ע"י המזמין, אשר ימסור לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביאם לכשירות טובה.
- (ד) כל פריטי ומכלולי הציוד המכני ומכשירי המדידה וכל ציוד ומכשירי המעבדה יעברו ביקורת וכיול ע"י יצרניהם. כל יצרן ציוד ימציא למזמין דו"ח בכתב ובו פירוט של השיפוצים הנדרשים כדי שפריטי ומכלולי הציוד יהיו תפעוליים למשך חמש (5) שנים נוספות. כל השיפוצים והכיולים הנדרשים בפריטי ובמכלולי הציוד השונים יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- (ה) כל מערכות החשמל והבקרה תיבדקנה על ידי המזמין אשר ימסור לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביא את המערכות לכשירות טובה. הוראות המזמין יבוצעו באחריותו של הקבלן ועל חשבונו.

מודגש בזאת כי כל העלויות הנובעות מעריכת הביקורות, לרבות ובמיוחד עלויות הביקורת על ידי יצרני הציוד כמפורט לעיל, ומיישום ממצאי הביקורת תחולנה בלעדית על הקבלן ותשלמנה על ידו.

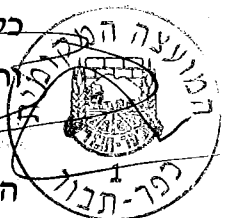
2.5 תחזוקה שוטפת

מפרט התחזוקה להלן הינו לביצוע תחזוקה והפעלה יזומה ושוטפת של המט"ש על כל מרכיביו.

כאמור במסגרת מחיר היחידה מקבל הקבלן על עצמו אחריות על התפעול של כל המט"ש. האחריות תהיה כוללת ותמשך במשך כל שעות היממה כולל שבתות וחגים ועיתות אירוס.

מי ג"ת אגודת הקלאית
שירותיות למים
הגליה המוקדמת בע"מ

הקבלן יספק על חשבונו את כוח האדם הדרוש, הרכב, מכל סוג שהוא, הדלק אנרגיה, שמנים וחומרי עזר הדרושים לביצוע עבודות התפעול והתחזוקה.



עבודות התפעול תכלול את הפעולות לתפעול ואחזקה שוטפת של המט"ש על כל מכלוליו מבניו בתחום הגדרות והפיתוח.

- אבטחת תקינות פעילה של כל היחידות.
- רישום בספר המכון של המונים המדים והאירועים המיוחדים.
- טיפול מונע בצידוד מכני/חשמלי.
- טיפול מונע במכשור ואביזרים.
- טיפול במבנים כולל צבע, טיח בטול וטיפול באביזרי גמר.
- נקיון מלא של כל אזור הבריכות.
- טיפול במתקן לניטרול ריחות.
- טיפול במתקני מניעת רעש.

עבודות התחזוקה יבוצעו ע"י צוות הקבלן. תאור מפורט של ביצוע עבודות התחזוקה עבור מבנים וציוד, מפורט בהמשך. פירוט זה מהווה חלק מעבודות שעל הקבלן לבצע לפי מפרט זה.

אחזקת שוטפת של המט"ש

א. טיפול יומי

ניקיון המבנה החצר וסביבתה, כולל טיפול בגינון בשטח המט"ש. פינוי עגלות אשפה, העגלות יובאו ע"י הקבלן למקום מאושר שיורה המפקח לפינוי, שטיפה, חיטוי וכד'. בדיקת נזילות בצנרת ובמבנים.

ב. טיפול חודשי

ריסוסים ומניעת עשביה.

ג. טיפול שנתי

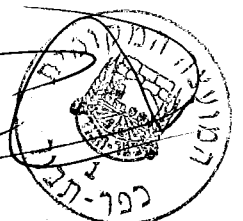
צינורות איזורר - יתוקנו וייצבעו כל פעם שיתגלה צורך ע"י הקבלן.

חלונות - הרשתות והזכוכיות יתוקנו כל פעם שמתגלה צורך בתיקון, רשתות חלודות יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבון הקבלן.

גדרות - ימתחו חוטי תיל אשר נחלשו ויוחלפו החוטים שנחלדו פעם בשנה.

יצבעו העמודים גיחוזקו גדרות לא תקינות ורשתות של הגדר החלודות ווחלפו לפי דרישת המועצה ע"י הקבלן.

"מי גת" אגודה חקלאית
שייכות ל"מ
הגליון התחתון בע"מ



קירות המבנים - יסויידו מבפנים ומבחוץ, ייצבעו בצבע עמיד למים פעם בשנה לפחות, כמו כן תיקונים קלים. עבודות הצביעה יעשו ביוזמת הקבלן ועפ"י דרישת המועצה ע"ח הקבלן.

גג המבנה - כל גגות המבנה יתוקנו לקראת כל חורף ויזופתו במידה ויש זפת, לקראת כל חורף, ויסויידו לקראת כל קיץ. הזיפות הכללי של כל הגגות כולל הסיוד יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

אחזקה שוטפת של ציוד אלקטרו מכני

הטיפול בציוד האלקטרו מכני יהיה מלווה ע"י יצרן הציוד וכל פעולה בהן תדווח לו. בכל מקרה הנחיות יצרן הציוד תהיינה מחייבות.

א. טיפול יומי

- בקרת רעשים ורעידות במנועים ובמשאבות.
- בקרת תקלות על פי קריאת נוריות הבקרה בלוח הפיקוד כולל: עומס יתר, חום יתר, מים במנוע.
- בקרת ספיקות ולחצים (במד זרימה ובמדי לחץ) והתאמתם לנתוני הציוד.
- רישום ספיקות יומיות וריכוז טפסי רשם הספיקות (במידה וקיימים).
- בקרת עצמת הזרם (באמפרמטר).

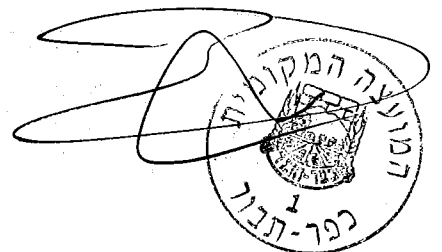
ב. טיפול שבועי

- ביצוע שטיפה חוזרת במשאבות ע"י סגירת מגופי הסניקה ופתיחת מערכת השטיפה החוזרת (יבוצע במצב פיקוד ידני).
- בקרת מיסבים (חום וסיכה).
- בקרת לחצני הניסוי ותקינות נוריות הבקרה.

ג. טיפול חודשי

- גרוז פיטמות הסיכה.
- בדיקת "חופש" בחיבורים פרקיים בציר.
- טיפול במיסבים לפי הצורך (בתאום עם יצרן הציוד).

מי גז"א
שירותי תחזוקה
הגוף התחזוקתי בע"מ



ד. טיפול תלת חודשי

- ניקוי המשטחים החיצוניים והחבורים מאבק ולכלוך.
- בדיקת הארקות בידוד מנועים חיזוק ברגים והדקי מנוע.

ה. טיפול שנתי

- צביעה מונעת בצבע אנטי קורוזבי.
- זימון יצרן הציוד לביקורת.

אחזקה שוטפת - קדם טיפול, מערכות איור ושיקוע

הטיפול במגוב המכני וסל הסינון האנכי יהיה מלווה ע"י יצרן הציוד וכל פעולה בהם תדווח לו. בכל מקרה הנחיות היצרן תהיינה מחייבות.

א. טיפול יומי

- בקרת רעשים ורעידות.
- ניקיון ושטיפת המסילות, המוטות והרשת בסל.
- בקרת כמות פסולת בעגלת אשפה.
- תאום וזימון רכב פינוי אשפה.

ב. טיפול חודשי

- הסרת גריז ישן שהתייבש ע"י המסתו.
- גירוז מסלולים לכל אורכם.

ג. טיפול שנתי

- צביעה מונעת בצבע אנטי קורוזבי.
- זימון יצרן המגוב והסל לביקורת.

אחזקה שוטפת של מערכת חשמל**א. טיפול יומי**

- בקרת נוריות הביקורת ותקינותן.
- רישום יומי של צריכת החשמל ורישום ביומן האחזקה.

ב. טיפול חודשי

- ניקוי האבק וסילוק מכשולים מהלוחות וסביבתם.
- ניקוי משטחי האלקטרו מגנט והמגעיים והחלפתם במידת הצורך.
- חיזוק כל הברגים והחיבורים, ידיות הלוח, סגירת פנלים.
- בדיקת הארקה, כוון יתרת זרם במתנעים, זמזום המתנע, מגעי המפסקים, בידוד השנאים.

מי גת"אגודת חקלאי
מיתופית לים
הגליל והחולות בע"מ



הקבלן חייב להחזיק תכניות חשמל של הלוחות בתיק ניילון אטום צמוד ללוח.

ג. טיפול תלת חדשי

- ניקוי המשטחים החיצוניים והחיבורים מאבק ולכלוך.
- בדיקת הארקות, בידוד המנועים, חיזוק החיבורים, הדקי המנוע.

ד. טיפול חצי שנתי

- ניקוי נורות ובתיהן, והחלפת נורות פגומות. כל הנורות שיוחלפו יהיו על חשבון הקבלן.
- חיזוק כל ברגי החיבור למפסיקים ולמנוע, לסולמות ולכבלים.
- בדיקת "מגר" לבדיקת הבידוד.
- חיזוק ברגי החיבור.

אחזקה שוטפת של מערכות דיזל גנרטורים

א. טיפול יומי

- בדיקת מים ברדיאטור, מד סולר, חיבורים חשמליים, מטען (חיבורים) מצב טכני כללי, בטריות (מצברים).

