



מכרז פומבי {כ"א} 09/22

מועצה מקומית כפר תבור מבקשת לקבל הצעות למכרז למשרה

סייעים.ות ותומכים.ות לתלמידים בחינוך המשולב (סייעים.ות צמודים.ות) ובגני ילדים - מספר משרות

תיאור התפקיד:

סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

היקף משרה ואופי המוסד החינוכי:

1. היקף משרה משתנה לתלמידים.ות בביה"ס יסודי 'רבין'.
2. היקף משרה משתנה לתלמידים.ות בביה"ס 'כדורי'.
3. סייע.ת גנים - 40 ש"ש.

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיסית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלבנטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
 - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
 - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
 - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר/ גן, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ גן וצרכי התלמיד.
 - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי ומחוץ לכותליו, במסגרת שעות הלימודים.
 - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
 - ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד (עבור סייעים/ות לתלמידים בבית-הספר):
 - א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
 - ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
 - ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
 - ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:
 - א. עדכון המחנכת/ גננת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
 - ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחני"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. טיפול פיזי בילדים.
2. עבודה בצוות.

דירוג: מינהלי (לפי הסכם סייעים-ות צמודים-ות). **מתח דרגות:** 6-8

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

מועצה מקומית כפר תבור



כישורים אישיים:

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר/גן הילדים.
כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

תחילת עבודה: מייד.

סיום עבודה: 31.08.2022

היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות - וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים -> מכרזי כ"א).

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה.

לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: ohadh@kefar-tavor.muni.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 24.10.2022

מועד אחרון להגשת מועמדות: 07.11.2022

הערות נוספות:

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים


עודד הלפרין,
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר תבור