

# המועצה המקומית כפר תבור



מכרז פומבי מס' 30/2018

מכרז מסגרת להספקה, התקנה, תמיכה

ותחזוקה, של מערכות מידע

לניהול שכר ומשאבי אנוש

ושרותים נוספים

חוברת המכרז

(מסמך ב' - מפרט המכרז וכתב הצעת המחיר  
מצורף בחוברת נפרדת)

לוחות זמנים למכרז מפורטים בנספח א/1

### תוכן חוברת המכרז

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- 3.....הזמנה להציע הצעות.....
- 4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים .....
- 18..... נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז .....
- 18..... נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז .....
- 19..... נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה .....
- 20..... מסמך ב' – מפרט המכרז והצעת המחיר .....
- 21..... מסמך ג' – הצהרת המציע .....
- 23..... נספח ג/1 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים .....
- 24..... נספח ג/2- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים .....
- 25..... נספח ג/3- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד .....
- 26..... נספח ג/5 – הצהרות בדבר העדר רישום פלילי .....
- 27..... נספח ג/6 – הצהרה על שיתוף ספקי המשנה .....
- 28..... נספח ג/7- ערבות הצעה .....
- 29..... נספח ג/8 – פירוט ניסיון קודם .....
- 31..... נספח ג/9 – תצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות .....
- 32..... נספח ג/10 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין .....
- 33..... נספח ג/11 – הצהרת המציע אודות שירות ותחזוקה .....
- 34..... נספח ג/12 – התחייבות המציע בנושא כוח אדם, נסיון, מיומנות ושיתוף פעולה.....
- 35..... נספח ג/13 – אישור רואה חשבון .....
- 36..... נספח ג/14 - הצהרה בדבר קיום אישורים ורישיונות .....
- 37..... מסמך ד' – הסכם התקשרות .....
- 44..... נספח ד/1 – ערבות ביצוע .....
- 45..... נספח ד/2 – אישור קיום ביטוחים.....

## הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית כפר תבור (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר להספקת זכות שימוש לרבות התקנת, תחזוקת שדרוג, ותמיכה במשתמשים של מערכת מידע לניהול שכר, ומשאבי אנוש, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש, במשרדי המועצה, החל מיום 6/12/2018 בשעות העבודה המקובלות תמורת סך של 300 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המועצה, וכן החל מיום פרסום המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.kefar-tavor.muni.il>.

הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות והודעות עדכון ביחס למכרז.

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מזכיר וגזבר המועצה, מר שלמה אלקחר, וזאת לא יאוחר מיום 17.12.18 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: [shlomo@kefar-tavor.muni.il](mailto:shlomo@kefar-tavor.muni.il)

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לבדוק את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את כל מסמכי ההצעה ונספחיה בדיו, בכתב יד קריא וברור, לחתום עליהם ועל שאר מסמכי המכרז אותם הוא נדרש להגיש ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, בשני עותקים, במעטפה סגורה במסירה ידנית (לא בדואר), כל זאת כך שתשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה המקומית כפר תבור לא יאוחר מיום **25.12.18 עד השעה 12:00**.

הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

עודד הלפרין  
ראש המועצה

**לוח זמנים**

**ראו נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז עמוד 18**

## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר תבור (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקה, הסבה, זכות שימוש, תמיכה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש ושל שרותים נוספים ומתן זכות שימוש בהם, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. כיום מסופקים השירותים באמצעות מערכות של החברה לאוטומציה, לאור העובדה כי התקשרות המועצה עם ספק המערכות מגיעה לסיומה, על המועצה לחדש את התקשרותה עם ספק שרותים בתחומים אלו.
- 1.3. שימוש המועצה במערכות הנדרשות במכרז זה יהיה בתצורת ASP (שרות "ענן") כך שמערכות תותקנה בחצרי הספק / אתר ארוח שבאחריות הספק לרבות חומרות, תוכנות וציוד היקפי לסוגיהם של הספק ושימוש צוות המועצה בהן יעשה באמצעות רשת האינטרנט.
- 1.4. הזוכה במכרז יספק למועצה גם שרותי תמיכה מקצועיים בתחומים המנוהלים באמצעות המערכות נשוא המכרז כגון פענוח הסכמי שכר, הנחיית המשתמשים אודות אופן הזנת וניהול המידע באופן שיבטיח כי הם נעשים לפי כל דין נוהל והסכם, תפעול פנסיוני ותשתיות תקשורת לשימוש במערכת, כל זאת במסגרת דמי השימוש אותם תשלם המועצה עבור השימוש במערכות, אלא אם כן יצויין על ידי המועצה במפורש אחרת.
- 1.5. המועצה מנהלת מערכי שכר הן לעובדיה ולגמלאיה וכן לעובדי מספר גופי סמך שלה הכוללים עמותות ומוסדות חינוך (על המערכות להיות לכן רב מוסדיות ומותאמות לניהול שכר לכלל הדרוגים לרבות במערכת החינוך היסודי והעל יסודי).
- 1.6. כמות העובדים / מקבלי השכר שתנוהל במערכת השכר בכלל המוסדות מוערכת בכ- 100 עובדים.
- 1.7. כמות העובדים שנדרש להם ניהול תיק אישי נאמדת בכ- 100 עובדים.

## 2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית כפר תבור.	"המזמין/המועצה"
מזכיר וגזבר המועצה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.	"הממונה"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"מציע"
מציע אשר יבחר לספק את השרותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	"הספק/הזוכה"
ספק אשר מספק שרותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן/ספק משנה"
מכלול השרותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה למזמין וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השרותים.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם ההתקשרות בין המזמין לזוכה במכרז, לרבות נספחיו המצורפים לו, וכן שאר מסמכי המכרז כפי שהוגדרו לעיל, שיקראו להלן גם "מסמכי ההסכם".	"ההסכם/החוזה"

**ראו גם הגדרות נוספות במסמך ב'- מפרט המצ"ב בחוברת נפרדת**

**3. תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, **במצטבר** :

3.1. תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידי מסוג) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה בישראל, בכפוף להבהרות להלן :

3.1.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידי ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

3.1.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

3.1.3. הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

3.2. למרות האמור בס"ק 3.1 לעיל יהיה המציע רשאי להגיש את ההצעה בשיתוף עם ספקים אחרים כספקי / קבלני משנה, סוכנים וכו' ובלבד שההצעה תעמוד בתנאים הבאים :

3.2.1. בכל מרכיב ומרכיב יהיה מצוין באופן מפורש מיהו הספק של אותו מרכיב ואם יש יותר מאחד, חלקו של כל אחד.