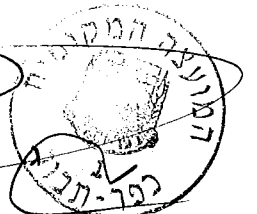
ב. טיפול שבועי

- הפעלה ידנית של הגנרטור לפרק זמן של 10 דקות בלי עומס.
- בדיקת תקינות העבודה של הגנרטור באמצעות בדיקת השעונים: תדירות לחץ השמן, חום, מתח.
- הפסקת זרם מחברת חשמל והפעלת אחת המשאבות.
- בדיקה יסודית של כל החלקים הנראים לעין מבחינה מכנית וחשמלית.
- חיזוק אומים במערך צינורות הסולר והמים.
- ניקוי מאבק ולכלוך של כל החלקים החשמליים.
- בדיקת מים במצברים והשלמתם במידת הצורך.
- בדיקת מפלס המים ברדיאטור ומילואם בהתאם לצורך.
- בדיקת מצב האלקטרוליט במצברים פתוחים (ריכוז חומצה) ובמצברים סגורים לפי הוראות היצרן.
- בדיקת מדיד הסולר והזמנה בהתאם לצורך ע"ח המועצה.
- בדיקת שמן ומילוי במידת הצורך.

מי גת "אגודת חקלאית
שיתופית לתים
הגדיל התחתון בע"מ

טיפול חודשי (פעם בחודש)

- בדיקת חגורת המאוורר, מתיחות נכונה.
- משאבת המים של הגנרטור תיבדק באם הציר מסתובב חופשי.



- מיכל השמן והחיבורים יבדקו.
- המטהר יבדק ובמידת הצורך יוחלף האלמנט.
- ייבדקו פילטר שמן וקוי החיבורים שלו, האלמנט לחץ שמן.
- מערכות החשמל של הדיזל גנרטור תיבדקנה בהתאם להוראות.
- מברשות הגנרטור ייבדקו וינוקו מלכלוך, במידה והן שבורות יוחלפו.
- ניקוי הבור הרטוב ושאיבת מוצקים שלא נשאבו.

ד. טיפול ביחידות הדיזל גנרטור בהתאם לשעות העבודה בפועל

- טיפול אחרי 10 שעות עבודה - ייבדקו רמת השמן, המצמד, מטהר אויר, פילטר שמן, מים ברדיאטור והאינגיקטורים של סולר ינוקו.
- טיפול אחרי 50 ו- 100 שעות עבודה - המצמד ישומן.
- טיפול אחרי 200 שעות עבודה.
- הטיפול יכלול את כל החלפות של הציוד לפי הוראות היצרן כגון מסנני שמן, אויר אטמים וכד' הכל ע"ח הקבלן.
- השמן יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו בכל מקרה לפי הוראות היצרן ו/או לאחר חצי שנה המוקדם מביניהם.
- ייבדקו שעוני הגנרטור מבחינת פעולתם התקינה ויכוונו מחדש במידת הצורך.
- מצב האלקטרוליט במצברים ייבדק (ריכוז החומצה) וטיפולו בהתאם.
- טיפול אחרי 3 חודשים.

איש מקצוע של שהקבלן יבדוק את הגנרטור בהתאם להוראות היצרנים, ויירשם דו"ח על מצב הגנרטור על כל פרטיו ע"ח הקבלן.

אחזקה שוטפת של צנרת ואביזרים

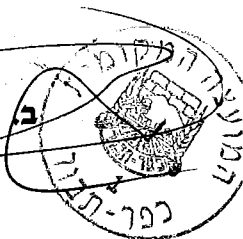
א. טיפול יומי

- בקרת תקינות שסתומי אויר (נתז בזמן הפעלה).
- בקרת תקינות שסתום אל חוזר.
- בקרת נזילות בחיבורי דרסרים ואוגנים.
- בקרת תקינות מד לחץ.
- בקרת תקינות מגופי משאבה.

ב. טיפול שבועי

- פתיחה וסגירת מגופים, מגופי משאבה ואל חוזרים.
- ניקוי מסננים.

מי גז"א אגודה לקליטת
שיתופית זמים
הגליל המזרחי בע"מ



אחזקה שוטפת של עבודות צביעה - מתכת

ביצוע צביעה ותיקוני צבע של כל חלקי המתכת הגלויים, יהיה לפי המפורט בפרק המתאים של המפרט הכללי ולפי הפירוט להלן:

- חלקי המתכת במכון יצבעו פעם בשנה לפחות. תיקוני צבע במשך השנה יבוצעו במידת הצורך.

אופן ביצוע הצביעה המומלץ יהיה כדלקמן:

א. הצבע הישן והחלודה יוסרו במברשת פלדה, וייצבעו בחומר "נוברוקס", או חומר אחר שיומלץ על ידי הקבלן.

ב. השכבה הראשונה תיצבע בצבע יסוד.

ג. מעל צבע היסוד יבוצעו שתי שכבות צבע מתאים.

לוחות החשמל מצופים בצבע שרוף לא יצבעו.

יבוצעו תיקוני פגמים בלבד.

אחזקה מונעת

עבודות האחזקה המונעת יבוצעו על ידי צוותים מיומנים של הקבלן שיבואו לבצע בקורת תקופתית של הציוד, וזאת בנוסף לעבודות שיבוצעו על אנשי התפעול. עבודות האחזקה המונעת יכללו בין השאר את העבודות כדלקמן:

- עבודות צביעה תקופתיות של כל הציוד במט"ש על כל מרכיביו.

- עבודות צביעה של כל חלקי המתכת, כולל מניעת הופעת חלודה

במקומות שונים.

- שמירה על תקינות, כולל תיקונים של הגדרות והשערים המקיפים את מכון

השאיבה.

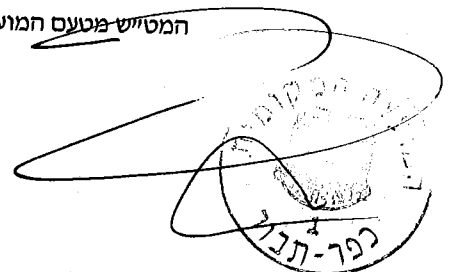
- ביצוע עבודות ותיקונים, על ידי צוותי עבודה של הקבלן. כל חומר שידרש

לביצוע העבודה, כגון: צנורות, פרופילי מכלולים וכו' יהיו ע"ח הקבלן.

על כל הפסקה יזומה בתפקוד המט"ש יש לקבל אישור בכתב ממנהל

המט"ש מטעם המועצה.

"מי גת" אגודת הקולאיות
שיתופית לתחום
הגליל המזרחי בע"מ



3.0 תשלום בתקופת ההפעלה והאחזקה

כללי

3.1

הקבלן יגיש למזמין חשבונות לתשלום אחת לחודש, לא יאוחר מה- 10 לחודש, בגין החודש שחלף, בצירוף תוצאות מדידת השפכים כמפורט לעיל ותוצאות בדיקת איכות השפכים המטופלים (קולחים).

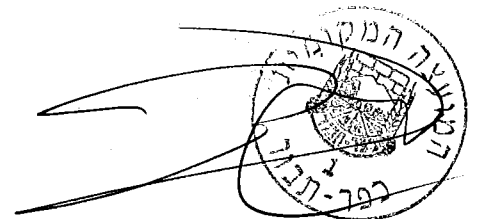
לאחר ובכפוף לבדיקת ואישור החשבון ע"י המזמין, התשלום קבלן יבוצע בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון.

מובהר בזאת כי התשלום השוטף שישולם לקבלן עבור מתן שירותי התפעול והתחזוקה, יכלול את כל החוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא הדרושות להם ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה של המכון, לרבות כל עלויות החומרים, המוצרים, הכימיקלים, הדברה, חיבור וצריכת מים (לרבות לצרכי השקייה וגינון), כח האדם, בדיקות מעבדה (כולל חומרים מתכלים), בדיקות תקופתיות (לרבות לצידוד הרמה, בטיחות, כיבוי וגילוי אש), ביטוח המתקן, וכל יתר הדרוש לקיום דרישות החוזה, בין אם פורטו וצויינו באופן מפורט ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התשלום השוטף כולל גם את כל הטיפול הנדרש בעודפי הבוצה, הגרוסת והגבבה וסילוקם כנדרש במסמכי החוזה.

מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בכל מקרה, איחור בתשלום החשבון המאושר, כולו או חלקו, ע"י המזמין, לא יהווה עילה לעיכוב ביצוע העבודות נשוא החוזה, ולא יפטור את הקבלן מחיוביו על פי החוזה, לרבות המשך הפעלת ואחזקת המכון.

מובהר ומודגש בזאת, כי התשלום החודשי יתקבל אך ורק מהמזמין, והקבלן לא יהיה רשאי לגבות תשלומים כלשהם מכל גורם אחר, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

מי גנ"ל אגודה הקליאית
שיתופית לידים
הגדלה בתחתון בל"מ



הפחתת התמורה עקב אי עמידה בדרישות האיכות

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כשפכים מטופלים בגינם ישולם לקבלן, יחשבו אך ורק שפכים שמהם הופקו קולחים ובוצה העונים על דרישות האיכות המפורטות בחוזה זה.

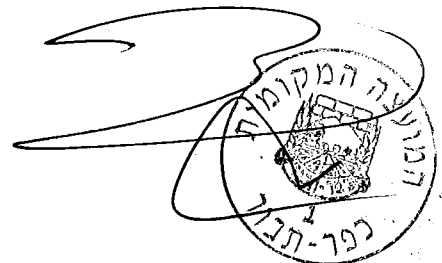
לפיכך, יבצע הקבלן בדיקות שוטפות של איכות הקולחים והבוצה שיופקו במכון בתדירות המינימלית המפורטת לעיל, ויצרף לחשבון שיוגש בגין כל חודש קלנדרי, נספת ובו יפורטו:

- א. כמויות השפכים שנמדדו ביציאה מהמכון.
 ב. תוצאות הבדיקות של איכות הקולחים והבוצה ביחס לפרמטרים המפורטים במפרט הטכני, תאריך נטילת הדגימות והמעבדה בה בוצעו הבדיקות.

