



מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 01/2025

אספקת שירותים משפטיים
לגביית חובות



מכרז מס' 01/2025

מכרז אספקת שירותים משפטיים לגביית חובות

מועצה מקומית כפר תבור

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 01/2025 אספקת שירותים משפטיים לגביית חובות

1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותים משפטיים לגביית חובות, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה, תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות העבודה, 08:30-15:30, וזאת החל מתאריך **03.02.2025** ועד תאריך **26.02.2025** שעה 12:00.
3. את ההצעה בצרף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה שתסופק למציע בעת רכישת מסמכי ההזמנה במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך **26.02.2025** שעה **12:00**. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בשיעור 5,000 ₪ בתוקף עד ליום **26.05.2025** בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
5. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.



מסמך א'

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 01/2025

מכרז לאספקת שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בדבר אספקת שירותים משפטיים לגביית חובות, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי מועצה מקומית כפר תבור, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 15:30.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה.

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של **5,000**

₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז - **מסמך ט'**. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום **26.05.2025**

ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל-90 ימים נוספים. במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז תוסב הערבות למכרז ותשתמש כערבות לביצוע החוזה.

א. הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז.

ב. המועצה רשאית לחלט את הערבות בהתקיים כל אחד מן התנאים המנויים בסעיף 16 ב (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

ד. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף ערבות ההצעה שלו בערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו עפ"י החוזה כמפורט להלן.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע בעותק אחד, יש להכניס למעטפת המכרז, לסוגרה, ולציין במקום המיועד את מס' המכרז (01/2025) ולהניחה בתיבת המכרזים במועצה מקומית כפר תבור לא יאוחר מיום **26.02.2025** שעה **12:00** בדיוק.

הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות בנקאית ופוליסת בטוח לזכות המועצה לפי הכללים הנדרשים וכן לקיים את כל התנאים בחוזה שנוסחו כלול במסמכי המכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו הניסיון והיכולות הכלליות כמפורט בתנאי המכרז.

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 3 מתוך 68



המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.

מסמכי המכרז: המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

1. **מסמך א'** - הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב'** - תנאי השתתפות במכרז.
3. **מסמך ג'** - מפרט דרישות ביצוע.
4. **מסמך ד' 1** - הצהרת המציע.
5. **מסמך ה'** - הסכם/חוזה התקשרות.
6. **מסמך ו'** - חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, מיום 29/3/2009 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
7. **מסמך ז'** - שאלון תנאי פסלות.
8. **מסמך ח'** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
9. **מסמך ט'** - נוסח ערבות להצעה.
10. כל מסמך ו/או נספח לרבות מסמכי ההבהרות אותן תפיץ המועצה במענה לשאלות המשתתפים.
 1. דף מידע בנוגע למציע - נספח 1.
 2. נוסח המלצה על ביצוע שירותי גבייה ברשויות - נספח 2.
 3. אישור ניסיון והיקף פעילות - נספח 3.
 4. תצהיר שכר מינימום - נספח 4.
 5. תצהיר העסקת עובדים זרים - נספח 5.
 6. תצהיר תביעות משפטיות - נספח 6.
 7. תצהיר הרשעות פליליות - נספח 7.
 8. אישור על קיום ביטוחים - נספח 8.
11. שאלות הבהרה ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, אוהד חנוכה, עד ליום **13/02/2025** בשעה 18:00, בדוא"ל ohadh@kefar-tavor.muni.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההצעה עד ליום **16/02/2025** בשעה 18:00 והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
הליך בחירת הזוכה ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה יהיו בהתאם למסמכי ההצעה המלאים, לרבות חוזר המנכ"ל וההסכם.
12. ההכרעה בדבר הזוכה תתקבל על ידי ועדה מקצועית בהתאם להוראות סעיף 6 לחוזר המנכ"ל.

בכבוד רב,


עודד הלפרין
ראש המועצה



מסמך ב'

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 01/2025

לאספקת שירותים משפטיים לגביית חובות

תנאים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותים משפטיים לגביית חובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3. על הזוכה במכרז יהא, לבצע פעולות משפטיות הדרושות לגביית חובות עבור המועצה, לרבות, טיפול בכל התביעות הכספיות בתחום הגבייה (כגון תביעות ארנונה, היטלים ואגרות למיניהם וכל תשלום אחר הקשור למערכת הגבייה) ותיקי ההוצל"פ שהמועצה מנהל ו/או תנהל נגד אנשים ו/או גופים החייבים לה כספים. כפי שתורה המועצה, בהתאם לדרישותיה ועפ"י כל דין ובהתאם להנחיות המועצה (להלן: "השירותים"). יובהר כי אין מדובר במכרז לביצוע כלל פעולות הגבייה, וחלקן של פעולות הגבייה ימשיכו להיות מנוהלות ומבוצעות על ידי מחלקת הגבייה של המועצה.

1.4. ניהול המכרז וההתקשרות כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (להלן: "חוזר המנכ"ל"), כל הוראה המנויה בחוזר המנכ"ל תגבור על כל הוראה במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות.

1.5. **כבטחון נוסף ומבלי לגרוע מיתר התחייבותיו ימסור נותנותן השירותים/עורך הדין למועצה עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בסך 5,000 ₪ להבטחת ביצוע התחייבותיו עפ"י החוזה.**

1.6. המועצה תהא רשאית בנוסף לכל זכות ותרופה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי לגבות את כל סכום הערבות ו/או חלק ממנה ולנכות מסכום זה כל הוצאות העבודה וכן דמי העבודה ודמי נזק שייגרם למועצה ו/או הוצאות כל שהם שנגרמו ו/או שייגרמו למועצה עפ"י נותן השירותים/עורך הדין, וכן פיצויים אחרים כל שהם שנותן השירותים/עורך הדין חייב בתשלום.

1.7. הערבות תהיה לתקופה שתקבע ושתוארך מידי פעם לדרישת המועצה ובלבד שאם עד 20 (עשרים) ימים לפני סיומה של תקופה לא יאריכה נותן השירותים/עורך הדין לתקופה הנדרשת, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש בידה בהתאם להוראות כל דין ולהוראות החוזה, להעמיד את הערבון לפירעון.



2. מסמכי המכרז :

כמפורט במסמך א' ההזמנה להציע הצעות, לרבות, כל מסמך ו/או נספח לרבות מסמכי ההבהרות אותן תפיץ המועצה במענה לשאלות המשתתפים.

3. תנאי סף להשתתפות :

3.1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן :

3.1.1. ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות והערבות המפורטים להלן, יהיו על שם המשתתף בהצעה.

3.1.2. בעל ותק וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים הקודמות, בביצוע מתן שירותים משפטיים לגביית חובות, ובפרט, הגשת וניהול תביעות כספיות בבתי המשפט ובלשכות הוצאה לפועל (כולל הופעות בבתי המשפט), עבור לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או רשות סטטוטורית (להלן: "רשות"), עם לפחות 5,000 תושבים ו/או מקבלי שירות. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו. המציע יצרף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בתוקף.

3.1.3. המציע- עורכי דין או משרד עורכי דין או חברת עורכי דין או שותפות של עורכי דין, בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל של כל עורכי הדין כמפורט בס"ק 3.1.4 להלן, ויצרף העתקי תעודות חבר לשכת עורכי הדין של עורכי הדין המוצעים על ידו ליתן את השירות המשפטי המבוקש על ידי המועצה וכן אסמכתאות למועד הסמכתם.

