



מכרז פומבי {כ"א} 05/22

מועצה מקומית כפר תבור מבקשת לקבל הצעות למכרז למשרה

**סייעים/ות לתלמידים בחינוך המשולב (סייעים/ות צמודים/ות) - שלוש משרות**

**תיאור התפקיד:**

סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

**היקף משרה ואופי המוסד החינוכי:** שלוש משרות חלקיות. ע"פ פירוט המשרות הבא:

1. סייעת צמודה לתלמיד בכיתה ז' בביה"ס כדורי (תיכון) - 28 ש"ש.
2. 2 סייעים/ות לתלמידים בבית ספר יסודי רבין - 20 ש"ש לכל סייעת.

**תחומי אחריות:**

1. מתן עזרה פיסית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלבנטי עם הגורמים החינוכיים.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
  - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
  - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
  - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר/ גן, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ גן וצרכי התלמיד.
  - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי ומחוץ לכותליו, במסגרת שעות הלימודים.
  - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
  - ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד (עבור סייעים/ות לתלמידים בבית-הספר):
  - א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
  - ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
  - ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
  - ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:
  - א. עדכון המחנכת/ גננת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
  - ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחני"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. טיפול פיזי בילדים.
2. עבודה בצוות.

**דירוג:** מינהלי (לפי הסכם סייעים-ות צמודים-ות). **מתח דרגות:** 6-8

**תנאים נדרשים:**

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

## מועצה מקומית כפר תבור



### **כישורים אישיים:**

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

### **כפיפות:**

כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר/גן הילדים.  
כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

**תחילת עבודה:** 01.09.2022

**סיום עבודה:** 31.08.2023

**היעדר רישום פלילי** (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות - וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il) (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים -> מכרזי כ"א).

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה.

לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: [ohadh@kefar-tavor.muni.il](mailto:ohadh@kefar-tavor.muni.il) או בטלפון: 04-6769991.

**מועד פרסום המכרז:** 27.06.2022

**מועד אחרון להגשת מועמדות:** 14.07.2022

### **הערות נוספות:**

\* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

\* המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;

\* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

\* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

  
עודד הלפרני,  
ראש המועצה

## **מועצה מקומית כפר תבור**