טבלת הפחתות

שיעור הפחתת תשלום (ב-%)	ערך ממוצע חודשי של פרמטר נבדק בקולחים
	צח"ב
0	עד 10 מג"ל
10	מ- 11 מג"ל עד 20 מג"ל
20	מ- 21 מג"ל עד 35 מג"ל
40	מ- 36 מג"ל עד 45 מג"ל
60	מ- 46 מג"ל ואילך
	מ"מ
0	עד 10 מג"ל
10	מ- 11 מג"ל עד 20 מג"ל
20	מ- 21 מג"ל עד 35 מג"ל
40	מ- 36 מג"ל עד 45 מג"ל
60	מ- 46 מג"ל ואילך
	חנקן אמוניאקלי
0	עד 50 מג"ל
20	מ- 51 מג"ל עד 60 מג"ל
60	מ- 61 מג"ל ואילך

מי גת"א
 שירותי תשלום
 הגליה המזרחית בע"מ



נספח א'הוראות הפעלת המתקן

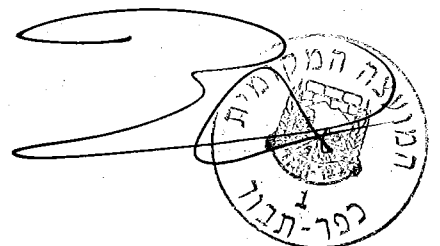
תדירות					הוראות הפעלת המתקן
5	4	3	2	1	
טיפול קדם – מגוב מכני					
				X	ודא פעולה תקינה של המגוב
				X	שטוף ונקח את המגוב ממוצקים התקועים בין המוטות
		X			התאם את שעות פעולת המגוב לקצב הגעת השפכים, במשך היום – קצב הפעלת המגוב גבוה יותר מאשר בלילה
בור רקב					
	X				ודא את מצב בור הרקב, אם יוצאים פסולת ושמיים יש לרוקן את הבור
מתקן טיהור ביולוגי					
מיכל Selector					
				X	ודא כניסת שפכים ובוצה מסוחררת
				X	ודא פעולת מערבול סטאטי
	X				רוקן תחתית התא אחת לתקופה להוצאת חול ומשקעים עייי ביובית
מיכל איחזור					
X					הפעל ראקטור אחד או שני התאים לפי כמות שפכים נכנסת. (עד 600 מק"י הפעל תא אחד)
				X	ודא פעולת איחזור וערבול דפיוזרים עדינים
				X	בדוק כמות מ"מ בראקטור עייי לקיחת דגימה בצילינדר שקוף, 1 ליטר (או בקבוק 1.5 ליטר שקוף משונת) ובדוק כמות בוצה שולקעת לאחר 30 דקות שקוע. עבור כמות בוצה מעל 40% מנפח הצילינדר יש להוציא בוצה עודפת. בנוסף יש לבדוק ריכוזי מ"מ בבדיקות מעבדה.
				X	רשום בדו"ח מתקן את צבע הנוזל העליון, צבע בוצה וכו'
				X	להפעלה תקינה – שמור על ריכוזי קבוע בראקטור בתחום 4000-2500 מג"ל עייי הוצאת בוצה עודפת בכמות מתאימה מתחתית המשקע
				X	בדוק ריכוזי חמצן מומס באופן ידני בארבע מקומות בראקטור ריכוזי רצוי: בתחום 2-0.5 מג"ל
		X			במידת הצורך – שנה שעות עבודת המפוחים דרך הבקר.
					(החלפת ריכוזי חמצן רצויים וחסכון באנרגיה)

"מי גז" אגודת חקלאים
שיתופית יזמים
הגדלת התחנות בע"מ



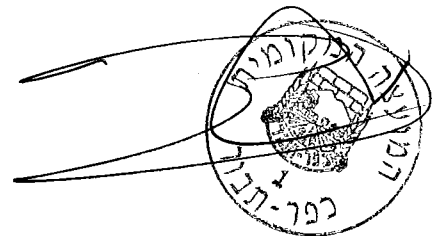
תדירות					הוראות הפעלת המתקן
5	4	3	2	1	
				X	נקז נוזלים בצנרת אוויר של הדפיוזרים על ידי פתיחת ברז בצנרת AIRLIFT. באם יוצאים נוזלים בכמות גדולה – יש לבדוק אם יש חדירת מים בצנרת אוויר עליה מורכבים הדפיוזרים או דרך אחד מהדפיוזרים. במקרה של קרע בממברנת דפיוזרים ויציאת אוויר באופן לא מבוקר, יש לרוקן את התא ולהחליף ממברנות בדפיוזרים הקרועים.
				X	משקע ודא פעולת גורף צופת / בוצה (לפי פיקוד הבקר)
X					לשינוי הפיקוד: הכנס את הבקר למסך המתאים, שנה על המסך את הפרמטרים.
X					נקה צופת בפני המשקע בעת הצורך
			X		נקה את שוקת הקולחים ע"י מברשת מתאימה (אשר אינה חורצת תריצים במתכת)
					פינוי צופת לתא בוצה
				X	סגור ברז אוויר בצנרת סחרור בוצה (לצורך העלאת מפלס נוזל במשקע), פתח מגוף צנרת פינוי צופת בגליל המרכזי למיכל בוצה. בגמר הוצאת הצופת – החזר מצב המגופים לקדמותם, כך שמשאבת האוויר תסחרר בוצה מהמשקע אל הסלקטור. הוצאת צופת מפני המשקע – ע"י פעולת הגורף, הזרוע העליונה גורפת צופת אל קופסת פינוי צופת (פעולה אוטומטית) יש לשטוף מדי פעם את קופסת הצופת. גומיות גורף עליון – החלף רצועת גומי גורף לפי הצורך
					סחרור והוצאת בוצה ערפת ממשקע
				X	סחרור בוצה ודא שאיבת בוצה בצנרת Air Lift מהמשקע לתא סלקטור. בדוק צבע נוזל מסוחרר, ודא סחרור בוצה ולא מים. שנה ספיקת סחרור ע"י פתיחת/סגירת ברז אוויר לפי הצורך. יחס סחרור מומלץ – 50 – 100% ספיקה נכנסת, מחושב לפי ספיקה שעתית ממוצעת. (בתחום 20-40 מק"ש לספיקה יומית של 1000 מק"י)

מזי גור"א אגודה הקולאית
שירותים ולימים
הגורף והתחמוש בע"מ



תדירות					הוראות הפעלת המתקן
5	4	3	2	1	
				X	<p><u>הוצאת בוצה עודפת</u></p> <p>הוצאת בוצה עודפת ממשקע – לאחר פינוי מקום בתא בוצה על ידי הוצאת נוזל עליון מהתא – ראה הסמכת בוצה. המסנן פועל באופן אוטומטי. לביצוע שטיפות נגדיות ובדיקת תקינות בצע את הפעולות הבאות: סגור מגוף צנרת סחרור בוצה, פתח מגוף צנרת הוצאת בוצה לתא בוצה. הוצא כמות רצויה של בוצה, הערכת כמות בוצה מוצאת – לפי עלית המפלס בתא בוצה. בגמר פינוי בוצה עודפת החזר מצב המגופים לקדמותו, ודא סחרור בוצה לסלקטור. כמות בוצה רצויה להוצאה: בהערכה: 0.7% מכמות שפכים נכנסת, 7 מ"ק ליממה לכל 1000 מ"ק. יש לבדוק את כמות המוצקים בראקטור ולדאוג לריכוז מ"מ בתחום 2500-4000 מג"ל.</p>
				X	<p><u>מועד הוצאת בוצה</u></p> <p>ניתן להוציא אחת לשבוע, או לפי הנדרש (כתלות בעונות השנה, ריכוז צח"ב שפכים, כמות שפכים וכו').</p>
				X	<p><u>הסמכת וייצוב בוצה</u></p> <p>לפני הוספת בוצה עודפת – יש להפסיק את האיוורור בתא בוצה למספר שעות או יממה, לפנות נוזל עליון ע"י פתיחת ברזי ניקוז נוזל עליון או שאיבתו במשאבה טבולה. (יש להפסיק הניקוז כאשר יוצאים מוצקים עם הנוזל), רק לאחר פינוי מקום מומלץ להוציא בוצה עודפת (אל תא בוצה). לאחר הזרמת בוצה אל מיכל הייצוב פתח ברז אספקת אוויר למאווררים הסטטיים בתא בוצה לצורך ייצובה. אזהרה: אין להפעיל את האוורור אלא כאשר המאווררים הסטטיים מכוסים לחלוטין בבוצה. במקרה של סתימה בצנרת אוויר – הפסק פעולת המפוח, רוקן בשאיבה את הבוצה מהמיכל, ונקח את צנרת פיזור האוויר.</p>

י"מ גת" אגודת הקולאית
שיתופית לידים
הגדלת התשתות בע"מ

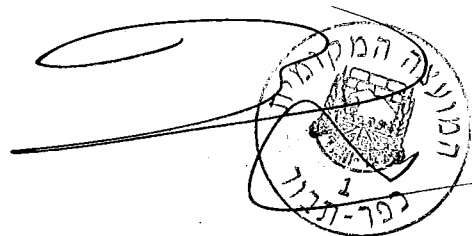


תדירות					הוראות הפעלת המתקן
5	4	3	2	1	
			X		<p>מסנן קולחים</p> <p>פתח באיטיות את מגוף הכניסה למסנן ובדוק לחץ. וודא שאין נזילות. פתח את מגוף היציאה מהמסנן ובדוק לחץ. הלחצים בכניסה וביציאה צריכים להיות כמעט שווים. הפרש הלחץ בין הכניסה ליציאה על רשת נקיה לא צריך להיות גבוה מ- 2 מ', כשהספיקה מתאימה לגודל המסנן. בצע שטיפה יזומה. יש לוודא שבזמן שטיפה של המסנן הלחץ בכניסה לא יורד מתחת ל- 2 אט"מ והלחץ בבת הממטרה (תא השטיפה), יורד מתחת ל- 50% מלחץ הכניסה. רצוי לבדוק את המסנן במצב עבודה ולראות שבהפרש לחץ של 5 מ' הוא מבצע שטיפה אוטומטית.</p>

