



10/04/2019

סיכום דיון מספר 848000006

**בנושא : פגש/סיוור מציעים קבלנים מכרז 05/19 הרחבה ושדרוג של מט"ש כפר תבור - בשיטת תכנון-ביצוע, כולל**

**תפעול ותחזוקה**

**מס' חוזה 05/19**

### פרטים כלליים

**שנערך בתאריך:** 08/04/2019 **השתתפו בדיון:** אלקהר שלמה מזכיר וגזבר מ.מ. כפר תבור, ויסלדר מוטי מהנדס מ.מ. כפר תבור, דלינס בני מתכנן ת.ל.מ מהנדסים, אדלשטיין רפי - אד-בר יועצים בע"מ,

**פרוייקט:** הרחבה ושדרוג מט"ש כפר תבור

### הערות

רשימת משתתפי המכרז, יצורף כקובץ לפרוטוקול

1	כללי				
	<p>סיוור זה מבטל את המכרז הקודם 21/18, על כל המסמכים שהועברו במסגרת המכרז הקודם, רק המסמכים המצורפים למכרז זה מחייבים את המציעים ואת מזמין העבודה.</p> <p>כל שנאמר בסיוור יעלה בפרוטוקול הסיוור ויופץ לכל המשתתפים (בתנאי שרשמו את כתובת הדאר האלקטרוני באופן ברור), במקרה של סתירות בין הפרוטוקול לכל מסמך אחר ממסמכי המכרז, הנרשם בפרוטוקול זה גובר על כל מסמך אחר.</p> <p>הסיכום יעלה לאתר המועצה ובאחריות משתתפי הסיוור לעיין בפרוטוקול במידה ולא קיבלו אותו באמצעות המייל.</p>				
2	<p><b>רכישת מסמכי המכרז</b></p> <p>ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי מ.מ. כפר תבור החל מ- 08/04/2019, קבלנים/מציעים שרכשו את המכרז הקודם 21/18, זכאים לקבל את מסמכי מכרז זה ללא תמורה.</p>				
3	<p><b>על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.</b></p>				
4	<p><b>עדיפות בין מסמכים</b></p> <p>בעקרון במסמכי המכרז נקבע סדרי עדיפות בין המסמכים, ועדיפות (איזה מסמך גובר על איזה מסמך) במקרים בהם קיימת סתירה בין המסמכים, בכל מקרה בהם הוציא המזמין או מי מטעמו הודעה/הבהרה/תיקון וכו' וקיימת סתירה בין מסמכי המכרז לזו שבהבהרה, ו/או סתירה בין הבהרה אחת להבהרה אחרת, המסמך הנושא את התאריך המאוחר ביותר הוא המסמך הקובע.</p>				
5	<p><b>שינויים בין מכרז זה לזה שבוטל</b></p> <p>אין שינוי מהותי בין מסמכי המכרז הנוכחי לבין מסמכי המכרז הקודם הכולל את ההבהרות שהיו עד להוצאת מכרז זה, מלבד בנספח א'-1 הצעת המזמין סעיף יא' בו נקבע כי המחיר המוצע המירבי הינו 3 ש"ל לכל מ"ק, ומועדי המכרז.</p>				
6	<p><b>בקשה לקבלת שאלות ו/או הבהרות</b></p> <p>במהלך 7 ימים מהיום, יתקבלו שאלות ו/או בקשת הבהרות מכל משתתפי פגש/סיוור הקבלנים, התשובות במידה ויינתנו ימסרו לכל משתתפי הפגש/סיוור, לאחר מועד זה ועד 16/06/2019 יתקבלו שאלות ו/או בקשות הבהרה רק מרוכשי המכרז, התשובות וההבהרות במידה ויינתנו יועברו לכלל רוכשי המכרז.</p> <p>את השאלות ובקשת ההבהרות יש לשלוח בדאר האלקטרוני לכתובת <a href="mailto:rafi@adbar.co.il">rafi@adbar.co.il</a></p>				
7	<p>ככלל אין המזמין ו/או מי מטעמו מתחייבים לתת מענה לכל שאלה ו/או בקשת הבהרה.</p>				
8	<p><b>לוחות זמנים</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>תאריך</th> <th>תאור</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	תאריך	תאור		
תאריך	תאור				