3.2.2. להצעה יצורפו כל המסמכים וההוכחות הנדרשים לצרוף על ידי מציע להוכחת עמידת הספק בתנאי הסף או בדרישות המכרז כמפורט במפרט ובמסמכי המכרז.

3.2.3. המציע יהא האחראי הבלעדי לכלל המוצע על ידו בהצעתו למכרז זה בין אם מסופק על ידו ובין אם על ידי ספק משנה.

3.2.4. המציע יפרט את פרטי כל השותפים להצעה המעורבים בהתחייבויותיו למילוי תנאי המכרז, (כנדרש בהצהרה **בנספח ג/6** המצ"ב).

3.3. מי שפיתח, התקין, מערכות ממוחשבת לניהול שכר, המותאמות לשימוש רשויות מקומיות, והוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן להסכמי השכר החלים על עובדי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן וזאת לפחות משנת 2012 ועד ליום הגשת מסמכי המכרז באופן רצוף.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע את הפרטים אודותיו בתצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות, (ע"ג התצהיר המצ"ב **בנספח ג/9**).

3.4. על המציע להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, או מי שהוא בעל זכויות חוזיות מאת צד ג' למוכרם ולהפיצם. כמו כן על המציע להיות מי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

**על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח ג/10.**

3.5. במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בתוספת פרטי התקשרותו של המציע עם צד ג'.

**במקרה האמור יצרף המציע להצעתו עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין.**

- 3.6. מי שהוא בעל נסיון מוכח בהספקת מערכות מידע **לניהול שכר** ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2015, 2016, 2017) במשך שתי (2) שנות תקציב ברצף לפחות בכל אחת משלושת הרשויות.
- 3.7. מי שהוא בעל נסיון מוכח בהספקת מערכות מידע **לניהול משאבי אנוש** ("תיק אישי") ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות, במשך שלוש (3) השנים האחרונות (2015, 2016, 2017) במשך שתי (2) שנות תקציב ברצף לפחות בכל אחת משלושת הרשויות.
- 3.8. ככל שהמזיע מגיש הצעה למערכת מש"א ביחד עם ספק / קבלן משנה :
- 3.8.1. על המזיע לציין בהצעה מי הספק ואת מלוא פרטיו כנדרש במכרז.
- 3.8.2. על המזיע להוכיח כי קבלן המשנה / ספק המערכת עומד בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה.
- 3.9. **ערבות בנקאית** : להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו **בנספח ג/7** (להלן: "ערבות הצעה"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה **בנספח א2** (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).
- 3.10. **רשיונות / אישורים** :
- לרשות המזיע רשיונות ואישורים כדלקמן :
- 3.10.1. רשיונות לכל התוכנות בהן נעשה שימוש לצורך הספקת השרותים.
- 3.10.2. המערכת הכספית והגביה מאושרות על ידי רשויות המס ועומדת בדרישות כל דין החל על רשויות מקומיות.
- 3.10.3. מערכת הרישום למערכת החינוך מאושרת על ידי משרד החינוך.
- 3.10.4. מעבר לאמור לעיל המזיע עומד בדרישות כל דין החל על העוסקים בתחום המחשבים.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המזיע את ההצהרה המצ"ב בנספח ג/14.**
- 3.11. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.
- 3.12. המזיע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 3.13. המזיע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.14. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 3.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזיעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המזיע.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

4.1. רשימת רשויות מקומיות שהן לקוחותיו של המציע במועד הגשת ההצעה בכלל תחומי השרות שהוא מספק, הכוללת את שם השרות, סוג השרות, מועד תחילת השרות, שם איש קשר בשרות ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ג/8. בנוסף, אישורים מהגופים, העונים על הקריטריונים המפורטים לעיל, שיכללו פרוט השירותים, היקפם, מועד ביצועם והמלצות.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם נציגי רשויות, לקוחות המציע, לקבלת חוות דעת על המציע גם בתחומים שאינם נכללים בדרישות מכרז זה.

4.2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים (שלו ושל ספקי המשנה מטעמו):

4.2.1. תעודת עוסק מורשה.

4.2.2. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

4.2.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

4.2.4. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.

4.2.5. תצהיר על כך כי הוא ו/או בעל זיקה אליו (כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) לא הורשעו ביותר מ-2 עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה (ע"ג התצהיר המצ"ב בנספח ג/1).

4.2.6. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ג/2.

4.2.7. תצהיר לפיו המציע (לרבות מנהליו, ובחברה פרטית - בעלי השליטה בה) לא הורשע בנוגע למעשה שההרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז, ע"ג תצהיר על העדר הרשעות פליליות, על גבי נספח ג/5.

למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המועצה תהיה רשאית להפסיק המשך עבודתה עם הזוכה במכרז.

4.2.8. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

4.2.9. תעודת רישום מתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.

4.2.10. תדפיס מהמרשם הרלוונטי בקשר למנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.2.11. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח ג/3.

4.3. הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח ג/11, על היותו מי שהאמצעים הטכנולוגיים המוצעים על-ידו, לרבות התוכנה המשמשת אותו לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים וזאת ברמה נאותה עד גבוהה.

- 4.4. **כתב התחייבות בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ג/12** על היותו בעל כוח אדם מיומן, ידע מקצועי ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז, לרבות גורם מיומן ומקצועי שישמש מנהל הפרויקט כהגדרתו במסמכי מכרז זה.
- 4.5. **אישור רואה חשבון בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן כנספח ג/13** על היותו בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.