תדירות

- 1 - יומי
- 2 - שבועי
- 3 - חודשי
- 4 - רבע שנתי
- 5 - חצי שנתי

מינת "אגודה חקלאית"
 שיתופית לחם
 הגליל והמזרח בע"מ



אישור על קיום ביטוחי קבלן

לכבוד

מועצה מקומית כפר תבור (להלן - "המוזמין")

* נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם

הרינו לאשר כי ערכנו פוליסה/ות ביטוח לענין פעילויותיו של הקבלן (להלן-נשוא הביטוח), כדלהלן:

1. ביטוח צד שלישי

- א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דין לרבות של המבוטח, קבלני משנה ועובדיהם או מי מטעמם בגין אובדן או נזק גוף או רכוש שייגרם לצד שלישי עקב פעילות כלשהי הקשורה לנשוא הביטוח.
- ב. ביטוח זה יכלול כיסוי וסעיפים, בין השאר, כדלהלן:
 - (1) גבולות האחריות בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח של \$1,000,000 (מליון דולר ארה"ב) למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח.
 - (2) רכוש המוזמן ו/או בפיקוחו, באחריותו, בשליטתו, ו/או בחזקתו יחשב כרכוש צד ג' לענין הביטוח שבעריכתנו.
 - (3) חבות עקב שימוש בכלי רכב למעט חבות בת שיפוי בפועל על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים וכן חבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח כלי רכב (עד לגבול האחריות הנקוב בה).
 - (4) חבות עקב שימוש בכלי רכב לנזקי רכוש תוגבל לסך \$75,000 לפחות למקרה ולתקופה ותהווה כיסוי שיורי בכפוף לאמור בס"ק ב' 3) דלעיל.
 - (5) לא תחול כל מגבלה ביחס לחבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, שיטפון, שביתה והשבתה, מכשירי הרמה וכד', תביעות שיבוב מצד המל"ל, הרעלה וגוף זר במזון ובמשקה, זיהום פתאומי, חבות כלפי ובגין קבלני-משנה, טעינה ופריקה, כלים סניטריים פגומים, רכוש בו פועל המבוטח, נשק.

2. ביטוח חבות מעבידים

- א. ביטוח חבותו החוקית של המעסיק לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) וחוק האחריות למוצרים פגומים, בגין מות, פגיעה או נזק של כל אדם המועסק על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו.
- ב. גבולות האחריות של \$5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב) לעובד, למקרה ובמצטבר לשנת הביטוח.
- ג. הביטוח ישפה את המוזמן, היה ונטען לענין קרות תאונת עבודה כלשהי כי הוא נושא בחובת מעביד כלשהי כלפי מועסקיו של המבוטח. הביטוח לא יגביל בדבר העסקת נוער, שעות עבודה, קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם, נשק.

3. תנאים כלליים

אנו מאשרים כי לענין נשוא הביטוח כל הביטוחים המפורטים לעיל כפופים, בין היתר, לסעיפים ולתנאים המיוחדים הבאים:

כל הביטוחים יערכו לכל תקופת ההסכם ולא יאוחר ממועד מתן צו/אישור התחלת העבודות. הביטוחים יוארכו לתקופות נוספות לפי דרישת המבוטח בהתאם לתקופת ביצוע החוזה בפועל.

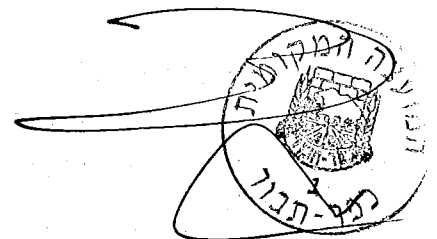
מ"ג גת" אגודה חקלאית
מחוזות שונים
הגליל הירוק מע"מ

ביטוחי חבויות צד ג' ומעבידים, הינם בתוקף גם בעת ביצוע עבודות בדק, תחזוקה ותיקונים. לכל פוליסות הביטוח של המבוטח בחברתנו, יחול סעיף ויתור על תחלופ/שיבוב/התביעה, ללא



- הדדיות, נגד המזמין, מבטחיו, עובדיו וכל מי מטעמם, ובני משפחותיהם פרט נגד מי שפעל מתוך כוונת זדון.
- ג. הסכומים הנקובים לעיל מהווים סכומי ביטוח/גבולות אחריות מזעריים בדולר ארה"ב בתחילת תקופת הביטוח.
- ד. המזמין, וכן קבלני משנה ועובדיהם, נכללים כמבוטחים נוספים.
- ה. הפוליסות אינן ניתנות לביטול, אלא מחמת אי תשלום או מרמה בתביעת תגמולי ביטוח. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא לאחר שתימסר לכם התרעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- ו. זכויות המזמין לא תפגענה מחמת ו/או עקב:
1. איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור.
 2. העדר אישור ו/או פגם בהיתר ו/או ברישיון העסק ו/או מהרשויות, אלא אם היווה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.
 3. הפרת תנאי הביטוח על-ידי המבוטח או מי מטעמו לא תפגע בזכויותיכם – ולהיפך, אלא אם היוותה הסיבה הקרובה למקרה הביטוח.
 4. אחריותו של המבוטח לשאת בדמי הביטוח, בהוצאות תביעה וייעוץ, בתנאי מיגון ובטיחות, וכן בהשתתפויות עצמיות (במידה שיחולו); למען הבהר, הקבלן לבדו יישא בדמי הביטוח, בהוצאות וכן בהשתתפויות העצמיות ואלה לא יחרגו בביטוחי החבויות דלעיל מעבר ל \$10,000 למקרה אלא אם נודיע מראש ובכתב. כל אלה לא יחולו עליכם (המזמין).
חוב בעל ההרשאה לטובתנו. למען הבהר, לא תמומשנה זכויות קיזוז לגביכם.
 - ז. הביטוחים דלעיל הנם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידיכם ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
 - ח. כל סעיף בפוליסות (במידה שקיים), המפקיע, מקטין או מגביל את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפיכם, שלגביכם הביטוחים דלעיל הנם בתוקף "ביטוח ראשוני" המזכה אתכם במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ואנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם.
 - ט. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה/אי התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובת המזמין.

מי גר"א אגודה הקלאית
שיושפית למס
הגלילי פוהתתן בע"מ



בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

לראיה באנו על החתום: (חותמת חברת הביטוח)

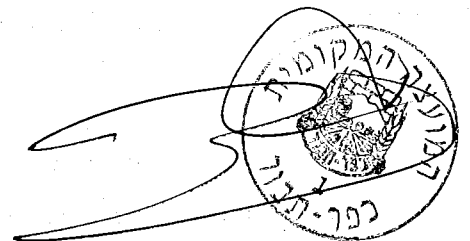
שם החותם:

תפקיד ומח/סניף

תאריך:

רשימת פוליסות

"מי גת" אגודה חקלאית
שיתופית למו"ס
הג'י' התחמתו בע"מ



בטיחות וגיחות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן -עבודות פיתוח

1. כללי

- 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות המקומית והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד

לרבות:

- א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של הרשות המקומית או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך, מהנדס ביצוע, ממונה על הבטיחות והגיחות ומפקחים - ככל שידרש.

- 5.2 הקבלן יודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י הרשות המקומית, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בת

סעיף קודם.

6. אתר העבודה

- 6.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

- 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שידרש ע"י בא כח הרשות המקומית, או שיהיה דרוש עפ"י דין או

עמ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 8.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

8.2 הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהרשות המקומית הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח

ע"י גת"א
אזורי מ"א אית
שיטתיות ל"מ
הגוף המנהלון בע"מ



על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
8.3 הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. חפירות

9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.

9.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

10. הריסות

הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

12. עבודה בגובה

הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות ביוב שבאתר הבטיחות של הרשות המקומית.

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.

14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.

14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.

14.4 הקבלן יודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.

14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.

14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות המקומית כפר תבור ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש / פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, "מי גת" אגודה החלואה הגלילית למען הגליל התחתון בע"מ הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

17.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

17.2 הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

17.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

18. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.

19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.

19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.

19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.

20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח הרשות המקומית שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.

20.3 הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21. משמעת והטלת סנקציות

21.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח הרשות המקומית/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

21.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו וכלל פרטיהם אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

21.4 נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת

מ"ג גת"א
מחלקת תכנון
הגורם מנהלת בע"מ



שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם הרשות המקומית תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

21.5 לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית הרשות המקומית להטיל קנס בשווי של עד 2500 ש"ח לכל יום ו/או מקרה, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

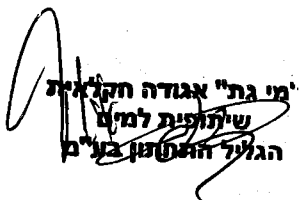
הצהרת הקבלן

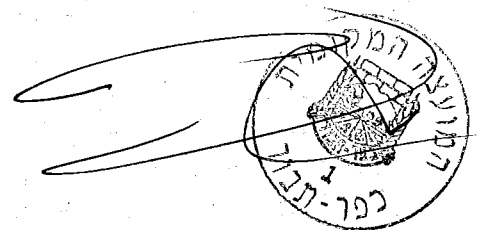
אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

10.08.16
תאריך


תתימת הקבלן

מי גת" אגודה הקלאית
שיתופית למ"מ
הגנה על החתום בע"מ
שם הקבלן


מי גת" אגודה הקלאית
שיתופית למ"מ
הגולל החתום בע"מ



מסמך ט'תדריך בטיחות וגיחות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן -
עבודות להתקנה ותפעול מערכות מדידת מים (קר"מ)1. פרטים

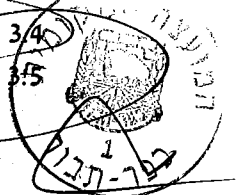
- 1.1 מזמין העבודה: _____ טל': _____
- 1.2 מהות העבודה: _____ הסכם מס': _____
- 1.3 מקום העבודה: _____
- 1.4 שם הקבלן: _____ כתובתו: _____
- 1.5 שם מנהל העבודה מטעם הקבלן: _____ טל': _____
 מס' עובדים שיעסקו בפרויקט: _____ טל': _____
- 1.6 משך העבודה המתוכנן: _____ תאריך תחילת העבודה: _____
 תאריך סיום העבודה: _____
- ביום: _____, בתאריך: _____ התקיים תדריך בטיחות ובו השתתפו מצד
 הקבלן: _____
 מצד הרשות המקומית: _____

2. כללי

- 2.1 תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הקבלן ואי קיומו יהווה הפרה של ההסכם, בנוסף לכל משמעות אחרת שיש להפרתו.
- 2.2 האמור בתדריך זה לא בא לגרוע ו/או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן על פי כל דין. כן אין הוא בא להטיל ו/או להוסיף חובות כלשהן על הרשות המקומית.
- 2.3 המפקח / הממונה על הבטיחות רשאי להורות על הפסקת עבודה המתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות להלן. הרשות המקומית לא תשא בעלויות הנובעות מהפסקת עבודה עקב ליקויי בטיחות.
- 2.4 על הקבלן לבצע את עבודתו בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 התקנות והצווים שהותקנו מכוחה, ובהתאם לכל הוראות בטיחות על פי כל חוק או דין וכל הוראות על פי ההסכם. כן עליו לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שידרשו ע"י הממונה ו/או המפקח מטעם המחלקה הממונה על עבודות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור על הקבלן לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן על מנת למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.

