



מכרז { כ"א } 06/2023

למועצה המקומית כפר תבור דרושה/ עובד/ת לתפקיד:

מנהל/ת מחלקת ילדים ונוער במילוי מקום לתקופה של עד 6 חודשים (החלפה לחל"ד)

תיאור התפקיד:

- שותפות בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחריות לביצועה בחירום ובשגרה.
- אחריות על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ותאום עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- ביצוע איסוף מידע ונתונים עדכניים, ואחריות לניתוח המידע ול"איתור הצרכים".
- תכנון וביצוע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה ומעקב אחריהן בחירום ובשגרה.
- הכנת תוכניות לתקצוב פעולות המחלקה ואחריות לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים וגיוס משאבים.
- גיוס עובדים, מיונם, שיבוצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחריות להערכת עבודתם.
- ניהול צוות העובדים, הנחייה והדרכת הצוות ואחריות להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מח"מ/מכלול החינוך הרשות.
- השתלבות במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.
- פעילות בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו).

ניסיון:

- שלוש שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

מועצה מקומית כפר תבור



רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי .

שכר: בהתאם להסכמים הקיבוציים – דירוג: חינוך חברה ונוער.

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: 01.06.2023. **סיום עבודה מתוכנן:** 31.10.2023.

כפיפות מקצועית – מנהל המתנ"ס. **כפיפות מינהלית** – מנכ"ל המועצה.

נהלי הגשת מועמדות:

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים -> מכרזי כ"א).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. + ספת, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי-אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: yael@kefar-tavor.muni.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המשרה: 01.05.2023

מועד אחרון להגשת מועמדות: 16.05.2023

הערות נוספות:

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים


עודד הלפרין,
ראש המועצה