## 5. הגשת הצעות

- 5.1. **קבלת מסמכי המכרז:** את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 300 ₪ (אשר לא יוחזרו), בבניין המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **כנספח א/1**, (להלן: טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז).
- מובהר בזאת כי את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שתתקבל מהמזמין כאמור גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ. **חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין.** למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדרך בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.
- 5.2. **דרישות לאופן הכנת ההצעה:**
- 5.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל המערכות ולכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 5.2.2. את המחיר יש למלא **בפרק 5 במסמך ב' - מפרט** (מצ"ב בחוברת נפרדת).
- 5.2.3. על המציע למלא את כל הסעיפים כנספח 2.4.3 למפרט "מאפייני המערכות הנדרשות", כאמור בסעיף 0, הבהרות כנספח זה.
- 5.2.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.3. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף כמפורט **כנספח א/1**.
- 5.4. **אופן ומועד הגשת הצעות:**
- 5.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 30/2018". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **כנספח א/1**.
- 5.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 5.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 5.4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

## 5.5. חתימות

- 5.5.1. על המציע לחתום, בחתימה וחותמת, על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.
- 5.5.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

## 6. מחירי ההצעה

- 6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע בפרק 5 במסמך ב' - מפרט (מצ"ב בחוברת נפרדת). ההצעה תתבסס על הנחה מהמחיר המרבי הנקוב בכתב הצעת המחיר. המחיר שינקוב המציע לא יעלה על המחיר המירבי המפורט בסעיפי כתב הצעת המחיר.
- 6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 6.3. ההצעה תהייה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.
- 6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד ואין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למזמין לפי הוראות המכרז ו/או עפ"י כל דין.
- 6.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 6.6. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

## 7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז או לפרסמם באתר המועצה וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים ב**נספח א/1** (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

7.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס או תפורסמה באתר המועצה, כאמור בסעיף לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המועצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

7.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**הבהרות**") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### **8. הסתייגויות בהצעת המציע**

8.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

8.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

8.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

8.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

8.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

## 9. אופן קביעת הזוכה במכרז

9.1. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:

9.1.1. **שלב א'** - בדיקת עמידה בתנאי סף ורכיבי החובה - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות כל רכיבי החובה (M) הנדרשים במפרט.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף ו/או לא תעמוד בכל הדרישות **תיפסל!**

9.1.2. **שלב ב'** - הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת עמידת המוצע בדרישות האיכות (Q) שנקבעו על ידי המועצה למכרז זה.

בשלב זה תיערך בדיקה של איכות ההצעה, מעבר למה שמתחייב מרכיבי החובה.

במהלך הבדיקות בשלב זה יוערכו סעיפי ההצעה המחייבים פרוט בפרקים 0-4 במפרט, מן ההיבטים הבאים: שלמות המענה, רמת הפרוט, התאמה מבחינת ההיבטים הטכניים, התפעוליים והתהליכיים לצרכי ודרישות המועצה.

צוות הבדיקה של המועצה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על מוצרים מוצעים ועל רמת שירות ואמינות.

חוות הדעת ישפיעו על הערכת האיכות.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע ו/או מוצר שיש לגביו חוות דעת שליליות.

במקרה של פסילה על ידי חוות דעת שלילית המועצה רשאית לא למסור את שם הממליץ.

המועצה עשויה לדרוש מהמציע להדגים כל רכיב הכלול בהצעתו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אם יתברר לאחר הדגמה כי אינה עונה לדרישה

מנדטורית (M) ו/או כי ההצעה שהוגשה בכתב ע"י המציע שאינה תואמת את ממצאי ההערכה ו/או

ההדגמה או ממצאי כל בדיקה אחרת שתבצע המועצה אודות מידע שמסר מציע בהצעתו.

**רק הצעה אשר קיבלה ציון של 75% במרכיב הערכת האיכות, כאמור לעיל, תיבדק מבחינת העלות.**

**למען הסר ספק, תנאי זה הינו תנאי סף.**

9.1.3. **שלב ג'** - בחינת עלות ההצעה (C).

בדיקת הצעות המחיר, תעשה בשני מימדים:

(1) **מימד שלמות ההצעה**: בדיקה כי כל המרכיבים הנדרשים לתמחור מתומחרים כנדרש.

(2) **מימד עלות**: בחינת העלות לכל סוג שרות.

9.1.4. **שלב ד' - שקלול ההצעות**

בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי שקלול בין מרכיב האיכות Q (40%)

לבין מרכיב העלות C (60%), באופן הבא:

$$\text{ניקוד ההצעה} = (0.6 \times \text{ניקוד העלות}) + (0.4 \times \text{ניקוד האיכות})$$

9.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם ו/או

ליכולות ו/או מאפייני ותכונות כל מערכת מוצעת לרבות הדגמות (להלן: "הדגמה") הן באשר ליכולתם

לעמוד בתנאי מכרז זה והן להתאמתן לצרכי המועצה (לרבות הדגמה ע"י ניתוח ובחינת שרות / מערכת /

יישום מהסוג המוצע לרבות כל מאפיין או תכונה שלהם, בחצריה היא).

**הבהרות:**

1) ככל שתקיים המועצה הליך הדגמה למערכת, כאמור לעיל, ינתן משקל של 5% מהניקוד האמור בסעיף קטן 9.1.2 לאופן בו עונים מאפייני אותה המערכת על הנדרש במכרז על פי הכתוב בנספח 2.4.3 למפרט ו – 95% לניקוד המשתמשים לאור ממצאי ההדגמה. ככל שתחליט המועצה שלא לבצע הדגמה למערכת ינתן לכתוב בהצעה משקל של 100%.

2) המועצה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההדגמה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.