3. קיום דיני בטיחות

- 3.1 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו, לגבי הסיכונים במקום העבודה המיועד לרבות: קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם (להלן בתדריך זה: "עובדים מטעמו") ולפעול בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999. כמו כן הקבלן מתחייב לא להכניס עובדים חדשים למקום ביצוע העבודות וכן לא להעביר עובד ממקום עבודה אחד למשנהו או מסוג עבודה אחד למשנהו בטרם קיבל אותו עובד תדריך מאת הקבלן.
- 3.2 הקבלן מתחייב לספק לעובדים מטעמו ציוד מגן אישי המתאים לסוג העבודה המתבצעת בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק ציוד וכלי עבודה תקינים ותקינים ולוודא כי השימוש, ההפעלה ותחזוקת הציוד יהיו בהתאם לנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה ולתקנות שהותקנו מכוחה.
- 3.4 הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי (פנקס מפעל) ולמלאו בהתאם לקבוע בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 3.5 הקבלן מתחייב לפני תחילת העבודה ובמהלך ביצוע שימצאו ברשותו תסקירי בדיקה בני תוקף מבודק מוסמך כחגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, למכונות הרמה, אביזרי הרמה, קולטי אויר וכל מתקן מחויב בבדיקה תקופתית על פי החוק, ולהציגם בפני המזמין. הקבלן מתחייב לציין את פרטי הבדיקות התקופתיות "בפנקס המפעל" שיחזיק ברשותו באם נדרש.
- 3.6 הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישיון או בהיתר, יישם את כל הוראות הרישיון וההיתר.



מסמך ט'
 תאריך: _____
 חתום: _____
 משרד הבריאות

או בתעודת הסמכה יעסוק מטעמו רק איש מקצועי מנוסה ומיומן בעל רישיון (מפעילי מכונות ניידות, טרקטורים וכיו"ב), היתר או תעודת הסמכה תקפים (עובדי גובה, מפעילי מכונות הרמה, כגון: עגורנים, מכונות הרמה לפריקה עצמית וכיו"ב, אתתים וכיו"ב).

3.7 הקבלן מתחייב להתקין, להשתמש ולפרק פיגומים, וכן לערוך בדיקות לפיגומים, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ות"י 1139.

3.8 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ציוד לעזרה ראשונה, ועל עובדיו או אחד מהם לפחות לדעת להגיש עזרה ראשונה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), התשמ"ח – 1988. מומלץ שהקבלן יעמיד לרשותו רכב לפינוי נפגעים או חולים ממקום ביצוע העבודה.

4. מנהל עבודה

4.1 באם סוג העבודה מחייב עפ"י חוק מינוי מנהל עבודה, הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו ולוודא הודעה על המינוי למפקח העבודה האזורי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח – 1988.

4.2 הקבלן מתחייב לוודא כי טרם תחילת העבודה מנהל העבודה מטעמו יבקר במקום העבודה וידאג לסילוק מפגעי בטיחות.

4.3 הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח במקום העבודה במהלך ביצוע העבודה ע"י העובדים מטעמו, וישגיח על ביצוע העבודה השגחה מלאה ומתמדת.

5. ממונה על הבטיחות / יועץ בטיחות מטעם הקבלן

בהתאם לדרישות המכרז - על הקבלן, למנות על חשבונו ממונה בטיחות / יועץ בטיחות מטעמו שיפעל בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996.

6. תאונות עבודה

6.1 הקבלן מתחייב לדווח בכתב למזמין העבודה ולממונה על הבטיחות על כל תאונת עבודה או אירוע מסוכן בתחום עבודתו ברשות המקומית. במקרה חירום כגון: שריפה או מקרה מסוכן, מחובתו להודיע מייד לגורמים המטפלים כגון: מד"א, שירותי כבאות, משטרת ישראל. על הקבלן לרשום ביומן העבודה כל תאונה שארעה.

6.2 הקבלן מתחייב להודיע למשרד הכלכלה – אגף הפיקוח על העבודה על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל 3 ימים או שגרמה למותו של עובד כנדרש בפקודת התאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) – 1945.

7. תאום ביצוע העבודה

7.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודה חדשה אך ורק לאחר תאום עם מזמין העבודה.

7.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודה עם המזמין ועם שאר הגורמים המבצעים עבודות בקרבת עבודתו.

7.3 הקבלן לא יבצע עבודה בשעות נוספות או בשעות חריגות מבלי לתאם עם המזמין העבודה.

8. ניקיון ודרכי גישה

8.1 הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה, לסלק מפגעי בטיחות וציוד לקוי וכל לסלק פסולת העלולה לשמש מכשול ולפגוע בעובדים או לגרום לשריפות, ולפנות שאריות ועודפי חומר. אין לחסום דרכי גישה ומעבר.

8.2 הקבלן מתחייב כי כלי רכב שיוכנסו באישור המזמין לאתר העבודה לא יוצבו ליד עגורנים או כלים אחרים. כמו כן אין לחסום בכלי רכב דרכי גישה או את הגישה למעליות, למתקנים וכיו"ב.

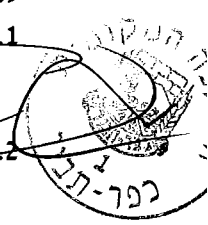
9. הוראות כלליות

9.1 הקבלן מתחייב בעבודות עתירות סיכון, כגון: עבודה בחומ"ס וכיו"ב, או בהתאם להחלטת המזמין או הממונה על הבטיחות שכל עובד מטעמו יהא כשיר לעבודה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

9.2 הקבלן מתחייב באם יידרש על ידי המזמין להגיש חברה תוכנית בטיחות או לחילופין תכנית ארגון בטיחות של אתר הבנייה ותכנית עבודה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לתכנית הבטיחות ותכנית העבודה ובהתאם לשאר הוראות הבטיחות, כאמור בסעיף 2 לעיל.

9.3 הקבלן בהיותו אחראי ומודע לשיטות, כלים ואופן ביצוע העבודה הייחודיים שלו, חייב לבדוק שהעובדים והגליל התחתון בע"מ הם יש סיכונים בטיחותיים כלשהם הייחודיים למהלך עבודתו, להוגיע על כך לרשות

מי גת"א אגודה הקלאית
שיחטת לזיס
הגליל התחתון בע"מ



המקומית ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים.

10. הוראות לביצוע העבודה

- 10.1 אין להשאיר פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא סימון ושילוט.
- 10.2 השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מגן לזרם דלף (ממסר פחת) נגד התחשמלות ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי יעשה ע"י חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקינים בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
- 10.3 הקבלן מתחייב לגדר לבטח על חשבונו כל ציוד, מתקן או מנוע הנמצא במקום ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין, בהתאם לנוהלי והוראות הרשות ובהתאם להוראות ממונה על הבטיחות.
- 10.4 בעבודות אינסטלציה הקבלן מתחייב לשמור על רציפות הארקה ע"י גישור.
- 10.5 עבודה בקרבת מוליכים חיים או מתקני חשמל תבוצע בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו ובהתאם להנחיות נציג מטעם חברת החשמל.
- 10.6 עבודות בגובה יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה תוך נקיטת אמצעים, כגון: וידוא תקינות פיגומים, סולמות ומעקות, על מנת למנוע נפילת אנשים וחפצים מהגובה.
- 10.7 עבודות על גגות שבירים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו - 1986.
- 10.8 עבודה בחומרים מסוכנים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות הרשות המקומית וממונה על הבטיחות. לפני תחילת עבודה בחומרים מסוכנים, הקבלן יציג היתר עבודה, הסמכות להובלה וכיו"ב. חל איסור על שימוש באסבסט. על הקבלן לוודא לאחסן כל חומר מסוכן לפי כל דין.
- 10.9 בעבודה במתקנים ו/או בציוד המופעלים הידראולית או פנאומטית, כגון: משאבות, מדחסים וכיו"ב, הקבלן מתחייב לוודא שהעבודה תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות היצרן.
- 10.10 בעבודה ב"מקומות מוקפים", כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה, הקבלן מתחייב כי העבודה תבצע בהתאם להוראות הפקודה ולאחר שנתקבל היתר עבודה בכתב מהמוזמין.
- 10.11 אין להשתמש באש גלויה במקומות בהם ישנה סכנת דליקה. בעבודות השחזה, ריתוך וכיו"ב, אשר בתהליך העבודה נוצרים גזים, על הקבלן להשתמש ביריעות חסינות אש להגנה מפני סכנת דליקה ולהצטייד בציוד לכיבוי אש.
- 10.12 בעבודות בידוד או במהלך ביצוע עבודה בחומר המתפזר בקלות על הקבלן לפרוס יריעות ניילון או יריעות אחרות ע"מ למנוע פיזור חלקיקי חומר.
- 10.13 עבודות חפירה, קידוח קרקע באמצעות מכונות קידוח רוטרי וכל סוג אחר, יישור קרקע וכיו"ב, לא יבוצעו בחצרות המתקנים ללא קבלת אישור חפירה ממהנדס החשמל או ממונה מטעמו ובהתאם להנחיות המוזמין לשם מניעת פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות. במידה וחפירה כלשהי תבוצע חוץ לחצרים של הרשות המקומית הקשורה לעבודות ברשות, הקבלן מתחייב שמשגיח מיוחד מטעם חברת החשמל יהא נוכח במהלך ביצוע החפירה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988.
- 10.14 בעבודות שינוע, העמסה, פריקה והנחת ציוד באמצעות ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), הקבלן מתחייב:
 - א. לבצע בדיקה תקופתית לצמ"ה שבבעלותו.
 - ב. מפעיל הציוד מטעמו יהיה מצויד בזמן העבודה ברישיון ציוד הנדסי בתוקף, אישור בר תוקף ממוסד על תקינות הציוד - בדיקת כשירות שנתית (טסט), תעודת ביטוח חובה בתוקף, תסקיר בדיקה כפי שצויין בסעיף א' לעיל.
 - ג. המטען המורס יהיה קשור באמצעות אביזר הרמה תקני, שתוקפו נבדק, לאוזן הרמה תקנית של המכונה.

