



מכרז פומבי {כ"א} 06/2022

מועצה מקומית כפר תבור מבקשת לקבל הצעות למכרז למשרה

מזכירת מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

ניהול אדמיניסטרטיבי של מחלקת החינוך במועצה. עיקרי התפקיד:

1. אחריות על תקשורת בין משרדית בתוך ומחוץ למועצה.
2. סיוע מזכירותי, ניהול יומן ותיאום פגישות למנהלת מחלקת החינוך.
3. טיפול בפניות תושבים בתחום החינוך.
4. טיפול בכל תחומי האדמיניסטרציה במחלקת חינוך.
5. טיפול בכל תחומי ההסעות במחלקת החינוך.
6. אחריות על רישום תלמידים במערכת החינוך.
7. עבודות נוספות ככל שיוגדרו ע"י הממונה הישיר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
2. עדיפות לבעלי השכלה אקדמאית.

דרישות ניסיון:

1. ניסיון מקצועי:
 - 1.1. וותק של שנה לפחות בעבודת מזכירות.
 - 1.2. יתרון לעבודה בתחום המוניציפלי או האדמיניסטרטיבי בתחומי החינוך.

דרישות נוספות:

1. שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
2. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
3. רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

מאפיינים אישיים:

יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות, יוזמה ו"הגדלת ראש", קפדנות, כושר למידה, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהלת מחלקת חינוך.

דירוג: +6-8 בדירוג המנהלי.

היקף משרה: 100%. תחילת עבודה: מיידית.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספת, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות - וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים) - מכרזי כ"א). את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה.

מועצה מקומית כפר תבור



לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד/ מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה/ תקופת ואופן ההעסקה- המוכיחים את העמידה בתנאי המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: ohadh@kefar-tavor.muni.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 24.07.2022

מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.08.2022

הערות נוספות:

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

בברכה,

עודד הלפרין
ראש המועצה