3.1.4. למציע, לפחות 2 עורכי דין (שותפים או עובדים) פעילים, העוסקים בייצוג רשויות בתביעות כספיות בבתי המשפט ובלשכות הוצאה לפועל, שאחד מהם, שיהא מנהל הפרויקט מטעמו, הינו בעל וותק מקצועי בתחום גביית חובות של לפחות 10 שנים, ולשני לפחות 3 שנים וותק בתחום גביית חובות עבור רשות.

3.1.5. למציע כל האישורים (בר-תוקף) הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

3.1.6. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסך ט' למסמכי המכרז.

3.1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.2. אסמכתאות

המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן :

3.2.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.



3.2.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3. אישור בדבר היות המציע תאגיד. המציע, יצרף:

- 3.2.3.1. העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.2.3.2. תדפיס מעודכן, מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום המשתתף ברשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 3.2.3.3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.4. פרטי המשתתף/המציע בנוסח המצורף **כנספח 1**, בצירוף של צילום העתקי תעודות חבר ומועד ההסמכה של עורכי הדין המיועדים ליתן שירות למועצה.

3.2.5. אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, במתן שירותים משפטיים לגביית חובות לרשות, בנוסח המצורף **כנספח 2**. לרבות אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל יכולת מוכחת במתן עבודות משפטיות נשוא המכרז, ב-2 רשויות לפחות, להן 5,000 תושבים/מקבלי שירות לפחות וזאת ב-3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות.

3.2.6. המשתתף ייצרף להצעתו הצהרת אחד מעורכי הדין המנהלים של המציע, לאימות הניסיון והיכולת מגובה באסמכתאות, המעיד על המספר כולל של רשויות להלן ניתנים שירותים משפטיים לגביית חובות, ניסיונו של מנהל הפרויקט מטעמו וניסיונו של כח האדם אותו הוא מייעד למועצה, בתחום השירותים במכרז, ערוך בנוסח המצורף **כנספח 3**.

3.2.7. אישור מרו"ח/עו"ד ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום, בנוסח המצורף **כנספח 4**.

3.2.8. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב **כנספח 5**.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

3.2.9. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח 6**.

3.2.10. תצהיר לפיו ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על-ידי המציע, והן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב **כנספח 7**.

3.2.11. המציע יידרש לצרף להצעתו אישור לקיום ביטוחים, כמפורט בסעיף 6 להלן בנוסח המצורף **כנספח 8**.



3.2.12. המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על-ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כמסמך ד'** (להלן: **”הצהרת המציע”**).

3.2.13. ערבות בנקאית על סך של 5,000 ש”ח (במילים חמשת אלפים שקלים חדשים ש”ח) חתומה כדן, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההזמנה במסמך ט’.

3.2.14. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

3.2.15. לא נתקיים אצל עורך הדין הקבוע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 12 לחוזר מנכ”ל. בהקשר זה יש למלא את השאלון במסמך ז’.

3.2.16. אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של עורך הדין הקבוע ומשרדו לבין השירותים המבוקשים בהליך זה. יש לצרף פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע ומשרדו, אל מול המועצה, נבחריה, עובדיה הבכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף לכך, יש למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים **במסמך ח’**. רשימה של נבחרים המועצה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, כך גם שמות עובדי המועצה הבכירים (ראש מועצה, סגן, מנכ”ל, גזברית גזברית, מהנדס מועצה, מנהלי מחלקות).

יובהר כי הזוכה בהליך זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. הגשת ההצעה:

3.3.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע בעותק אחד ויגישם במעטפה סגורה שהתקבלה במסמכי המכרז על גבה יצוין **”הצעה למכרז מס’ 01/2025 ובתוכה יצרף את ההצהרה והצעתו למכרז מסמך ד’ (להלן: ”הצהרת המציע”)** כשהיא חתומה וממולאת כדבעי.

3.3.2. המחיר עבור ביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינו קבוע מראש בהתאם למפורט להלן:

3.3.2.1. **מכתבי התראה** - ישולם שכ”ט של 100 ₪ בתוספת מע”מ, עבור כל מכתב לחייב בודד או למספר מתגוררים באותו הנכס.

3.3.2.2. **תיק חוב שהוסדר/ שולם במלואו טרם נקיטת הליכי גבייה משפטיים לאחר שיגור מכתב ראשון מעורך הדין לחייב**- ישולם שכ”ט בן 2.5% בתוספת מע”מ מהסכום- הסכום ישולם על ידי החייב.

3.3.2.3. **טיפול בתביעות (בין תביעות המוגשות לבימ”ש ובין המוגשות להוצל”פ לפי ס’ 81א לחוק הוצל”פ)** - שכר טרחה ישולם בגין ובהתייחס לכל תביעה, כנגזרת של סכום התביעה, בשיעורים ומפורט להלן:

3.3.2.3.1. בתביעות בסך של עד 2,500 ₪ - שכה”ט יעמוד על 25% מסכום התביעה, בתוספת מע”מ, או לחילופין שכ”ט והוצאות משפט שיפסוק בימ”ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.

3.3.2.3.2. בתביעות בסך שנע בין 2,501 ₪ עד 10,000 ₪ - שכה”ט יעמוד על 20% מסכום התביעה, בתוספת מע”מ, או לחילופין שכ”ט והוצאות משפט שיפסוק בימ”ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.



3.3.2.3.3. בתביעות בסך שנע בין 10,001 ₪ עד 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 15% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכה"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.

3.3.2.3.4. בתביעות בסך של למעלה מ 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 10% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכה"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.

3.3.2.3.5. שכה"ט בגין כל תביעה כאמור, בתוספת מע"מ ישולם ב-2 שלבים כדלקמן :

3.3.2.3.6. 1/3 משכה"ט עם הגשת כתב התביעה.

3.3.2.3.7. 2/3 משכה"ט עם קבלת תשלום בפועל של פס"ד בתביעה, וייגזר מהסכום הסופי שנפסק בפסק הדין.

3.3.2.4. **הליכי הוצל"פ (לא כולל תביעה לפי ס' 81 א' לחוק ההוצל"פ כנזכר לעיל):** שכה"ט בגין הוצל"פ יהיה בשיעור 10% מכל סכום שנגבה בפועל, בתוספת מע"מ, או לחילופין לפי סכום שכה"ט שייקבע בהליכי הוצל"פ וייגבה מהחייב- לפי הגבוה מבניהם. שכה"ט בגין הליכי הוצל"פ כאמור, בתוספת מע"מ ישולם לאחר קבלת התגמול בפועל על ידי המועצה.

3.3.2.5. הכנה מושלמת של תיק מחיקת חוב מלא בצירוף אסמכתאות והמלצה משפטית למחיקה עפ"י נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 ונוהל המועצה, עד לקבלת אישור מליאת המועצה לכך ומחיקתו בפועל מספרי המועצה- שכה"ט ישולם בסך של ל 350 ₪ לכל חוב (הכולל רכיביו השונים) וזאת לאחר אישור של היועץ המשפטי של מועצה.

3.3.3. התמורה הנקובה לעיל כוללת את מלוא העלויות, התקורות, הרווח הקבלני ובכלל זה כל המכונות, הציוד, האמצעים כח האדם (להלן: "האמצעים"), ההובלה, הניוד, האספקה, ההפעלה של מכלול האמצעים הדרוש לביצוע העבודה, לרבות אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

3.3.4. אין כל אפשרות להציע הנחה/תוספת ביחס לתעריפים המפורטים להלן, יובהר כי המחיר אינו מהווה כל מדד באשר להחלטה לגבי הזוכה במכרז.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, תיפסל.

4. הבהרות מסמכי המכרז:

4.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, מר אוהד חנוכה, עד ליום **13/02/2025** בשעה 18:00, בדוא"ל ohadh@kefar-tavor.muni.il, תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההצעה עד ליום **16/02/2025** בשעה 18:00 והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

4.2. אם תמצא סתירה בין מסמכי ההצעה ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההצעה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההצעה השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

4.3. המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל עת ו/או לא לקבל הצעה כלשהי ו/או לקבל יותר מהצעה אחת.



- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על יד מציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 4.5. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב. הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
- 4.6. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההצעה וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.
- 4.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.
- 4.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את ההליך, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 4.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות המציע ומשרדו, לפי ראות עיניה, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת המימד האיכותי. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
- 4.10. במסגרת בחינת עמידתו של המציע ומשרדו בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור בעורך הדין הקבוע ו/או במשרדו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע ו/או משרדו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע ו/או משרדו, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע ומשרדו, רמת אמינותו של עורך הדין המוצע כמנהל הפרויקט ו/או העו"ד הנוסף וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי עורך המציע ומשרדו. המציע ומשרדו, בהגשת הצעתם, נותנים הסכמתם לעריכת בדיקות אלו.
- 4.11. המציע ומשרדו מתחייבים לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי ההצעה ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.
- 4.12. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב. המועצה לא תישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי ההליך ואלה לא יחייבו אותה.
- 4.13. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים



והבהרות ("). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

4.14. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי ההצעה. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.15. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 14.14 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההצעה ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי ההצעה או על פי דין, והמשתתפים בהליך יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 14.15.

4.16. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

4.17. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה המטיבה ביותר, או הצעה כלשהי, המועצה רשאית לבחור מספר זוכים במכרז ולחלק את השירותים נשוא המכרז בין הזוכים השונים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. ביטוחים.

מבלי לגרוע מאחריות חוקיות של נותן השירותים/עורך הדין ומי מטעמו (להלן: "נותן השירותים/עורך הדין") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור הביטוח המצורף **כנספח 8** להלן.

6. דרישת פרטים מהמזיע:

רשאית המועצה, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף/המזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף/מזיע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

7. הצהרות המזיע:

7.1. המזיע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. המזיע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

7.3. המזיע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מזיע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.



- 7.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מחויבת להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.
- 7.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הצעתו תבחן כך ש-100% מהשקלול יינתן למבחני איכות וניסיון המציע, בין היתר עפ"י הפרמטרים הבאים:
- 7.5.1. היקף וטיב ניסיונו של המציע אל מול שאר המציעים, בתחום העבודות נשוא המכרז, לרבות מספר הרשויות ו/או כמות תושבים ברשויות להן ניתנים שירותים משפטיים בגביית חובות, ניסיון מצטבר של המשתתף, ניסיונו המצטבר ואיכותו של מנהל הפרויקט והעו"ד הנוסף.
- 7.5.2. התאמת המציע לביצוע עבודות בהתייחס למאפייני העבודות, יכולתו של המציע למלא את העבודה בהתאם למאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- 7.5.3. התרשמות כללית מאיכות ההצעה, רמתו המקצועית של המציע וניסיונו, הערכת יכולתו של המציע להעניק את השירותים נשוא המכרז למועצה.
- 7.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או להתקשר עם שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם, כאמור.
- 7.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להוראות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 7.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת/הפחתה לשירותים, שהיה על המשתתף לספק.
- 7.9. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהמועצה (להלן: "צו להתחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז, יבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמשתתף במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 7.10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי - תיפסל.
- 7.11. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.12. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה בנוסח המצורף כמסמך ד' (להלן: "הצהרת המציע").



8. מסמכי המכרז

8.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

8.2. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת, למטרת הגשת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מעורך המכרז, עו"ד בן ציון מלכה, אלא למטרת הגשת הצעתו, במכרז זה.

9. הגשת ההצעות, מועדים:

המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות המכרז, בעותק אחד, כאשר הם חתומים בידי המציע. יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם המכרז, שתופקד בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מיום **26.02.2025** בשעה **12:00**.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

10. בחינת ההצעות:

10.1. המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

10.1.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.

10.1.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם לאמור בס"ק 7.5 לעיל.

10.2. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

10.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.4. המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומית אחרות.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.6. מציע שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות הקבועים בסעיף 8 לחוזר המנכ"ל לא יומלץ על ידי הוועדה.

11. חובת הזוכה במכרז:

11.1. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך



הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה באותו מועד כאמור פוליסת ביטוח, כנדרש.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 11.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על-ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

11.3. אין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

מועצה מקומית כפר תבור
בכבוד רב
מועצה מקומית כפר תבור



נספח 1

לכבוד:
מועצה מקומית כפר תבור

מידע אודות המציע

1. שם המשתתף: _____
מספר רישום ברשם החברות/שותפויות: _____
כתובת: _____
כתובת משרד רשום: _____
מספרי טלפון: _____ נייד: _____
מספרי פקסימיליה: _____
2. עיסוק המשתתף: _____

3. **אנשי המפתח אצל המשתתף**

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות וותק</u>
מנהל הפרויקט	_____	_____
עו"ד נוסף	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. **כוח אדם ואמצעים**

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המשתתף לעבודה במועצה עפ"י חוזה זה:

5. מנהל הפרויקט מטעמו של המשתתף הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____ מס' טל. נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.
6. להלן פירוט המקומות בהם ביצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז:

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 15 מתוך 68



יש לציין את שמות הרשויות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספר טלפון. המציע רשאי להגיש פירוט של רשויות נוספות להם ניתן שירותים נשוא המכרז ע”ג נוסח זהה לדף זה במסמכי המכרז.

● שם הרשות _____

היקף עבודה (סך הגבייה בפועל בש”ח) שנתי ממוצע בש”ח _____ ממוצע לחודש _____.
היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ”א ואמצעים נוספים בכל יום :

_____ עו”ד, _____ עובדים.

אחוזי גבייה מתוך תיקים שהועברו לטיפול העו”ד המשרד בשלוש השנים האחרונות

2022 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

2023 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

2024 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

אמצעים נוספים כגון : _____ תאריך תחילת העבודה : _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות : _____ טלפון : _____

● שם הרשות _____

היקף עבודה (סך הגבייה בפועל בש”ח) שנתי ממוצע בש”ח _____ ממוצע לחודש _____.
היקף האמצעים העומדים לצורך מתן השירותים לרבות כ”א ואמצעים נוספים בכל יום :

_____ עו”ד, _____ עובדים.

אחוזי גבייה מתוך תיקים שהועברו לטיפול העו”ד המשרד בשלוש השנים האחרונות

2022 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

2023 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

2024 : מספר תיקים : _____, סכום החוב : _____, אחוזי גבייה : _____

אמצעים נוספים כגון : _____ תאריך תחילת העבודה : _____

איש הקשר ברשות המקומית/בגוף מולו התבצעה העבודה : שם _____

תפקידו ברשות : _____ טלפון : _____

_____, חתימת המשתתף



נספח 2

לכבוד:
מועצה מקומית כפר תבור

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותים משפטיים בגביית חובות הרשות*

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית), שירותים משפטיים
לגביית חובות בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ומשפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזברית גזברית /מנהל אגף (חובה)
*ש למלא בנפרד על ידי כל רשות ממליצה.



נספח 3 א'

הצהרת מנהל החברה לאימות הניסיון והיכולת

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

1. המשתתף נותן את שירותיו בגבייה שוטפת ואכיפה ל- _____ רשויות בישראל לצורך רשימת הרשויות).
2. גב/מר _____ ת.ז. _____ מנהל הפרויקט המיועד מטעמנו, לנהל את הפרויקט, במסגרת התחייבותו במכרז, הינו בעל וותק של _____ שנים בתחום השירותים במכרז, וכן את ה"ה בעל _____ שנות וותק, בעל _____ שנות וותק, בעל _____ שנות וותק, בעל _____ שנות וותק, בעל _____ שנות וותק, במסגרת התחייבותו במכרז.
3. למשתתף _____ שנות ניסיון מצטבר בשירותים נשוא המכרז.

חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין



נספח 3 ב'

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הריני הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

הנני בעל וותק וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות, במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה עבור רשויות מקומיות בישראל.

הנני בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות גבייה נשוא המכרז, כי הנני בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות גבייה נשוא המכרז, ב-2 רשויות לפחות, להן 5,000 תושבים/מקבלי שירות לפחות.

חתימת משתתף: _____



נספח 4

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 01/2025, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 20 מתוך 68



נספח 5

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואיסור העסקה של כדין (אבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 01/2025, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ואיסור העסקה של כדין (אבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 21 מתוך 68



נספח 6

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז 01/2025, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה.
- תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוק שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו ז

_____ עורך - דין

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 22 מתוך 68



נספח 7

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 01/2025, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה.
- תצהיר לפי אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישורם בעבירה שיש עמה קלון.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין



נספח 8

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

”המבוטח“ - _____.

”מבקש האישור“ - מועצה מקומית כפר תבור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

”השירותים“ - שירותי יועץ משפטי לגביית חובות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ”ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **”ביטוחי המבוטח“** ו-”אישור ביטוחי המבוטח“).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע”מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ”א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.



4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית כפר תבור	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500200472	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי יועץ משפטי לגביית חובות.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה		ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
			ניתן להזין	תאריך				
צד ג'		ביט				2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית				ת. רטר		2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 26 מתוך 68



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

094

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



מסמך ג'

מפרט דרישות ביצוע

1. הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

- "**נותן השירותים/עורך הדין**" לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים מטעמו בביצוע העבודה.
- "**ההצעה**" הצעתו של המשתתף על כל רכיביה לרבות מסמכי המכרז והמפרטים.
- "**המנהל**" הגזברית /מנהל מחלקת הגבייה של המועצה ו/או מי שימונה על-ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידי המועצה לצורך חוזה זה.
- "**המדד**" מדד המחירים לצרכן (כללי) התפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "**חייב/ים**" חיובי ארנונה, מים והיטלים הכלולים בחיובים השנתיים, יודגש, כי החיובים לפי סעיף זה הינם על פי הוראות הדין ועל כן ניתנים לשינוי בהתאם.
- "**אכיפה**" כלל הליכי אכיפת התשלומים שתכליתם לבצע את מכלול הפעילויות הנדרשות לגביית תשלומים מחייבים.
- "**המפקח**" מי שימונה על-ידי הרשות המזמינה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים/עורך הדין על פי מסמכי המכרז.

2. תנאי העבודה

- 2.1. הזוכה יהא אחראי לגביית החיובים שבפיגור לפי הגדרת המזמין, בכל המועדים הקבועים בתוכנית העבודה וכן מתחייב להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן איכותי. כמו כן, מתחייב הזוכה לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- בכל מקרה בו יסתייע נותן השירותים/עורך הדין בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהייה רשאית לסרב לבקשת נותן השירותים/עורך הדין להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. נותן השירותים/עורך הדין יעמיד מנהל פרויקט מטעמו, שהינו עו"ד בעל רישיון עריכת דין בתוקף במדינת ישראל, אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות. (להלן: "**מנהל הפרויקט**"), אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. לצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל המוצע. מינויו של מנהל הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.
- מנהל הפרויקט יהיה, בעל 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע פעולות משפטיות לגביית חובות המועצה ברשויות להן מספר תושבים דומה או גבוה יותר מזה של מועצה מקומית כפר תבור, לפחות.
- יובהר כי אין באישורו של מנהל הפרויקט על-ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות נותן השירותים/עורך הדין כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל הפרויקט מתוקף תפקידו.



המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל לפי שיקול דעתה.

2.3. נותן השירותים/עורך הדין יעמיד, לפחות עוד עו"ד אחד לטיפול במכלול הפעילויות (להלן: "עו"ד נוסף"), אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה, ותצטרף קורות חיים והמלצות של המנהל ושל העובד המוצע.

העו"ד הנוסף יהיה בעל לפחות 3 שנות ניסיון בביצוע פעולות משפטיות לגביית חובות המועצה ברשויות להן מספר תושבים דומה או גבוה יותר מזה של מועצה מקומית כפר תבור, לפחות.

יובהר, כי אין באישור מינויו כדי להפחית ו/או לגרוע מאחריות נותן השירותים/עורך הדין כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא העובד מטעם נותן השירותים/עורך הדין מתוקף תפקידו.

המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש החלפת המנהל לפי שיקול דעתה.

2.4. בנוסף לאמור לעיל, יעמיד נותן השירותים/עורך הדין מטעמו עובדים נוספים הנדרשים לשם מתן שירותים משפטיים מלאים לביצוע גביית חובות עבור המועצה.

יובהר, כי באחריות נותן השירותים/עורך הדין בלבד לדאוג לקיום של ביצוע עבודתם, רמת ביצועיהם או כל אחריות אחרת בה הם נושאים העובדים מתוקף תפקידם.

המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת כל אחד מהעובדים, לפי שיקול דעתה.

2.5. נותן השירותים/עורך הדין יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים (מלבד עובדי המועצה), לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

2.6. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

2.7. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור. כן מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד, כאמור.

2.8. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד, כאמור.

2.9. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנימנים על עובדיו, אשר נעדר בל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.

2.10. נותן השירותים/עורך הדין יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת קבלן משנה בכדי לשחרר את נותן השירותים/עורך הדין מאחריותו הבלעדית.

2.11. יובהר, כי נותן השירותים/עורך הדין משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים/עורך הדין או מי מטעמו, יחשב נותן השירותים/עורך הדין כקבלן עצמאי ולא כעובד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של נותן השירותים/עורך הדין או של אדם אחר המועסק על-ידו או הפועל



מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לשפות מייד את המועצה בגין כל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מנזק או תביעה שייגרמו לה בשל כך, וכן בהוצאות המשפטי ובשכ”ט עו”ד.

2.12. למען הסר ספק, יובהר כי כל עובד שהינו מנהל הפרויקט ו/או העו”ד הנוסף שיציע נותן השירותים/עורך הדין יאושר בכתב ע”י מנכ”ל המועצה או גזברית המועצה.

3. אחריות נותן השירותים/עורך הדין

3.1. נותן השירותים/עורך הדין או בא כוחו המוסמך, ישגיח על ביצוע העבודה. מינוי בא כוח מוסמך מטעם נותן השירותים/עורך הדין לצורך סעיף זה יהא טעון אישורה המוקדם של המועצה והמועצה תהא רשאית לסרב לתת את אישורה או לבטלו בכל זמן שהוא. לצורך קבלת הוראות מהמועצה, דין בא כוח מוסמך של נותן השירותים/עורך הדין כדין נותן השירותים/עורך הדין.

3.2. נותן השירותים/עורך הדין יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע העבודה או בקשר אליה, מצד נותן השירותים/עורך הדין, עובדיו, שולחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שולחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים באתר ביצוע העבודה ובסביבתו, אך למעט נזק שנגרם על-ידי המועצה בעצמה.

3.3. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או ממחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה. כן מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהמועצה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור.

המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה ומהתמורה המגיעה לקבלן עבור עבודות שביצע.

3.4. נותן השירותים/עורך הדין אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשולחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה. חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס”ד /או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על נותן השירותים/עורך הדין, ולא על פי דרישה בעלמא.