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה - סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.

כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.

מי גת" אגודה הכללית
של המעבידים
הגדלה המאוחדת בע"מ

מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.

תקנין וסדר בעת ביצוע העבודה.

ט. שימוש בציוד מגן אישי.

י. מיגון מכונות.

יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
 יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
 יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
 יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).
 טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
 טז. איסור עבודה תחת מתח - חי.
 יז. היתר לעבודה בדרכים.
 יח. ציות לחוקי התעבורה.
 יט. ציוד וכלים תקינים.
 שיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

על הקבלן יהיה להציג: תעודות, אישורים, הסמכות, תיעוד הדרכות בטיחות ומסירת מידע בכתב- בדבר הסיכונים הכרוכים במקום עבודתו - שהועברו לו על ידי מוסד הדרכה / גורם מוסמך (מורשה) / יועץ בטיחות חיצוני/ אחר שביצע את הנ"ל: _____
 הערות:

אישור קבלת תדריך הבטיחות

הריני מאשר, כי ביום: _____, בתאריך: _____ המזמין הבהיר לי וקיים תדריך לגבי מקום ביצוע העבודה לרבות על הסיכונים הכרוכים במקום העבודה, הבנתי את הסבריו ואני מתחייב לעבוד באופן שילביא בחשבון את הסיכונים וכל הוראות הבטיחות האמורות בתדריך זה.

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח תדריך הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח תדריך הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

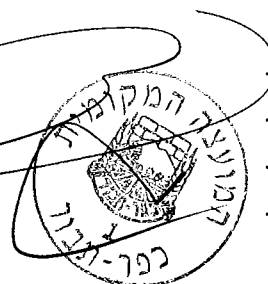
_____	_____	_____
תאריך	חתימת הקבלן	שם הקבלן
_____	_____	_____
תאריך	חתימת מקבל תדריך הבטיחות	שם מקבל תדריך הבטיחות
_____	_____	_____
תאריך	חתימת נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן	שם נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן

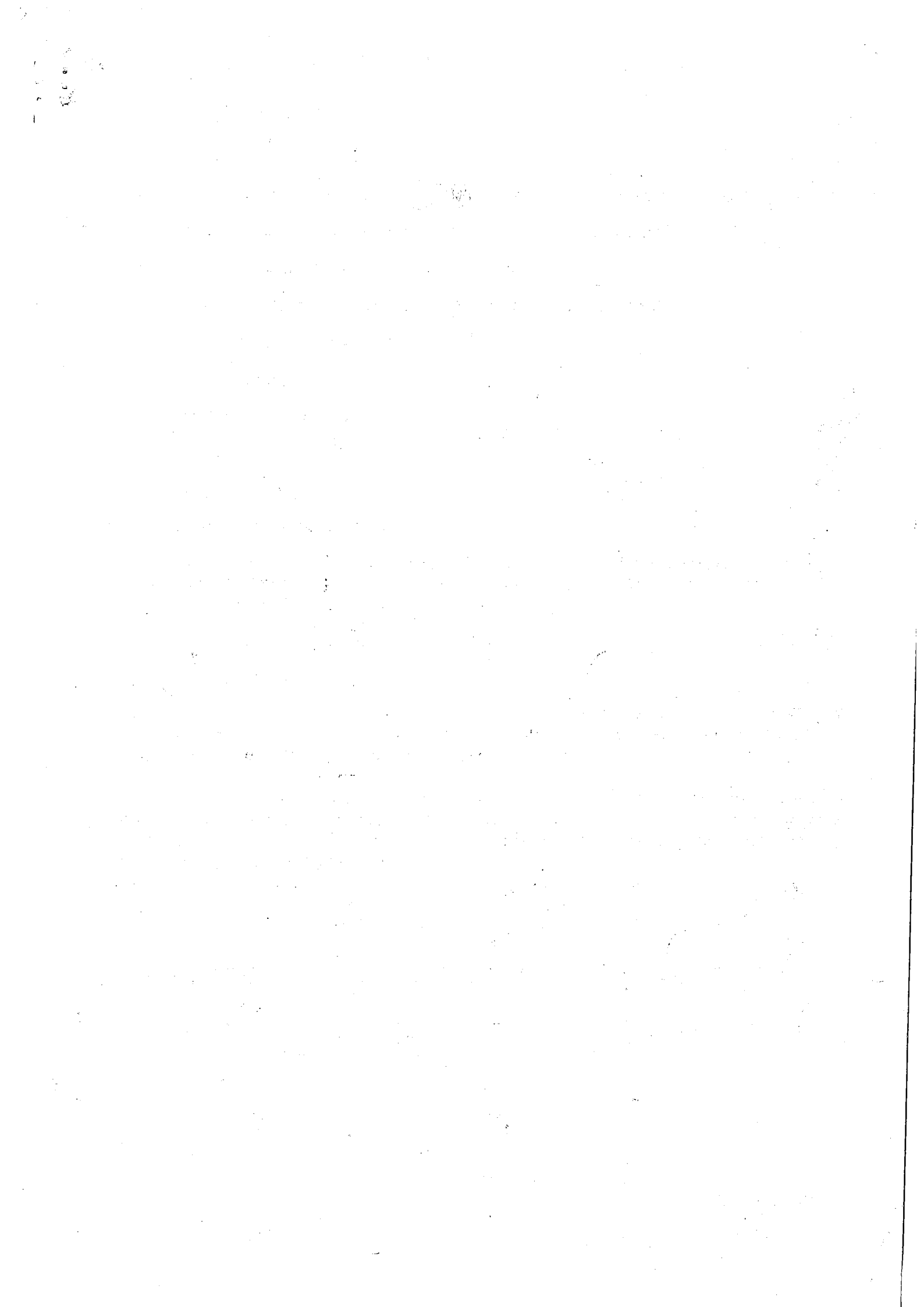
משתתפים:

העתיקים:

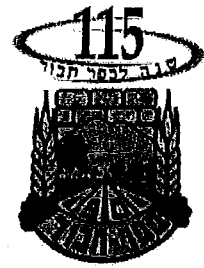
_____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'

מי גת" אגודה תעלאת
 שחוקית לחים
 הגליל תחזותן בע"מ





"עם שאין מכיר את עבודת ההוואה שלו רץ ונתירו אל כפר תבור"
יגאל אלון, בן המושבה אטמה - כפר תבור 1918-1980



י"ב אב תשע"ו
16 אוגוסט 2016

לכבוד
משתתפי סיור הקבלנים.

שלום רב,

הנדון: הודעה למציעים מס' 2 – מכרז 17/16 הפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים

ניתנת בזה הודעה לקבלנים כמפורט להלן:

המועצה לא תחייב את הזוכה במכרז בארנונה על מתקן המט"ש.

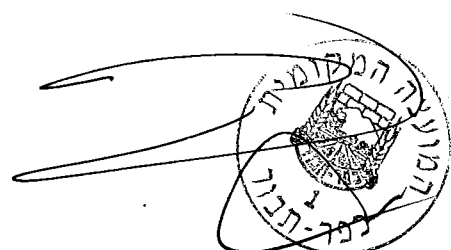
המציע יחתום על מסמך זה ויצרפו לחצעתו.

מסמך זה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בכבוד רב,
שלמוח אלקתר
מזכיר וגזבר המועצה

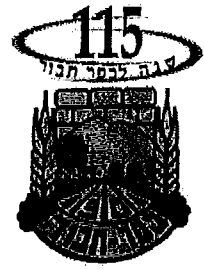
18.8.16
תאריך

"מי גת" אגודה חקלאית
שיתופית
הגליל התיכון
חתימת המציע





"עם שאינו מכבד את עבודתו ההלכה לא יר ופעילו אום כשרות"
'גאל אלון, בן האשבה אסגה - כפר תבור 1918-1980



דף 1 מתוך 8
14/8/16

לכבוד
משתתפי סיור הקבלנים.

שלום רב,

הנדון: מטי"ש כפר תבור – מכרז 17/6 – הפעלה ואחזקה של מתקן טיהור שפכים – שאלות תבהרה

במצורף תשובותינו לשאלות תבהרה שנתקבלו מהקבלנים:

שאלה מס' 1

מחיר העבודה כולל גם כימיקלים?

תשובה

המחיר כולל הוצאות בגין כימיקלים.

שאלה מס' 2

ביובית – במידת הצורך על חשבון מי?

תשובה מס' 2

ביוביות לניקוי בור הרקב ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 3

בדיקות מעבדה על חשבון מי?

תשובה מס' 3

ע"ח המועצה.