9.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה שקבלה את הניקוד הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

9.4. קביעת הציון לרכיב האיכות (Q) תהיה על פי אמות המידה כדלקמן:

התנאי	אופן הניקוד	ניקוד מרבי	הערה
1.	<b>איכות המציע וההצעה</b>		
1.1.	מעבר למה שמתחייב מרכיבי החובה - מענה כולל התייחסות ו/או פרוט כנדרש במכרז לכל הסעיפים. היחס בין הניקוד שיתקבל לבין הניקוד המלא האפשרי X הניקוד המרבי.	10	בדיקה זו תעשה רק להצעות שעברו את שלב א' בסעיף 9.1 לעיל.
1.2.	כמות הרשויות המקומיות להן מספק המציע זכות שימוש במערכות שכר במשך שתי (2) שנות תקציב באופן רציף, במהלך השנים המפורטות בסעיף 3.6 בתנאי הסף מעבר לשלוש (3) רשויות מקומיות.	10	בגין כל רשות מקומית, החל מהרשות הרביעית – 2.5 נקודות
1.3.	כמות הרשויות המקומיות להן מספק המציע זכות שימוש במערכות לניהול משאבי אנוש במשך שתי (2) שנות תקציב באופן רציף, במהלך השנים המפורטות בסעיף 3.6 בתנאי הסף מעבר לשלוש (3) רשויות מקומיות.	5	בגין כל רשות מקומית, החל מהרשות הרביעית – 2.5 נקודות
2.	<b>איכות המערכת המוצעת</b>		
סעיף זה בדבר איכות המערכת המוצעת, מתייחס לכל אחת מהמערכות בסעיפים שלהלן, ובניקוד בשל כל אחת מהן יבחן האמור בסעיף זה.			
2.1.	מערכת שכר	ראו הערה	ההצעה תבחן ביחס לניקוד
2.2.	מערכת ניהול מש"א	ראו הערה	המירבי האפשרי לאותה מערכת במסמכי המכרז, ראו נוסחה בהמשך.
2.3.	ממשק למערכת נוכחות	ראו הערה	
	<b>סה"כ ניקוד מרבי:</b>	<b>100</b>	

נוסחה לחשוב ניקוד מאפייני המערכות (כאמור בסעיף 9.4 ס"ק 2)

הניקוד למערכת = ניקוד מרבי למערכת בטבלה \_\_\_\_\_ ניקוד מאפייני המערכת הנבחנת

X הניקוד המירבי האפשרי למאפייני המערכת

**9.5. אופן הערכת איכות ההצעה**

הערכת איכות ההצעה תתייחס לסעיפים בהם נדרש המציע לפרוט או הרחבה או המסומנים S.

הציונים הינם בין 0 ל- 10, כאשר הפרוט :

10 – מלא ותואם לדרישות הפרוט באופן מקסימלי

5 - חלקי ו/או תואם לדרישות הפרוט באופן חלקי

0 - לא נמצא פרוט ו/או אין בפרוט מענה לדרישות כלל.

סך הנקודות שיקבל מציע עבור כל הסעיפים הרלבנטיים לשרות המוצע על ידו ידורג באופן יחסי בהשוואה

לניקוד המירבי האפשרי (10 נק' לסעיף), לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד משוקלל לאיכות ההצעה} = 0.1 \times \frac{\text{ניקוד ההצעה הנבחנת}}{\text{הניקוד המירבי האפשרי}}$$

**9.6. אופן הערכת איכות המערכת על פי הצהרת המציע בהצעה**

הערכת איכות המערכת תתייחס לכמות המאפיינים הקיימים בכל מערכת מוצעת מתוך אלו המפורטים בנספח

2.4.3 " רשימת מאפייני המערכות הנדרשות" למפרט.

**על הצעת המציע, בחלק הטכני / מקצועי, לכלול התייחסות לאופן מימוש כל מאפיין המצוין כקיים**

**במערכת המוצעת כולל תפוקותיו ותומתו למשתמש ו/או למועצה.**

המועצה עשויה לדרוש מהמציע להדגים כל רכיב הכלול בהצעתו ונכלל כקיים ברשימת המאפיינים.

המועצה שומרת לעצמה לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להתרשמותה מההצעה, הן את עובדת

קיום מאפיין והן את מידת התאמתו לצרכיה.

למציע שלא ידרש לבצע הסבה של הנתונים לא ילקח מרכיב זה בחשבון בשקלול האיכות.

סך הנקודות שיקבל מציע עבור כל הסעיפים הרלבנטיים לשרות המוצע על ידו ידורג באופן יחסי בהשוואה

לניקוד המירבי האפשרי.

**9.7. קביעת הציון לרכיב המחיר (C) תהיה על פי הנוסחה הבאה:**

$$\text{ניקוד לרכיב המחיר להצעה} = 60\% \times \frac{\text{ניקוד כולל ההצעה הנבחנת}}{\text{ניקוד כולל ההצעה הגבוה ביותר}}$$

**10. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה**

10.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה

הבלעדי, על הזכייה במכרז.

10.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין

המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים,

המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים :

10.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

10.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח **נספח ג/1**.

10.3.3. אישור קיום ביטוחים (**נספח ג/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

10.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

10.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

10.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את ערבותו ולפעול מול הזוכה למיצוי מלוא זכויות המועצה.

10.6. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

## **11. קבלני משנה**

11.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספקת השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין.

11.2. מובהר בזאת, כי באחריות המציע הזוכה לדאוג שלא יועסקו במסגרת הספקת השירותים קבלני משנה שאינם ספקים מורשים ו/או שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע. **(אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם).**

נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור בסעיף 11.1 ו- 11.2 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייביותיו לפי ההסכם, והמציע הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, באי כוחם ועובדיהם ו/או מי מטעמם..

## **12. הצהרות המציע**

12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

12.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מגיש הצעה למכרז זה, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר, מסכים ומתחייב כדלקמן:

12.5.1. המחיר הנקוב על ידו בהצעה מגלם את כלל העלויות הידועות והצפויות, הישירות והעקיפות

להספקת כל השרותים ותוצריהם, ולשימוש המועצה במערכות ובתוצריהן, כמתואר לעיל ולהלן

וכנדרש במסמכי מכרז זה למשך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם כן נכתב במכרז במפורש אחרת.