3.5. נותן השירותים/עורך הדין אחראי לכל נזק או קלקול שייגרמו לרכוש ציבורי כלשהו, לרבות דרכים מכל סוג, מדרכות, רחבות, שבילים, רשת מים, ביוב, חשמל, טלקס, טלפון, טלוויזיה בכבלים וכיוצא באלה תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו ואחריותו, לשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.

3.6. למען הסר ספק מבוהר, כי לא חלים יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים/עורך הדין למועצה וכי נותן השירותים/עורך הדין הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

3.7. כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.



- 3.8. נותן השירותים/עורך הדין יקבל לידי את הטיפול בגביית ואכיפה של חיובים מוניציפאליים שבפיגור כגון: ארנונה ומים, והיטלים הכלולים בחיובים השנתיים כולם או מקצתם בהתאם להחלטת המועצה, להם זכאית מועצה מקומית כפר תבור.
- 3.9. בכל הפעולות שינקוט נותן השירותים/עורך הדין, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות המועצה, ככל שהוראות המועצה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהם.
- 3.10. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת הסכם זה ובמסמכי המכרז.
- 3.11. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב כי הוא או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או כל מי שפועל מטעמו, יישמרו במהלך ביצוע העבודה על כל כללי הבטיחות המקובלים, עפ"י הנחיות רשויות מוסמכות ונהלים קיימים וזאת במטרה למנוע פגיעה ו/או נזק לגורם כלשהו ועל פי הנחיות המועצה.
- 3.12. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר נותן השירותים/עורך הדין התחייבותו על פי סעיף זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 3.13. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים/עורך הדין מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, ונותן השירותים/עורך הדין מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה בכל תמורה נוספת.
- 3.14. נותן השירותים/עורך הדין יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ותקופה שצוינו בהורה כאמור, ולא יחדש את העבודות, אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
- 3.15. לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות נותן השירותים/עורך הדין, תתאם המועצה מראש, מעת לעת ישיבות (להלן: "פגישות עבודה").
- 3.16. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לרבעון. פגישות העבודה תתועדנה, ונותן השירותים/עורך הדין ו/או מי ממנהליו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע לחוזה זה.
- 3.17. נותן השירותים/עורך הדין יהא מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר האלקטרוני.

4. אחריות המועצה

לקבלן לא תהא שום זכות ערעור על מהות הפתרון, הטכנולוגיה, התשתית וכד' בו בחרה המועצה לנהל את מערכת החיובים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכת המחשוב שלה בכל עת בתקופת החוזה.

4.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי המידע כולו בנוגע לחיובים, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

4.2. כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן הגבייה הינם קנייה הבלעדי של המועצה, ונותן השירותים/עורך הדין יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שייגרמו



לרשומות או לחלקים מהן. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.

5. נהלים ואופן ביצוע העבודות

פעילותו של נותן השירותים/עורך הדין תחול על כלל הפעילות המשפטית מטעמו.

6. גבייה ואכיפה

- 6.1 מנהל הפרויקט יהא אחראי כל מכלול פעילויות המשפטית לגביית חובות עבור המועצה.
- 6.2 כל התשלומים מהחייבים יועברו ישירות לפקודת המועצה ולחשבונה בלבד.
- 6.3 נותן השירותים/עורך הדין יישא בכל ההוצאות הכרוכות בפעולת הגבייה למעט, אגרות בתי משפט, שכ"ט עו"ד וכיוצ"ב.
- 6.4 ידוע לקבלן כי עליו לבצע את הטיפול המשפט לשם גביית החובות עבור המועצה:
 - 6.4.1 הכנה, הדפסה ושיכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה.
 - 6.4.2 איתור הכתובות הנכונות של החייבים אשר עזבו את מקום מגוריהם הרשום תוך התאמה לקובץ הנכסים במועצה, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייב.
 - 6.4.3 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של החייבים אשר חובותיהם נמצאים בטיפול.
 - 6.4.4 ביצוע תיאומים והתאמות כספיות בהתאם לדרישות המנהל/ת.
 - 6.4.5 על נותן השירותים/עורך הדין להופיע בכל בית משפט, הליך בוררות או כדומה ובכל הליך משפטי אליו יוזמן ו/או שהמועצה תורה לו להופיע.
 - 6.4.6 הכנת חומר להגשת תיקי תביעה, ניהול התיקים, מעקב אחר האכיפה המשפטית, חיוב וזיכוי האזרחים הנמצאים בהליכים משפטיים ומעקב אחר הגבייה המשפטית.
 - 6.4.7 בכל מקרה של הסדר פשרה, זיכוי, פריסת חובות לתושבים, הסדרי תשלומים יהיה על פי הוראותיה ואישורה של המועצה.
 - 6.4.8 בתום תקופת ההתקשרות יחדל נותן השירותים/עורך הדין מלבצע פעולות משפטיות חדשות עבור המועצה, וזאת באופן מידי למעט חובות פתוחים שנמסרו לטיפול, חובות בהם בוצעה גבייה חלקית וכל חוב אשר ניתן לגבותו מכח חוזה זה.
- 6.5 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להשלים טיפול לחוב שנמסר לטיפולו, לא יאוחר מתוך 180 ימים מעת שהעניין נמסר לטיפולו לרבות סיום הגבייה מהחייב. במידה והחוב כאמור לא שולם במלואו ע"י החייב, תהא רשאית המועצה לדרוש מן נותן השירותים/עורך הדין כי הטיפול בגבייה יוחזר



לידיה וזו תמשיך באמצעי האכיפה הנדרשים בעצמה ו/או באמצעות גורמים משפטיים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. יודגש כי חוב שעבר לטיפול המועצה לא יזכה את נותן השירותים/עורך הדין בכל תמורה שהיא.

7. דו"חות

7.1. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב למסור למנהל/ת דו"חות בכתב כדלקמן:

7.1.1. אחת ל-90 יום דו"ח הכולל פירוט חובות בטיפול ושלבי הטיפול.

7.1.2. אחת ל-90 יום דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גבייה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספים וחלופיים.

7.1.3. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב למסור למנהל/ת דו"חות לאחר דרישה ותיאום מראש עם המועצה.

7.2. כמו כן, ימסור נותן השירותים/עורך הדין דו"חות נוספים על פי דרישה וזאת תוך 10 ימים ממועד המצאת הדרישה בכתב.

7.3. קבלן ישמור תיעוד של כל פעולותיו בהתאם לדין ולנוהל.

8. התמורה

8.1. מלבד התמורה המופיעה בפרק זה, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים.

8.2. כפי שיפורט בהמשך יהא נותן השירותים/עורך הדין לתקבולים בהתאם למפורט במסמכי המכרז - **מסמך ד'**. התמורה תשולם כאמור עבור מכלול הפעולות הדרושות לגבייה ואכיפה של חיובים מוניציפאליים כגון: ארנונה, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים ותשלומי חובה, שתתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה.

8.3. תנאי התשלום לקבלן הינם שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי גזברית גזברית המועצה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. החלטתו של גזברית גזברית המועצה בכל מקרה של חילוקי דעות תהיה סופי ומחייבת.

9. הפסקת עבודות

9.1. המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה ונותן השירותים/עורך הדין מתחייב למלא אחר הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה.

9.2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי נותן השירותים/עורך הדין לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.



9.3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות נותן השירותים/עורך הדין כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד נותן השירותים/עורך הדין או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן, פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

10. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים/עורך הדין

10.1. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מנותן השירותים/עורך הדין בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

10.2. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי ביקר במועצה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות.

10.3. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי ידועים לו הדינים המחויבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות.

10.4. למען הסר ספק, נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.

10.5. למען הסר ספק, נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העובדה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על-ידי המועצה על פי חוזה זה.