	סיוור מציעים	08/04/2019
	ניתן לרכוש את מסמכי המכרז	08/04/2019
	מועד אחרון לקבלת בקשת הבהרות מכל משתתפי מפגש/סיוור קבלנים.	15/04/2019
	מועד אחרון לקבלת שאלות ו/או בקשת הבהרות.	16/06/2019
	מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז.	19/06/2019
	שעה 12:00 מועד אחרון למסירת המכרז.	23/06/2019
9	<b>תאור המכרז ע"י המתכנן בני דלינוס</b>	
10	<b>פינוי בוצה קיימת</b> באחריות הקבלן לסלק את הבוצה הקיימת, הפינוי יעשה רק לאחר הצגת כל האישורים הנדרשים לפינוי בוצה <b>וקבל אישור בכתב ממזין העבודה ו/או מי מטעמו</b> , לתשומת הקבלן המבצע פינוי הבוצה יעשה בהתאם לתקנות ובאחריותו המלאה של הקבלן, סילוק הבוצה הינו חלק בלתי נפרד מהפרויקט.	
11	<b>לתשומת לב המציעים</b>	
12	<b>עבודות בתוך מתקן קיים</b> ביצוע העבודות בתוך מתקן קיים ופועל, על כן הקבלן נדרש לנקוט בכל אמצעים הנדרשים למניעת תקלות במערכות הקיימות, ולטפל בכל התקלות שיקרו כתוצאה מביצוע העבודות על חשבוננו.	
13	<b>ציוד ואבזרי פלב"מ</b> למען הסר ספק בכל מקום בו נדרש הקבלן לספק ציוד ו/או אבזרי פלב"מ, הפלב"מ יהיה מסוג 316 גם אם במסמכי המכרז והחוזר יוגדר סוג אחר, ולא תאושר כל תוספת שתלום במידה ובמסמכים נדרש סוג אחר.	
14	<b>דוחות בדיקות מעבדה ושרות שדה</b> הקבלן יעביר את דוחות המעבדות (בטונים, צפיפות וכו') ושרות שדה לאישור הפיקוח תוך 48 שעות מיום קבלת הדוחות, לאחר אישור וחתמת המפקח יתויק הדוח (מקור חתום) בתיק מיוחד וייסרק לתוכנת ניהול הפרויקט בהתאם למבנה שייקבע ע"י מנהל הפרויקט.	
15	<b>כלי ניהול</b> פרויקט זה מנוהל באמצעות מערכת ניהול פרויקטים, על כן הקבלן מחוייב לעבוד רק באמצעות מערכת זו הכוללת ניהול יומני עובדה, תוכניות, אישור ציוד, סכומי ישיבות, מכתבים, חשבונות, מערכת בקרה וכו'.	
16	<b>ציוד ואבזרים</b> 1. משך העברת כל החומר <b>הדגשה כל החומר</b> תוך 45 ימים מיום מתן מתן צו התחלת עבודה. 2. החומר שיועבר יכלול את מלוא הפרטים והנתונים (לא פרוספקטים) בקבצי PDF כמפורט: 1. מפרטים טכניים מלאים של הציוד. כולל תוכניות בשני פורמטים PDF והעמדה DWG. 2. הוראות התקנה של היצרן כקובץ נפרד (אם הוראות היצרן בשפה המקור, כ"כ יימסר גם תרגום חתום ע"י הספק של הוראות ההתקנה בשפה העברית), ויועלו ע"י הקבלן הזוכה למערכת ניהול הפרויקטים 3. במידה ויש הוראות מיוחדות של איחסון הציוד (לדוגמה – תופי צנטריפוגה) יש לציין זאת במסמך נפרד. <b>אישור אספקת הציוד תהיה מותנת במילוי כל הסעיפים שלעיל.</b>	
17	<b>דוח קרקע</b> ביצוע דוחות יועץ הקרקע הינם באחריות וע"ח המציע.	

קבצים מצורף לדיון : [220-190410 רשימת קבלנים משתתפים בסיוור מיום pdf.8.4.19](#)

בברכה

אדלשטיין רפי - אד-בר יועצים בע"מ

**גורם עורך:אדלשטיין רפי**

**גורם מאשר:אלקתר שלמה**