- 12.5.2. השרותים והמערכות המוצעים על ידו יסופקו למועצה יתאימו ויותאמו לצרכיה ויבטיחו את עמידת המועצה, השרותים, המערכות ותוצריהם בדרישות כל דין ו/או נוהל ו/או הנחיה החלה עליה ו/או על תחום טיפול כל שרות / מערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.5.3. כל צורך ו/או דרישה לשדרג ו/או להתאים כל מערכת ו/או שרות ו/או תוצר שלהם לצרכי המועצה ולדרישות כל דין לרבות פיתוח ו/או רכישה ו/או תיקון ו/או התקנה ו/או בדיקה ו/או הדרכה ו/או הטמעה ו/או מתן שרות ו/או תמיכה ו/או תחזוקה ו/או כל השקעה ו/או עלות ו/או פעולה הכרוכים בכך **יהיו על חשבונו של הספק.**
- 12.5.4. הזכויות בכל הנתונים, תוצרי ו/או תפוקות השרותים בכל צורות אחסונם, לרבות כל הקבצים ו/או המסמכים שינהל, שיצור ו/או יפיק הספק עבור המועצה (להלן "תוצרי השרות") יהיו בבעלות מלאה של המועצה.
- 12.5.5. בסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, להעביר למועצה, באופן, בפורמט ובאמצעים שתקבע היא, את כל תוצרי השרות שנמצאים ברשותו לרבות בחצרו, במחשבו ובכל מקום או אמצעי אחר ליד המועצה **וזאת על חשבונו בלבד**, כאמור לעיל, להלן ובכלל מסמכי המכרז.
- 12.5.5.1. העברת התוצרים למועצה תעשה על ידו בתוך 10 ימי עבודה ממועד שידרש על ידי המועצה לעשות כן.
- 12.5.5.2. העברת קבצי תוצרי השרות תעשה על ידו לפי דרישת המועצה בפורמט "מקובל" להעברת קבצים בין מערכות, כגון **Excel, ASCII**, וכיוב'.
- 12.5.5.3. העברת כל תוצרי השרות, כאמור לעיל, תעשה כשהם מלאים, שלמים ובאופן שלא יפגמו במהלך הכנתם להעברה ו/או העברתם.
- 12.5.5.4. העברת כל תוצרי השרות, כאמור לעיל, תעשה באופן שיאפשר למועצה שימוש בהם באמצעות מערכות מידע חלופיות למערכות הספק.
- 12.5.5.5. לשמור על חשבונו עבור המועצה את התוצרים למשך של עד 75 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשרות ועד למועד העברתם למועצה וזאת מבלי שתקופה זו תחשב הארכה של ההתקשרות.
- 12.5.5.6. כי המועצה תחזיר לו את ערבות הביצוע אך ורק לאחר שבחנה את תוצרי השרות שהתקבלו מהספק ומצאה כי הם עומדים בהתחייבויותיו כאמור לעיל.
- 12.5.6. הוא מוותר על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה ו/או תובענה, מסוג כל שהוא עקב כל דרישה של המועצה להבטחת שמישות, תקינות, שלמות והתאמת השרותים ו/או תוצריהם ו/או המערכות ו/או תוצריהן לצרכיה ו/או לדרישות כל דין ו/או נוהל ו/או הנחיה החלים עליה ו/או על תחום טיפול כל שרות / מערכת במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.5.7. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר, מסכים ומתחייב כי אין לו ולא יהיו לו טענות ו/או תביעות בכל מקרה שהמועצה תבחר בהצעה שהסכום הכספי של מרכיביה גבוה יותר מסכום מרכיבי הצעתו הוא אולם הציון המשוקלל הסופי שלה יהיה גבוה יותר.
- 12.5.8. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר שידוע לו כי כמויות יחידות, אם נקובות בטבלאות הצעת המחיר בפרק 5 למפרט, מבוססות על הערכה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד.

12.5.9. מציע במכרז, בעצם הגשת הצעה, מצהיר ומסכים כי אין בנקיבת כמות יחידות בטבלת המחיר כדי לחייב את המועצה להזמין את הכמות הנקובה וכן שלא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות במידה והמועצה תחליט להזמין כמות שונה מהנקוב בטבלת מחירים או לא להזמין סוג שרות המצוין בטבלה כלל.

### **13. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

---

מועצה מקומית כפר תבור

**נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום ה' 6/12/2018	בבניין המועצה, בין השעות 00:08 - 14:00, בתאום מראש בטלפון 04-6766991 עלות רכישה: 300 ₪
כנס מציעים	לא יתקיים	
הגשת שאלות הבהרה	עד יום 17.12.18 בשעה 12:00.	<b>בדוא"ל</b> : בפורמט word לכתובת: shlomo@kefar-tavor.muni.il לאישור קבלת הדוא"ל יש להתקשר: 04-6769991 שלוחה 2
המועד האחרון להגשת הצעות	יום 25.12.18 עד השעה 12:00	<b>במשרדי המועצה</b>
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים	למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 120 חודש.

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות הצעה	5,000 ₪	עד ליום 25.3.19 כולל
ערבות ביצוע	20,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות

**נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

#	המסמך	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת		
2	קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז		
3	תעודת עוסק מורשה		
4	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
6	רשיון עסק (אם נדרש ע"פ חוק)		
7	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג/1	
8	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח ג/2	
9	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
10	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.		
11	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח ג/3	
12	יחיד- ייפוי כח והרשאה לקבלת מידע במרשם הפלילי.	נספח ג/4	
13	תאגיד- הצהרות בדבר העדר רישום פלילי, חתומות ע"י כל אחד מהמנהלים וכל אחד מבעלי המניות העיקריים	נספח ג/5	
14	הצהרה על שיתוף קבלני משנה	נספח ג/6	
15	ערבות השתתפות	נספח ג/7	
16	פירוט ניסיון קודם	נספח ג/8	
17	תצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות.	נספח ג/9	
18	הצהרת המציע אודות זכויות קניין	נספח ג/10	
19	הצהרת המציע אודות שירות תחזוקה	נספח ג/11	
20	התחייבות המציע בנושא כח אדם, ניסיון מיומנות ושיתוף פעולה	נספח ג/12	
21	אישור רואה חשבון	נספח ג/13	

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

**מסמך ב' – מפרט המכרז והצעת המחיר**

**מצ"ב בחוברת נפרדת**

תעודת זכויות

### מסמך ג' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בתחתית כל עמוד, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש וככל שהנני מציע הצעתי זו עם ספק / קבלן משנה, כל אחד מאתנו עומד בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה ובעל הידע, המשאבים והיכולת מכל הבחינות לספק את השירותים הנדרשים למועצה בתחומים נשוא מכרז זה לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. אני מציע לספק את השרותים / לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע השירותים.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן בכל עת עם המציעים השונים. אני מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השרותים / ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. אני מצהיר, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את מלוא התמורה המבוקשת על ידי לביצוע כל העבודות / הספקת כל השרותים, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש להספקת השרותים / ביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה וככל שקיים בהצעתי מרכיב הנדרש להספקת השרותים / ביצוע העבודות שלא נקבתי עבורו מחיר הוא יסופק למועצה ללא תמורה על חשבוני בלבד בין אם הוא מסופק על ידי או על ידי מי מטעמי. ככל שנדרש לצורך הספקת השרותים / ביצוע העבודות ביצוע עבודה / חומר / ציוד / כ"א וכל מרכיב אחר שלא פורט במסמכי המכרז ולא הבהרתי זאת למזמין במועד שאלות ההבהרה והוא קיבל את הבהרתי הוא יסופק על ידי על חשבוני בלבד.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למועצה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.