10.6. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות, להעסיק לצורך זה מנהל פרויקט ועו"ד נוסף, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש, בהתאם להתחייבותו כאמור לעיל החל ממועד תחילת עבודתו ולבצע את העבודות, הכל בהתאם למסמכי המכרז.

10.7. בנוסף לכל האמור לעיל נותן השירותים/עורך הדין מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדס לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בעיר במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת, לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.



- 10.8. נותן השירותים/עורך הדין יבצע את העבודה על פי הנחיות והוראות המנהל/ת או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל/ת ו/או המפקח ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של נותן השירותים/עורך הדין.
- 10.9. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל/ת או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי נותן השירותים/עורך הדין, לא ישחרר את נותן השירותים/עורך הדין מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ונותן השירותים/עורך הדין בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על-ידו.
- 10.10. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להזמין את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, בין תמורת תשלום ובין ללא תמורה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת המנהל/ת, מראש ובכתב.
- 10.11. נותן השירותים/עורך הדין ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל/ת, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידיו, אם לדעת המנהל/ת התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, נותן השירותים/עורך הדין לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את נותן השירותים/עורך הדין בפיצויים מוסכמים מראש בסך 1,000 ₪ ליום עבודה, לכל פעולה של בעל מלאכה או עובד אחר שיעסיק נותן השירותים/עורך הדין בניגוד להוראות סעיף זה.
- 10.12. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בהתמדה, ברציפות וללא השחיתות והפסקות.

11. עובדים וקבלני משנה

- 11.1. נותן השירותים/עורך הדין אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר ו/או להמיר ו/או להסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה.

12. שמירת דינים

- 12.1. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 12.2. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. נותן השירותים/עורך הדין יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. נותן השירותים/עורך הדין יפקח כי אכן יעשה על-ידי העובדים שימוש בציוד זה.



- 12.3. נותן השירותים/עורך הדין חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי נותן השירותים/עורך הדין, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחרי שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של נותן השירותים/עורך הדין כאמור לעיל.
- 12.4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת נותן השירותים/עורך הדין כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ונותן השירותים/עורך הדין יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- 12.5. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג-1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 12.6. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהלת ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. נותן השירותים/עורך הדין ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.



מסמך ד' 1'

הצהרת המציע

לכבוד
מועצה מקומית כפר תבור

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 01/2025 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים, ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכיר וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא תיאום ההצעה ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז, היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתי, חילוט הערבות לרבות כל צעד ו/או הליך חוקי העומד לרשותה.
4. הנני מצהיר כי לא תהיינה לי כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרטים ותכנית העבודה לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים, לא תהיינה לי כל טענה ו/או דרישה.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 37 מתוך 68



ו. תמורת החוזה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ז. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.

ח. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.

ט. ידוע לי כי, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בהתחייבויות נותן השירותים/עורך הדין לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה, לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז, אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה, כאמור.

י. ידוע לי כי, הצעתי תבחן כך ש-100% מהשקלול יינתן למבחני איכות וניסיון המציע, בין היתר עפ"י הפרמטרים הבאים:

(1) מספר הרשויות ו/או כמות תושבים ברשויות להן ניתנים שירותים משפטיים בגביית חובות.

(2) ניסיון מצטבר של המשתתף.

(3) ניסיונו המצטבר ואיכותו של מנהל הפרויקט והעו"ד הנוסף.

(4) התרשמות כללית מאיכות ההצעה, רמתו המקצועית של המציע וניסיונו, הערכת יכולתו של המציע להעניק את השירותים נשוא המכרז למועצה.

יא. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

יב. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

(1) תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(a) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

(b) להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, הכל כמפורט בהסכם.

(c) תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

יג. אני מצהיר בזאת כי, ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז, וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי. כן ידוע לי ואני מסכים, שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

יד. כן ידוע לי שבחילוט הערבות, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.



טו. הנני מצהיר כי, בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987.

טז. בעצם הגשת הצעה זו, הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____
כתובת: _____ טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____
תפקיד המציע: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



מסמך ה'

חוזה למכרז מס' 01/2025

שנערך ונחתם במועצה מקומית כפר תבור ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין:

מועצה מקומית כפר תבור

שתקרא (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם נותן השירותים/עורך הדין: _____

ח.פ.: _____

כתובת ומס' טלפון: _____

שיקרא (להלן: "נותן השירותים"/"עורך הדין")

מצד שני;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מספר 01/2025 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המכרז") כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו;

והואיל ונותן השירותים/עורך הדין, אחרי עיון ובחינה זהירה של המכרז על נספחיו, הגיש הצעתו למכרז ובין השאר הצהיר כי יש לו את הידע, ניסיון, כח אדם המקצועי, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא המכרז;

והואיל וועדה מקצועית מטעם המועצה, הכוללת את גזברית המועצה, היועמ"ש למועצה ומנכ"ל המועצה או מי שהם ימנו לצורך כך, בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעתו של נותן השירותים, ראש המועצה אישר את ההמלצה והמועצה קיבלה את ההצעה ומעוניינת להתקשר בחוזה עם נותן השירותים לצורך ביצוע העבודות למתן שירותים משפטיים לגביית חובות בעבורה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות");

והואיל ונותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות כהגדרתן לעיל, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות חוקים, תקנות, צוים ותקנים מחייבים ובהתאם להוראות כל הגורמים המוסמכים;

והואיל ברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;



לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות המשפטיות לגביית החובות ונותן השירותים/עורך הדין מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות.
- 1.3 נותן השירותים/עורך הדין מצהיר ומאשר בזאת כי הבין את מהות והיקף העבודה וביכולות לבצע את העבודות, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.
- 1.4 לשם ביצוע העבודות, נותן השירותים/עורך הדין מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט הטכני, ובכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.
- 1.5 הסכם זה כפוף לחוזר מנכ”ל 5/2009 (להלן: **”חוזר המנכ”ל”**), הוראות חוזר המנכ”ל יגברו על כל הוראה בהסכם הסותרת את חוזר המנכ”ל.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמך ב' מפרטי העבודה, וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

”נותן השירותים/עורך הדין” לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

”המנהל/ת” גזברית H, גזברית H, המועצה ו/או מי שימונה על-ידיה, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידי המועצה לצורך חוזה זה.

”חייבים” חיובי ארנונה, היטלים הכלולים בחיובים השנתיים ותשלומי חובה, שתקבלנה בקופת המועצה במישרין או בעקיפין אצל המועצה או בעבורה. יודגש, הי חיובים לפי סעיף זה הינם על פי הוראות הדין ועל כן ניתנים לשינוי בהתאם.

”תביעות” התביעות הכספיות בתחום הגבייה (כגון תביעות ארנונה, היטלים ואגרות למיניהם וכל תשלום אחר הקשור למערכת הגבייה) ותיקי ההוצל”פ שהמועצה מנהל ו/או תנהל נגד אנשים ו/או גופים החייבים לה כספים.

”המכרז” המכרז שהתפרסם על-ידי המועצה למתן שירותי גבייה, מכרז פומבי מס' 01/2025.

”המפקח” מי שימונה על-ידי הרשות המזמינה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים/עורך הדין על פי מסמכי המכרז.

”חובות שבפיגור” משמע פיגור בחיובים החלים על פי הדין, אשר הפיגור בתשלומם עולה על 120 יום.

3. תקופת החוזה

3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה, והיא תוארך מידי שנה בשנה נוספת עד לחמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת, והכול בהתאם לתנאי ההסכם.

3.2 ככל שבמהלך תקופה זו תימסר מטעם המועצה עבודה שדורשת המשכיות, כגון ייצוג בהליך משפטי שיימשך גם במעבר לתקופה זו, הרי שייצוג זה יימשך עד לסיום אותו הליך בפועל, ככל שהמועצה לא הודיעה אחרת.