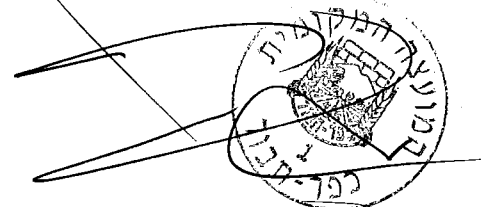
שאלה מס' 4

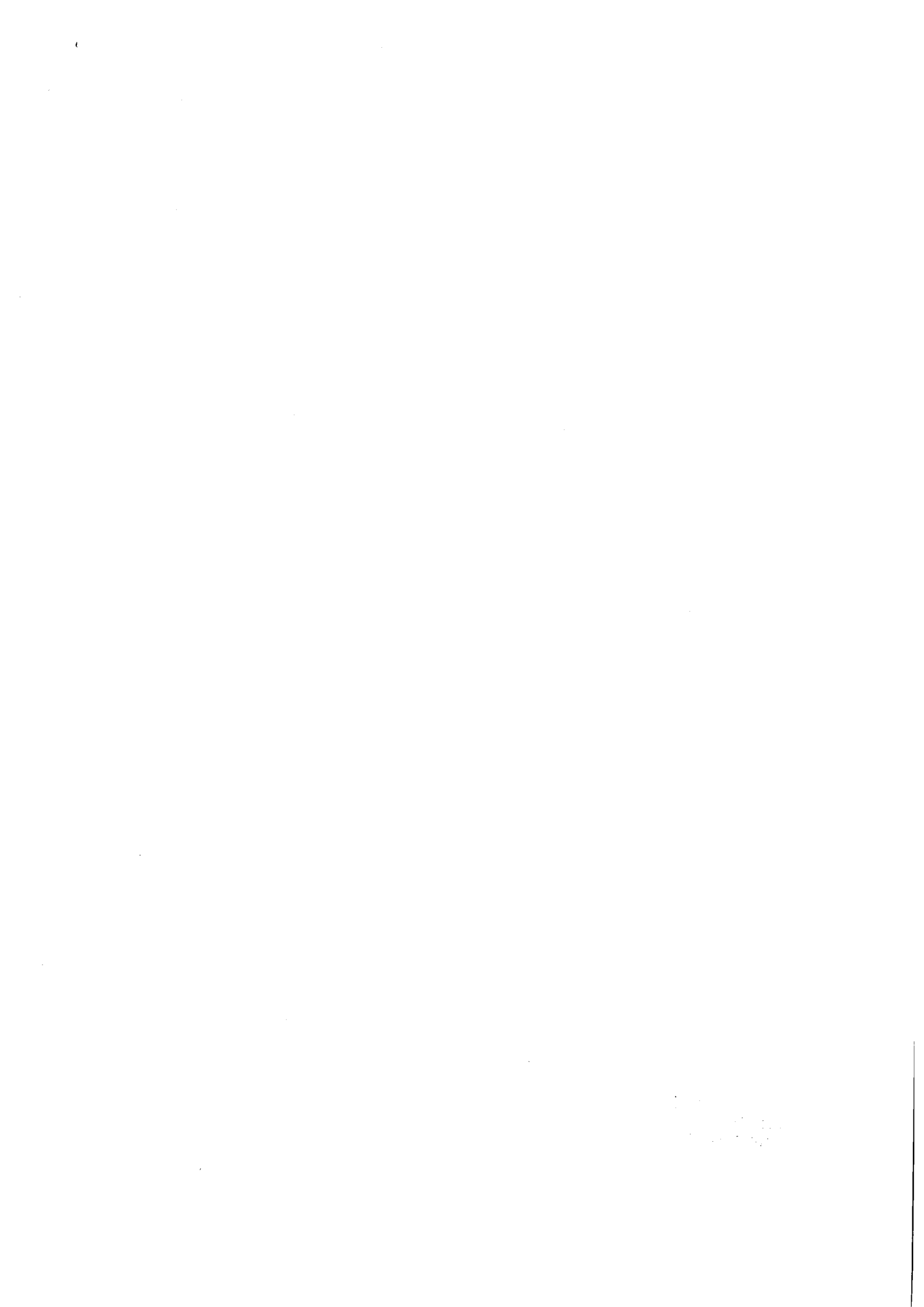
עלות אנרגיה של התחנות (מים, חשמל) – על מי תלה?

תשובה מס' 4

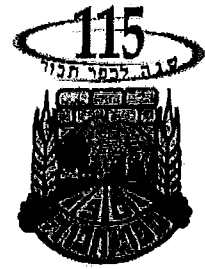
ע"ח המועצה.

"מי גת" אגודה חקלאית
שיתופית
הגליל הירוק בע"מ





"עם שאין הכבוד את עבודו, החוזה שלו לא יועיל" אלט בשרים"
יגאל אלון, כן האשבה אטמה - כפר תבור 1918-1980



דף 2 מתוך 8

שאלה מס' 5

סולר לגנרטור / למשאבה מונעת במידת הצורך – על חשבון מי?

תשובה מס' 5

ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 6

הפסקת חשמל – סולר – על חשבון מי?

תשובה מס' 6

ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 7

מערכת התראה – האם קיימת – האם תקינה? במידה וכן, עלות אחזקת המערכת על חשבון מי?

תשובה מס' 7

במידה והמערכת תקינה, עלות אחזקת המערכת ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 8

מדי ספיקה – על מי חלה עלות תיקונים או החלפתם?

תשובה מס' 8

עלות תיקון או החלפה ע"ח המועצה.

שאלה מס' 9

חומרי הדברה/ריסוס – על חשבון מי?

תשובה מס' 9

ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 10

גינון – במידת הצורך על חשבון מי?

תשובה מס' 10

לא נדרש לתחזק גינון.

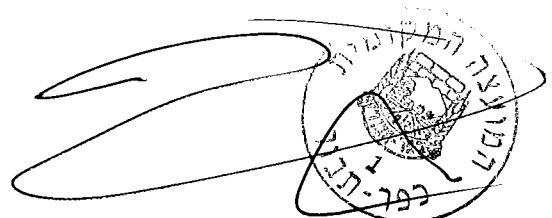
שאלה מס' 11

מתקני הרמה – בדיקות/תיקונים במידת הצורך – על חשבון מי?

תשובה מס' 11

ע"ח המועצה.

"מי גת" אמדח חקלאית
שיתופית בע"מ
הגליל הירוק בע"מ



"עם שאין מכבד את עבודו, החלה לאו ר' זעירא אל כפר תבור"
יגאל אלון, בן המשפחה אמנה - כפר תבור 1918-1980



דף 3 מתוך 8

שאלה מס' 12

חלפים / ציוד במטי"ש – תיקון, רכישה על חשבון מיז (משאבה, מפותחים, צנרת, כל הציוד המכאני הקיים במטי"ש).

תשובה מס' 12

ע"ח המועצה, אך רק לפי סיכום מראש עם מהנדס המועצה על הצורך בכך.

שאלה מס' 13

סקר מצב המטי"ש – האם הקבלן הזוכה יבצע סקר מצב תחנה/מטי"ש ליישור קו? ועלות על חשבון מיז?

תשובה מס' 13

ביצוע הסקר ע"י הזוכה והוראות הביצוע ע"י המתכנן מטעם המועצה ובהתאם לשיקול דעתו בלבד.

שאלה מס' 14

מה שעות פעילות הקבלן בשטח? ביקור אחד בשבוע? 2 ביקורים בשבוע?

תשובה מס' 14

עפ"י מסמכי המכרז.

שאלה מס' 15

ציוד כיבוי אש (מטפים וכו') – האם הציוד קיים במטי"ש? במידה ולא על חשבון מיז?

תשובה מס' 15

במידה ונדרש לספק ציוד כיבוי אש - יסופק ע"ח המועצה, אך ורק לאחר תיאום עם מהנדס המועצה בכתב.

שאלה מס' 16

מערכת גילוי כיבוי – האם קיימת? במידה וכן האם תקינה? במידה ולא תקינה על חשבון מיז?

תשובה מס' 16

כנ"ל.

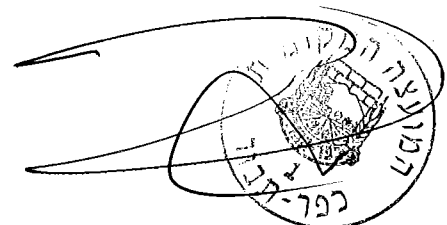
שאלה מס' 17

רשיון עסק – על חשבון מיז?

תשובה מס' 17

הזוכה יגיש בקשה ביוזמתו ויטפל בכל הנדרש לקבלתו. אם יידרשו השקעות בגין הערות הגורמים המאשרים, תממן זאת המועצה בכפוף לאישור מהנדס המועצה בכתב כשהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את כל הנדרש שלא באמצעות הקבלן הזוכה.

"מי גת" איגוד החוקלאית
שיתופי
הגליל התחודד בע"מ





"עם שאין מכיר את עבודת ההלכה שלו לא יתגורר אל כבודו"
יגאל אלון. בן המושבה אטמה - כפר תבור 1918-1980



דף 4 מתוך 8

שאלה מס' 18

פינוי בוצה לאתר מורשה + הטמנה – על חשבון מי?

תשובה מס' 18

המועצה תשתתף בעלויות שנתיות של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ, כנגד קבלות.

שאלה מס' 19

כתוב במסמכי המכרז כי עומדים לשדרג את המטי"ש – איזה סוג שדרוג? האם משנים את אופי טיפול בשפכים או אופי טיפול בבוצה?

תשובה מס' 19

המועצה אמורה לשדרג את המטי"ש לאיכות קולחים שלישונית על חשבונה ועדיין לא ברור סוג התהליך.

שאלה מס' 20

כידוע לנו המטי"ש מקבל שפכים לא תקינים מהמחלבה ומהיקב שנמצאים באזור תעשייה הסמוך למטי"ש – האם ניתן לשלוט בשפכים הללו? ואם לאו הדבר גורם לבעיות תהליכיות והקבלן יספוג קנסות שלא באחריותו, ייתרה מזו מצב זה יגרום גם לנזקים בצידוד(החומצה הנכנסת גורמת לבלאי מוגבר של: הצנרת, בוחש, רפידות גומי נקרעות כתוצאה מכך ולא ניתן לשלוט בצופת ועוד).