12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 5 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 12.1. לחתום על ההסכם **מסמך ד'** ונספחיו להחזירו למועצה כשהוא חתום.
- 12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך הנקוב בנספח א/3, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוילת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ד/1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.3. להמציא אישור, חתום על ידי חברת ביטוח, על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ד/2** למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ג/7**) להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

**לראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./מס' חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז., וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג/1 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המציעה/ה במכרז מספר 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש (להלן: "המציעה") מצהיר בזאת כי המציעה/ה או בעל זיקה למציעה/ה (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עורך דין – לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ג/2- תצהיר והתחייבות למניעת ניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מספר 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

**נספח ג/3- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד**

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_.

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_  משמשים  מנהלים  דירקטורים

בתאגיד :

\_\_\_\_\_ שם התאגיד

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

\_\_\_\_\_  חתימת כל אחד מהם  חתימתם גם יחד

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג/5 – הצהרות בדבר העדר רישום פלילי**

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאות ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה  
לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז  
מספר 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש (להלן: "המכרז").

2. המציע ו/או מנהל במציע ו/או בעל שליטה במציע לא הורשע:

2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק  
מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393  
ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי  
ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או (מחק את המיותר)**

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (יש לפרט מי הנחקר/מורשע ובאילו מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע  
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני בכתובת  
\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז.  
מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ג/6 – הצהרה על שיתוף ספקי המשנה**

על המציע לפרט את פרטי ספקי המשנה ששרותים המסופקים על ידם מוצעים על ידו למועצה במסגרת מכרז זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת שככל שנקב מציע בפרטי ספק משנה עליו גם לצרף להצעתו את כל הפרטים ו/או המידע ו/או המסמכים המוכיחים את עמידתם בתנאי הסף להספקת השרות המוצע על ידם וכן לבחינת עמידתם באמות המידה לבחינת איכות ההצעה, כמפורט במכרז זה.

לכבוד

המועצה המקומית כפר תבור,

הנני להצהיר בזאת כדלקמן :

הצעתי למכרז זה מוגשת ביחד עם ספקי המשנה שפרטיהם וסוגי השרותים המוצעים להספקה על ידם מפורטים להלן.

צרפתי להצעתי את כל המסמכים והתיעוד המוכיחים כי כל ספקי המשנה שפרטיהם להלן עומדים, כל אחד בתחומו, בתנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות למכרז זה.

למרות שהצעתי מוגשת ביחד עם ספקי משנה ברור לי כי המציע הוא האחראי הבלעדי לכלל השרותים המוצעים במכרז זה, בין אם מסופקים על ידו והן על ידי ספקי משנה.

#	שם העסקי המלא של הספק וכתובתו	מס' מזהה (ח.פ. / עוסק מורשה)	פרוט השרותים המוצעים להספקה על ידו במכרז
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

חתימת המצהיר וחותמת המציע

תאריך

שם המצהיר

**נספח ג/7- ערבות הצעה**

לכבוד :

המועצה המקומית כפר תבור

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר להשתתפותו במכרז מס' 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש אוקטובר 2018 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס. **אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 3 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25/3/2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 25/3/2019 לא תענה.

לאחר יום 25/3/2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

**נספח ג/8 – פירוט ניסיון קודם**

א. פרוט ניסיון המציע במערכת שכר ברשויות המקומיות

#	שם הרשות	מועד התקנת מערכת השכר <sup>1</sup>	סיום חוזה ההתקשרות <sup>1</sup>	כמות עובדים <sup>2</sup>	שם איש הקשר ברשות ותפקידו	טלפון איש הקשר ברשות
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						

<sup>1</sup> חודש ושנה,  
<sup>2</sup> כמות העובדים המקבלים שכר באמצעות המערכת

המועצה המקומית כפר תבור  
מכרז מסגרת פומבי מספר 30/2018  
מכרז להספקה, התקנה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש

ב. פרוט הנסיון במערכת ניהול משאבי אנוש (תיק אישי) ברשויות המקומיות של  המציע  קבלן המשנה ששמו העסקי הוא: \_\_\_\_\_ \* יש סמן ✓ במקום המתאים.

#	שם הרשות	מועד התקנת מערכת השכר <sup>1</sup>	סיום חוזה ההתקשרות <sup>1</sup>	כמות עובדים <sup>2</sup>	שם איש הקשר ברשות ותפקידו	טלפון איש הקשר ברשות
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
(6)						
(7)						
(8)						
(9)						
(10)						
(11)						
(12)						
(13)						

<sup>1</sup> חודש ושנה,  
<sup>2</sup> כמות העובדים המקבלים שכר באמצעות המערכת

**נספח ג/9 – תצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
הנושא/ת בתפקיד \_\_\_\_\_, בתאגיד \_\_\_\_\_,  
המציע/ה במכרז מספר 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כי המציע:

פיתח מערכת ממוחשבת לניהול שכר, המותאמת לשימוש רשויות מקומיות בשנת: \_\_\_\_\_;  
מתקין, מערכת ממוחשבת לניהול שכר, המותאמת לשימוש רשויות מקומיות, החל משנת: \_\_\_\_\_;  
ומאז הוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן להסכמי השכר החלים על עובדי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את  
מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין – לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_,  
המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המשתתפת ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

עו"ד \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג/10 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן :

1. הננו עושים שימוש כחוק אך ורק בתוכנות מקור וזאת בהתאם לכל תנאי הרשיונות המתירים לעשות בהן שימוש כחוק ובהתאם לזכויות היוצרים של המפתחים אותן.
2. הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידנו למועצה, לרבות בתוכנות, המפורטות להלן:

שם המוצר	תיאור

3. הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, לרבות בתוכנות, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' (להלן: "המוצרים"), המפורטות להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב

מצ"ב עותקים מהסכמי התקשרות עם בעלי הזכות במוצרים ו/או אישורים בדבר הסכמתם לשימוש על ידנו בזכויות הקניין.