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות

חתימת המציע: _____ עמוד 41 מתוך 68



3.3. מבלי לגרוע מכך, למועצה תינתן הזכות להפסיק את ההתקשרות מוקדם יותר, בעל עת ומכל סיבה, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 יום, כשבמקרה הנ"ל לא יהיה עליה לשלם כל פיצוי בגין עצם הפסקת ההתקשרות.

4. יחסי הצדדים

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי נותן השירותים/עורך הדין, הינו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירותים/עורך הדין, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שייגרמו לו ואין נותן השירותים/עורך הדין, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

4.2 נותן השירותים/עורך הדין יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מעסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לביצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד, וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

4.3 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה נותן השירותים/עורך הדין את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

4.4 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים, לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987, על עדכוניו.

4.5 המועצה תהיה רשאית מעת לעת, לדרוש מנותן השירותים/עורך הדין הוכחות לגבי ביצוע התשלומים הנזכרים בסעיפים 4.2 ו-4.4.

4.6 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מנותן השירותים/עורך הדין החלפת עובד/או מנהל/ת הפרויקט ו/או כל פועל אחר שיראה לו בלתי מתאימים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירותים/עורך הדין לבין המועצה.

4.7 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב למלא דרישת המועצה על פי סעיף 4.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת.

4.8 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, נותן השירותים/עורך הדין מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

5. הצהרת והתחייבות נותן השירותים/עורך הדין

5.1. הזוכה יהא אחראי למתן שירותים משפטיים לגביית חובות עבור המועצה, וכן מתחייב להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונה, כח אדם מיומן, מהימן ואיכותי. כמו כן, מתחייב הזוכה לספק את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים, את ההשגחה עליהם, ולהיענות להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת.

בכל מקרה בו יסתייע נותן השירותים/עורך הדין בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה של המועצה.



למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהייה רשאית לסרב לבקשת נותן השירותים/עורך הדין להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2. נותן השירותים/עורך הדין יעמיד מנהל/ת פרויקט מטעמו שהינו עו"ד בעל רישיון עו"ד בתוקף במדינת ישראל ובעל לפחות 5 שנות ותק בטיפול בתביעות משפטיות בחובות גבייה עבור רשויות מקומיות (להלן: "מנהל הפרויקט"), אשר יהא אחראי על מכלול הפעילויות, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. לצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל/ת המוצע. מינויו של מנהל/ת הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.

יובהר כי אין באישורו של מנהל/ת הפרויקט על-ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות נותן השירותים/עורך הדין כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל/ת הפרויקט מתוקף תפקידו.

המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט לפי שיקול דעתה.

5.3. נותן השירותים/עורך הדין יעמיד עו"ד נוסף מנהל/ת מטעמו שהינו עו"ד בעל רישיון עו"ד בתוקף במדינת ישראל ובעל לפחות 3 שנות ותק בטיפול בתביעות משפטיות בחובות גבייה עבור רשויות מקומיות (להלן: "העו"ד הנוסף"), אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה וכן עובד בכפוף אליו ולצורך כך יצרף קורות חיים וההמלצות של המנהל/ת ושל העובד המוצע.

יובהר כי אין באישור מינויו כדי להפחית ו/או לגרוע מאחריות נותן השירותים/עורך הדין כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל/ת האכיפה מתוקף תפקידו.

המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת העו"ד הנוסף לפי שיקול דעתה.

5.4. יובהר כי אין באישורם של העובדים על-ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות נותן השירותים/עורך הדין כלפיהם, עבודתם, רמת ביצועיהם או כל אחריות אחרת בה הם נושאים מתוקף תפקידם.

המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת כל אחד מהעובדים, לפי שיקול דעתה.

5.5. נותן השירותים/עורך הדין יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים (מלבד עובדי המועצה), לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

5.6. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

5.7. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.

5.8. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופת מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד כאמור.



- 5.9. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחזיק עתודות כח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר מפאת מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 5.10. נותן השירותים/עורך הדין יהא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת קבלן משנה בכדי לשחרר את נותן השירותים/עורך הדין מאחריותו הבלעדית.
- 5.11. יובהר כי נותן השירותים/עורך הדין משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים/עורך הדין או מי מטעמו ייחשב נותן השירותים/עורך הדין עצמאי ולא כעובד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של נותן השירותים/עורך הדין או של אדם אחר המועסק על-ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לשפות מיד את המועצה בגין כל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מנוק או תביעה שייגרמו לה בשל כך, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 5.12. למען הסר ספק יובהר כי, כל עובד שיציע נותן השירותים/עורך הדין, יאושר בכתב ע"י גזברית גזברית המועצה או בא כוחה.
- 5.13. נותן השירותים/עורך הדין מצהיר ומתחייב כי, לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב נותן השירותים/עורך הדין לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
- 5.14. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על-ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או תקופה קצרה יותר בהתאם להחלטת המועצה, באופן כלשהו בעבור החלפת עובד כאמור.
- 5.15. נותן השירותים/עורך הדין אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופני כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנוק האמור בסעיף משנה זה.
- חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או פס"ד /או הליך כדן ו/או פשרה שתהא מקובלת על נותן השירותים/עורך הדין, ולא על פי דרישה בעלמא.
- 5.16. למען הסר ספק מובהר כי, לא חלים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים/עורך הדין למועצה וכי נותן השירותים/עורך הדין הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 5.17. כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.
- 5.18. בכל הפעולות שינקוט נותן השירותים/עורך הדין, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות המועצה, ככל שהוראות המועצה לא תסתורנה את הוראות הדין שלא ניתן להתנות עליהם.
- 5.19. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת הסכם זה ובמסמכי המכרז.



5.20. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב כי הוא או עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או כל מי שפועל מטעמו, יישמרו במהלך ביצוע העבודה על כל כללי הבטיחות המקובלים, עפ"י הנחיות רשויות מוסמכות ונהלים קיימים וזאת במטרה למנוע פגיעה ו/או נזק לגורם כלשהו ועל פי הנחיות המועצה.

5.21. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר נותן השירותים/עורך הדין התחייבותו על פי סעיף זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז.

5.22. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים/עורך הדין מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, ונותן השירותים/עורך הדין מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

5.23. נותן השירותים/עורך הדין יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ותקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

5.24. לצורך פיקוח, התייעלות ובקרה על ביצוע התחייבויות נותן השירותים/עורך הדין, תתאם המועצה מראש, מעת לעת ישיבות (להלן: "פגישות עבודה").

5.25. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, ונותן השירותים/עורך הדין ו/או מי ממנהל/תיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע לחוזה זה.

5.26. נותן השירותים/עורך הדין יהא מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר האלקטרוני.

5.27. היתרים ורישיונות

5.28.1. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על-ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.

5.28.2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב נותן השירותים/עורך הדין להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

5.28.3. הוראות כל דין נותן השירותים/עורך הדין מתחייב למלא את כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

6. התמורה

6.1. מלבד התמורה המופיע בפרק זה, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים.