תשובה מס' 20

המועצה פועלת לניתוק שפכי המחלבה והיקב מהמטי"ש, כעת עובדים על תוכנית שאמורה לצאת לפועל במהלך השנה הקרובה.

שאלה מס' 21

האם אחזקת תחנת שאיבה הנמצאת במורד המתקן כלולה במכרז זה?

תשובה מס' 21

כלולה באחזקת הקבלן.

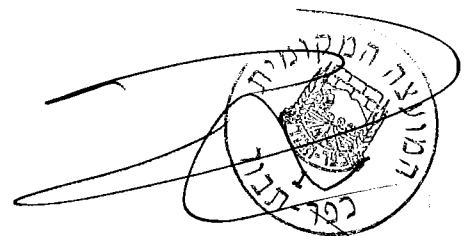
שאלה מס' 22

דרכי הגישה למטי"ש – האם יש נגישות למטי"ש? במידה ולא, האם במעמד השדרוג גם יטפלו בדרכי הגישה למטי"ש? (בימי חורף – יש הצפות והדבר גורם לקושי בכניסה ובתפעול המטי"ש).

תשובה מס' 22

קיימים דרכי גישה למטי"ש, הדרכים באחריות המועצה.

"מי גת" אגודה חקלאית
שיתופית בע"מ
הגליל הירוק בע"מ





"עם שאין מכבד את עברו, יהווה שלו רץ זעגרו אום בערן"
יגאל אלון, בן המושבה מסגה - כפר תבור 1918-1980



דף 5 מתוך 8

שאלה מס' 23

אבקש דחייה במועד ההגשה בשבוע ימים לפחות.

תשובה מס' 23

הגשת המכרז נדחתה ל- 23/8/16. (ראה הודעה לקבלנים מס' 1).

שאלה מס' 24

קבלת מתקן והחזרתו בתום תקופת ההסכם – איך מקבלים את המתקן, ואיך מחזירים אותו בגמר ההסכם?

תשובה מס' 24

תבוצע מסירה מסודרת, הקבלן יחזיר את המט"ש כפי שקיבל אותו על סמך פרוטוקול מסירה.

שאלה מס' 25

מה האיכויות הנדרשות?

תשובה מס' 25

בשלב זה איכות קולחים שניונית, לאחר השדרוג איכות קולחים שלישונית.

שאלה מס' 26

מה קורה עם שפכים חריגים ואסורים?

תשובה מס' 26

לא יטופלו במט"ש.

שאלה מס' 27

באחריות מי ניקוי בור שיקוע המקדים?

תשובה מס' 27

באחריות הקבלן.

שאלה מס' 28

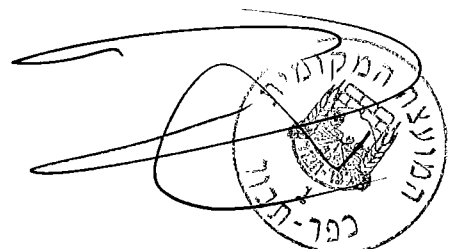
לפי מסמכי המכרז – במט"ש קיים מערך שלישוני אשר אינו פעיל – האם הקבלן מחויב בהפעלתו? (הכלרה, סינון חול ועוד).

תשובה מס' 28

לא בשלב זה, רק לאחר השדרוג.

"מי גת" אגודת חקלאית
שיתופית לים
הגליל התחתון בע"מ

מועצה מקומית כפר תבור LOCAL COUNCIL KFAR TAVOR
מיקוד: 1524100 • טל: 04-6769991 • ת.ד. 318 • פקס: 04-6766732
ktavor@kefar-tavor.muni.il
www.kefar-tavor.muni.il



"עם שאין אכבוד את עברו, ההווה שלו לא יתגידו אלא כעורף"
יגאל אלון, בן המושבה אמנה - כפר תבור 1918-1980



דף 6 מתוך 8

שאלה מס' 29

האם ניתן לקבל את הממוצעים של הספיקות והאיכויות שנכנסו למט"ש בשנה האחרונה?

תשובה מס' 29

מצ"ב דוחות.

שאלה מס' 30

פינוי פסולת / גבבה – על חשבון מי?

תשובה מס' 30

ע"ח הקבלן.

שאלה מס' 31

בור רקב – ניקיון הבור – על חשבון מי? וכל כמה זמן נדרש?

תשובה מס' 31

ע"ח הקבלן לפחות אחת לחצי שנה.

שאלה מס' 32

הוצאות בגין תחזוקת שבר ותיקונים יהיו על חשבון המועצה – במידה ומפורח לא תקין ו/או משאבה לא תקינה ו/או כל רכיב אחר שמשפיע על איכות הקולחין עד וכאשר יתקנו ויחזרו לעבודה במתקן, עלולים להיווצר קולחין לא תקינים – על מי אחריות קבלת קולחין לא תקינים?

תשובה מס' 32

תחזוקת שבר ע"ח המועצה ותבוצע רק לאחר אישור מהנדס המועצה בכתב. איכות קולחים באחריות הקבלן.

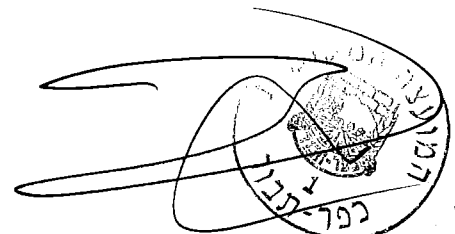
שאלה מס' 33

במידה ויש צורך להפעיל קבלן משנה כתוצאה מתקלת שבר/לעיתים נדרש תיקון מידי – תוך כמה זמן מתחייבת המועצה לטפל בתקלה?

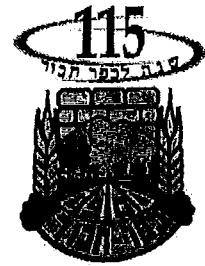
תשובה מס' 33

מיידית.

"מי גת" אגודת חקלאית
שיתופית למ
הגליל התחתון בע"מ



"עם שאין הכבוד את עבדו, יהווה אלו יא ועגירו אלט בערין"
יגאל אלון, בן האופסה מסגה - כפר תבור 1918-1980



דף 7 מתוך 8

שאלה מס' 34

האם תינתן אפשרות לקבלן הזוכה להציע הצעת מחיר מטעמו עבור תיקונים/ליקויים ולבצע את העבודה כנגד אישור/הזמנת עבודה מהמועצה?

תשובה מס' 34
אפשרי.

שאלה מס' 35

האם ניתן לחתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות הנדרשים לכך?

תשובה מס' 35
יש לחתום בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד.

שאלה מס' 36

האם על המציע לציין מסי ימי עבודה להתחלת העבודה בסעיף 6 להצעת המחיר?

תשובה מס' 36
14 יום.

שאלה מס' 37

האם נדרשת חתימה על ההסכם במעמד הגשת ההצעה?

תשובה מס' 37
חיובי.

שאלה מס' 38

נספח ט' – תדריך בטיחות. אישור קיום וקבלת תדריך בטיחות מטעם המזמין. לצורך מסמך זה להצעה ולחתום עליו ללא קבלת תדריך בטיחות מטעם המזמין? – נראה לא סביר.

תשובה מס' 38

בשלב זה חתימה על המסמך לאישור הקבלן על קיומו. לאחר זכיית הקבלן יחתם המסמך לאחר קבלת התדריך מאד הממונה על הבטיחות של המועצה.

שאלה מס' 39

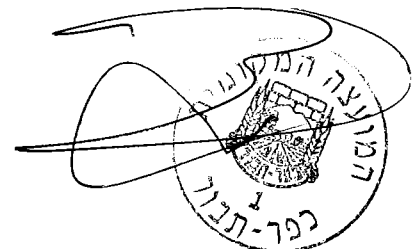
האם יש להציג קיום ביטוחים בהגשת ההצעה או כמופיע בסעיף 9א' "תוך 7 ימים מיום הזכייה, נדרש חתימה על ההסכם כולל קיום ביטוחים?"

תשובה מס' 39

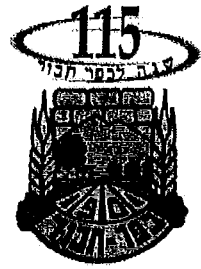
אישור חתום ע"י חברת הביטוח – רק לאחר הזכייה. בשלב הגשת ההצעה, יש לחתום על המסמך, ככל מסמך במכרז. החתימה מעידה על קריאתו והתחייבות להגשת חתום לאחר הזכייה.

"מי גר" אגודת חקלאית
שיתופית
הגליל התחתון בע"מ

מועצה מקומית כפר תבור LOCAL COUNCIL KFAR TAVOR
מיקוד: 1524100 • טל: 04-6769991 • ת.ד. 318 • פקס: 04-6766732
ktavor@kefar-tavor.muni.il
www.kefar-tavor.muni.il



"עם שאין מכבד את עברו, ההווה שלו לא יועיל לו אף בעתיד"
'גאל אלון, בן המשפחה מסגה - כפר תבור 1918-1980



דף 8 מתוך 8

שאלה מס' 40

למרות שהמטייש אמור להפיק קולחים שניוניים בלבד, בטבלת ההפחתות מבוצעת הפחתת תשלום גם על קולחים העומדים בדרישות לקולחים שניוניים, בפרמטרים צחי"ב ומוצקים מרחפים.
נבקש לשנות את הטבלה בהתאם לנדרש בתקנות למטייש קטן.

תשובה מס' 40

הטבלה תעודכן עפ"י מדד של קולחים שניוניים עם חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה.

בכבוד רב,
מוטי ויסלדר
מהנדס המועצה

העתק: שלמה אלקחר, מזכיר וגובר המועצה
בני דלינס, מתכנן ויועץ המכרז

"מי גת" אגודת החקלאית
שיתופית
הגליל התחתון בע"מ