4. מוצהר כי לא חלה כל מניעה ו/או הגבלה למכור את המוצרים ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנים ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.
5. הננו מתחייבים בזאת לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל, בכפוף לכך שהמועצה הודיעה לנו על קיום התביעה, ואפשרה לנו להתגונן מפניה, בדרך של ניהול התביעה מטעם המועצה או הגעה להסדר פשרה לסילוקה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח ג/11 – הצהרת המציע אודות שירות ותחזוקה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

כל האמצעים הטכנולוגיים המוצעים על ידנו, לרבות התוכנה המשמשת אותנו לביצוע התחייבויותינו עפ"י הסכם זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים וזאת ברמה נאותה עד גבוהה.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח ג/12 – התחייבות המציע בנושא כוח אדם, ניסיון, מיומנות ושיתוף פעולה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

1. יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
2. יש ביכולתנו להעמיד אדם מיומן ומקצועי שישימש מנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.
3. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל ספק אחר שכבר מספק ו/או יספק במהלך ההתקשרות למועצה מרכיב, שרות, או מערכת מסוג כל שהם אשר על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה נדרש לה להבטחת מלוא התפוקה מהשרותים הנדרשים במכרז זה.
4. במידה ונזכה הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל ספק שיספק בעתיד מרכיב כל שהוא למועצה.
5. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג/13 – אישור רואה חשבון**

לכבוד

המועצה המקומית כפר תבור

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים, כמפורט במכרז פומבי 30/2018 של המועצה המקומית כפר תבור.

הצהרה הינה באחריות הנהלת המציע ואחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהלי ותקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של מסמכים הרלבנטיים לתמיכה בסכומים ובמידע הנקובים בהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ובהתבסס על הביקורת שערכנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המציע להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג/14 - הצהרה בדבר קיום אישורים ורישיונות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בעל תפקיד \_\_\_\_\_

בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1) כי לרשות המציע רישיונות ואישורים לשימוש, להספקה, להתקנה, לתמיכה ולתחזוקה, של מערכות ליבה ואחרות ושל השרותים הנוספים המוצעים על ידו במסגרת מכרז פומבי מספר 30/2018 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

- רישיונות לכל התוכנות בהן נעשה שימוש לצורך הספקת השרותים הנדרשים במכרז.
- המערכת הכספית והגביה מאושרות על ידי רשויות המס ועומדת בדרישות כל דין החל על רשויות מקומיות.
- מערכת הרישום למערכת החינוך מאושרת על ידי משרד החינוך.

2) הנני מתחייב כי במסגרת הספקת השרותים לפי המכרז יעמוד המציע בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות וכי יהיו ברשות המציע ההיתרים והאישורים המפורטים בסעיף 1) לעיל.

3) הנני מתחייב כי במסגרת הספקת השרותים לפי המכרז יעמוד המציע בדרישות כל דין החל על מי שעוסק בתחום המחשבים וכן יפעל, יצטייד וישתמש בכל האמצעים הנדרשים להגן על המידע של המועצה השמור ו/או המנוהל במערכות אותן הוא מעמיד לשימוש המזמין באופן שיבטיח, בין השאר, מניעת פגיעה מהפגיעות הנמנות בחוק המחשבים, התשנ"ה 1995 על תקנותיו ועדכוניו.

4) הנני מתחייב כי במסגרת הספקת השרותים לפי המכרז יעמוד המציע בדרישות כל דין החל על החזקה של נתונים החוסים תחת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981, על תקנותיו ועדכוניו.

חתימה

תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ. ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**מסמך ד' – הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין : מועצה מקומית כפר תבור  
(להלן "המועצה/המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : \_\_\_\_\_

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

פקס : \_\_\_\_\_

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי 30/2018 להספקה, תמיכה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש ומתן זכות שימוש בהם (להלן "השירות/השירותים");  
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;  
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;  
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

**1. מבוא וכוותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

**2. ההתקשרות**

המועצה מתחייבת בזאת למסור לספק, והספק מקבל על עצמו, את ביצוע השירות נשוא הסכם זה, הכול בהתאם להוראות ההסכם ותנאיו.

### 3. השירותים:

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הינם הספקת שירותי לשירותי להספקה, תמיכה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש ומתן זכות שימוש בהם כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך ב', ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 36 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 120 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

### 5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לספק את הסכומים בהתאם להצעתו הנספחת להסכם **במסמך ב'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").
- 5.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן:
  - 5.2.1. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו לתקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט במסמכי הצעה זו.
  - 5.2.2. הצמדת המחירים תחל החל מהחודש ה- 19 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הקבלן.
  - 5.2.3. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת.
  - 5.2.4. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה- 19 להתקשרות ועד לחודש ה- 30 להתקשרות) יהיה המדד הידוע במועד תחילת השימוש במערכת כאמור בסעיף ד' שבהמשך.
  - 5.2.5. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר. (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה- 30 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה- 19 להחלתה, וכן הלאה).
  - 5.2.6. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה ( 12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 5.3. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, למעט הצמדה כאמור, לרבות בשל שינויים בשכר עבודה. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 5.4. המועצה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לה על ידי הספק.

5.5. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו

5.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :

5.6.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.

5.6.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם המועצה חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.

5.6.3. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה ועל פיו.

5.6.4. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון למועצה, בתנאי שאושר כאמור (ש+45).

