



## למועצה המקומית כפר תבור דרושים/ות עובדים/ות לתפקיד: תומכי/ות חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בגן/ כיתה לחינוך רגיל וזכאים לשירותי חינוך מיוחדים (סייעים/ות צמודים/ות) –

### מספר משרות

#### תיאור התפקיד:

לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, חברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

#### היקפי משרות:

- שתי משרות בגני הילדים בכפר תבור בהיקפים של 18,23 שעות שבועיות (57%, 45% משרה בהתאמה).
- שתי משרות בבית הספר היסודי 'רבין' בכפר תבור בהיקפים של 23,24 שעות שבועיות (60%, 57% משרה בהתאמה).
- משרה אחת בבית הספר העל יסודי 'כדורי' בהיקף של 20 שעות שבועיות (50% משרה).

#### תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
4. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

#### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
  - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
  - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
  - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד.
  - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
  - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
  - ו. השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד (עבור סייעים/ות לתלמידים בבית-הספר):
  - א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
  - ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
  - ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
  - ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י)
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:
  - א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים.

## מועצה מקומית כפר תבור



- השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחני"מ לקבלת
- הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י).

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.

**דירוג :** מינהלי. **דרגה :** תומך/ת חינוך אישית.

#### **תנאים נדרשים :**

- 12 שנות לימוד.
- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.
- ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

#### **כישורים אישיים :**

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

#### **כפיפות :**

כפיפות מקצועית למנהלת הגן/ מנהלת בית הספר – לפי העניין.  
כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

**תחילת עבודה :** 01.09.2024.

**סיום עבודה :** 31.08.2025 בכפוף לזכאות התלמיד/ה מטעם משרד החינוך.

#### **היעדר רישום פלילי :**

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001 (עבור עובדים גברים).  
היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il) (תחת קטגוריית מכרזים והתקשרויות) -> מכרזי כ"א -> טופס מועמדות למשרה פנויה במועצה).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי-אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת [yael@kefar-tavor.muni.il](mailto:yael@kefar-tavor.muni.il) או בטלפון: 04-6769991.

**מועד פרסום :** 07.08.2024

**מועד אחרון להגשת מועמדות :** 14.08.2023

**הערות נוספות :**

## **מועצה מקומית כפר תבור**



\* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

\* המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד;

\* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

\* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

  
עודד הלפרין,  
ראש המועצה