## 6. אי קיום יחסי עובד מעביד

6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

6.2. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

## 7. אחריות הספק

7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יהא תשא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

7.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

7.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

## 8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' כלשהו, אדם או גוף משפטי. וכן בפוליסת אחריות מקצועית ויכלול בה את המועצה כמוטבת נוספת עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו וחבותו החוקית כמעביד כלפי כל העובדים ו/או קבלן/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המועצה כמוטבת. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המועצה בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחו וכולל הכללת המועצה כמוטבת בהן היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף. הביטוחים יכללו את פרק הביטוח הבאים:

8.1.1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח תיערך לתקופה החל מחתימת הסכם זה ועד לתום שנה לאחר גמר העבודה לפי הוראות הסכם זה. פוליסה זו חייבת לכלול בין היתר התנייה לטובת המועצה, שלפיו תכסה הפוליסה כל תביעה שתוגש נגדה בגין פעולה של הספק, כמו כן חייבת להיות פוליסה זו בלי "סעיף ביטול", דהיינו שלא תהייה אפשרות של ביטולה ע"י חברת הביטוח תוך תקופת הביטוח, למעט עילות עפ"י הדין.

8.1.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין עבודתו של הספק, של עובדיו ומשרתיו, יועצי המשנה שלו ושל כל הבאים מכוחו או בשמו. ביטוח זה יכסה גם אחריותו של הספק לתביעות של עובדים כנ"ל שאינן מכוסות לפי ביטוח "חבות מעבידים". פוליסה תעשה בשם של הספק והמועצה ותכלול סעיף "אחריות צולבת".

8.1.3. ביטוח "חבות מעבידים" לכיסוי אחריותו כמעביד של הספק כלפי עובדיו בקשר עם עבודתו של הספק בגבול אחריות של 1,500,000 \$ לתובע ו-5,000,000 \$ למקרה ולתקופת הביטוח.

8.1.4. המבוטח עפ"י פוליסות החבויות המפורטות בסעיף זה יהיה הספק ו/או המועצה.

8.1.5. ביטוחי הספק עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תיחלוף (Subrogation) של המבטח כלפי המועצה ו/או תאגידיה ו/או מי מטעמם ו/או הישובים החברים במועצה. ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.2. בהמשך לכל הנ"ל מתחייב הספק:

8.2.1. להמציא לספק אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח בנוסח המצורף למכרז זה כ- "נספח ד' 2- אישור קיום ביטוחים", כתנאי לחתימת הסכם זה. כן מתחייב להגיש הפוליסות הנ"ל תוך 30 ימים מחתימת הסכם זה, לאישורה של המועצה לגבי תנאי הביטוח, סכומי האחריות וזהות החברות המבטחות. מוסכם בזאת, כי אישור הפוליסות ע"י המועצה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה כל אחריות שהיא, והספק פוטר את המועצה ומטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה.

8.2.2. הספק מתחייב לחדש במועדם ולהמשיך בתוקף את הביטוחים הנ"ל לתום עבודתו עבור המועצה התאם להסכם זה, ולהציג הפוליסות המוגשות למועצה לפחות 30 יום לפי שיפוג תוקפן.

8.2.3. הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל הפרמיות והוצאות הביטוחים הנ"ל ולהמציא אישורים על כך למועצה, לא יבצע הספק את הביטוחים הנדרשים או לא ימציא אישורים כאמור, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הביטוחים בעצמה על חשבון הספק ולנכות מהתמורה המשולמת לה כל סכום עקב רכישת פוליסות הביטוח. במקרה כאמור אי ביצוע הביטוחים לא יטיל כל אחריות על המועצה בגין אי ביצוע הביטוחים.

8.2.4. כל הפוליסות תכלולנה תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח למועצה, של 30 יום, על כל כוונה לבטל או לשנות את הביטוחים.

8.2.5. הספק אחראי להוגיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו על פי דין, וזאת בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטח בה.

8.3. הספק פוטר את המועצה ומי מטעמה מכל טענה/דרישה/תביעה בקשר לטיב, נוסח או היקף הביטוחים שהוא נדרש לרכוש עפ"י הסכם זה ומצהיר כי עליו האחריות לדאוג להתאמתם או להשלמתם לצרכיו ולכיסוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.4. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה איננה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו עפ"י הסכם זה ו/או מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

## **9. ביטול ההסכם**

9.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים.

במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

## **10. ערבות בנקאית**

10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח ד' 1**, בסך ובתוקף כמפורט ב**נספח א' 2** במסמכי המכרז.

10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.

10.3. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

#### **11. קיזוז ועיכבון**

- 11.1. המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- 11.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.
- 11.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

#### **12. העברת זכויות**

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

#### **13. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

#### **14. הפרות ופיצויים**

- 14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמועצה לא תבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכללויות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.
- 14.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

#### **15. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

**16. כתובות והודעות**

16.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה	הספק
<b>אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד</b>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מ. ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:	
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____	
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר _____	
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.	
תאריך _____	עו"ד, _____ חתימה וחותמת

<b>אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד</b>	
אני הח"מ _____ עו"ד, מ. ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
תאריך _____	עו"ד, _____ חתימה וחותמת

**נספח 1/ד – ערבות ביצוע**

לכבוד :

המועצה המקומית כפר תבור

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר להשתתפותו במכרז מס' 30/2018 להספקה, תמיכה, ותחזוקה של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרות וירקות) כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, היא "מדד הבסיס" - מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס. **אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

**נספח 2/ד – אישור קיום ביטוחים**

בשלב הגשת ההצעות על המציע לחתום בתחתית כל דף של נספח זה כהתחייבות להמציא האישור חתום על ידי חברת הביטוח היה ויזכה.

לכבוד  
מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המזמין").

**הנדון: הסכם בין \_\_\_\_\_ ספק (להלן: "המבוטח") לבין המזמין**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסות ביטוח בגין להספקה, התקנה, תמיכה ותחזוקה, של מערכות מידע לניהול שכר ומשאבי אנוש (להלן: "העבודות"). הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות

אחריות **ביטוח חבות מעבידים**: פוליסה מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ :

של \$ 1,500,000 לתובע ולסך של \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.

3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מ המבוטח ובין אם לאו.

3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**: פוליסה מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ :

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין אחריותו לכל פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכוש של אדם או גוף מכל סיבה, בגבול אחריות בסך 2.000.000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

**ביטוח אחריות מקצועית** פוליסה מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ :

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח ובגין אחריות למוצר מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין.

למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, בכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפוטו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם החותם