6.1 בגין שירותיו יהיה זכאי נותן השירותים/עורך הדין לתמורה כמפורט להלן:

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



- 6.1.1 **מכתב התראה** - ישולם שכ"ט של 100 ₪ בתוספת מע"מ, עבור כל מכתב לחייב בודד או למספר מתגוררים באותו הנכס.
- 6.1.2 **תיק חוב שהוסדר/ שולם במלואו טרם נקיטת הליכי גבייה משפטיים לאחר שיגור מכתב ראשון מעורך הדין לחייב**- ישולם שכ"ט בן 2.5% בתוספת מע"מ מהסכום- הסכום ישולם על ידי החייב.
- 6.1.3 **טיפול בתביעות (בין תביעות המוגשות לבימ"ש ובין המוגשות להוצל"פ לפי ס' 81א לחוק הוצל"פ) - שכר טרחה** ישולם בגין ובהתייחס לכל תביעה, כנגזרת של סכום התביעה, בשיעורים ומפורט להלן:
- 6.1.3.1 בתביעות בסך של עד 2,500 ₪ - שכה"ט יעמוד על 25% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכ"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.
- 6.1.3.2 בתביעות בסך שנע בין 2,501 ₪ עד 10,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 20% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכ"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.
- 6.1.3.3 בתביעות בסך שנע בין 10,001 ₪ עד 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 15% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכ"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.
- 6.1.3.4 בתביעות בסך של למעלה מ 50,000 ₪ - שכה"ט יעמוד על 10% מסכום התביעה, בתוספת מע"מ, או לחילופין שכ"ט והוצאות משפט שיפסוק בימ"ש וייגבה מהחייב, לפי הגבוה מבניהם.
- 6.1.3.5 שכה"ט בגין כל תביעה כאמור, בתוספת מע"מ ישולם ב-2 שלבים כדלקמן:
- 6.1.3.5.1 1/3 משכה"ט עם הגשת כתב התביעה.
- 6.1.3.5.2 2/3 משכה"ט עם קבלת תשלום בפועל של פס"ד בתביעה, וייגזר מהסכום הסופי שנפסק בפסק הדין.
- 6.1.4 **הליכי הוצל"פ (לא כולל תביעה לפי ס' 81 א' לחוק הוצל"פ כנזכר לעיל):** שכה"ט בגין הוצל"פ יהיה בשיעור 10% מכל סכום שנגבה בפועל, בתוספת מע"מ, או לחילופין לפי סכום שכה"ט שייקבע בהליכי הוצל"פ וייגבה מהחייב- לפי הגבוה מבניהם. שכה"ט בגין הליכי הוצל"פ כאמור, בתוספת מע"מ ישולם לאחר קבלת התגמול בפועל על ידי המועצה.
- 6.1.5 הכנה מושלמת של תיק מחיקת חוב מלא בצירוף אסמכתאות והמלצה משפטית למחיקה עפ"י נוהל מחיקת חובות של מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 ונוהל המועצה, עד לקבלת אישור מליאת המועצה לכך ומחיקתו בפועל מספרי המועצה- **שכ"ט ישולם בסך של 350 ₪ לכל חוב (הכולל רכיביו השונים) וזאת לאחר אישור של היועץ המשפטי של מועצה.**
- 6.2 תנאי התשלום לקבלת הינם שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבון על-ידי גזברית גזברית המועצה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. החלטתו של גזברית גזברית המועצה בכל מקרה של חילוקי דעות תהיה סופית ומחייבת.
- 6.3 לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת ההסכם, יגיש נותן השירותים/עורך הדין למועצה חשבונית מס לתשלום התמורה בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י גזברית המועצה, ובכפוף לזכויותיה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה עד לא יאוחר מתום 30 (שלושים) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגיניו היא משולמת (שוטף + 45). לא הוגשה חשבונית המס לתשלום למזכיר עד ה-10 (עשרה) לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.



- 6.4 איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את נותן השירותים/עורך הדין בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.
- 6.5 המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מכספי התמורה ו/או מכספים שיגיעו מהמועצה לקבלן כל סכום קצוב או שאינו קצוב, לפי הסכם זה או מכל מקור אחר, לרבות דמי נזקים ו/או שיפוי.
- 6.6 המשרד ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור וחשבונית מס כדין כנגד כל תשלום ותשלום.

7. אחריות פיצוי ושיפוי

7.1 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן או מחדל כאמור בפסקה 7.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירותים/עורך הדין שבחוזה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שנותן השירותים/עורך הדין מסר בידי המועצה לפי חוזה.

7.2 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של נותן השירותים/עורך הדין כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה המועצה כתוצאה מתביעה כאמור.

8. ביטוחים

8.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של נותן השירותים/עורך הדין ומי מטעמו (להלן: "נותן השירותים/עורך הדין") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירותים/עורך הדין להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור הביטוח המצורף כנספח 8 למכרז הסכם זה (להלן: "האישור") וימציא לביקורת המועצה את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד אחר כפי שתקבע המועצה.

8.2 המצאת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירותים/עורך הדין, לרבות חידושו בתום כל תקופת ביטוח, הינה תנאי מוקדם למתן אישור המועצה לפעול על פי ההסכם, לרבות תשלום בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול ו/או בעיכוב תשלום, עקב אי מילוי תנאי זה על-ידי נותן השירותים/עורך הדין משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את נותן השירותים/עורך הדין מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.



8.3 מוצהר ומסוכם בזה כי, עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על-ידי המועצה ומי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או היעדרם.

9. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

9.1 נותן השירותים/עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.

9.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 9.1 לעיל.

9.3 נותן השירותים/עורך הדין לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

9.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין נותן השירותים/עורך הדין רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל/ת בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים/עורך הדין בכל האמור בהסכם זה.

10. הפרת ובטלות החוזה

10.1 הפר נותן השירותים/עורך הדין כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה נותן השירותים/עורך הדין את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

10.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, ונותן השירותים/עורך הדין לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

10.1.2 להעסיק על חשבון נותן השירותים/עורך הדין עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

10.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירותים/עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

10.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.



10.2.2. אם נותן השירותים/עורך הדין הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

10.2.3. אם נותן השירותים/עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

10.2.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל/ת עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי נותן השירותים/עורך הדין.

10.3. הופסקת תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה נותן השירותים/עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, נותן השירותים/עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי נותן השירותים/עורך הדין עד להפסקת תוקפו כאמור.

10.4. אין באמור בס"ק 10.1, 10.2 ו-10.3 לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

12. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה, אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

13. שונות

13.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשה, עם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, ונותן השירותים/עורך הדין יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

13.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

13.3 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב בזאת שלא לפעול מתוך ניגוד עניינים ולהימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצרים או עלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים בין השירותים שהם מעניקים למועצה לבין עיסוקיהם האחרים. בהקשר זה חלות הוראות סעיפים 12-13 לחוזר המנכ"ל על תת סעיפיהם, ומובהר כי התחייבויות עורכי הדין בעניין זה הינן מהותיות ויסודיות.

13.4 נותן השירותים/עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם אחר כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מתן שירותיו למועצה. התחייבות זו חלה ותחול בכל עת, כולל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, על עורכי הדין ועל כל גורם



אחר מטעמים (שותפיו, עובדיו וכו'). נותן השירותים/עורך הדין מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

13.5 כל התוצרים והתוצאות, שיופקו ע"י נותן השירותים/עורך הדין במסגרת התקשרות זו, יהיו לקניינה של המועצה בלבד, אשר תהא רשאית להשתמש בהן בכל דרך על פי שיקול דעתה.

13.6 נותן השירותים/עורך הדין מצהיר כי הוא "עצמאי" הנותן שירותים למועצה, וכי אין מתקיימים ולא יתקיימו בין המועצה לבין נותן השירותים/עורך הדין או מי מטעמו, בכל עת, יחסי עובד-מעביד על כל המשתמע מיחסים אלה.

13.7 בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאג נותן השירותים/עורך הדין להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.

13.8 נותן השירותים/עורך הדין לא יהיה רשאי לעכב מסמכים ו/או כספים ו/או תיקים בשל מחלוקת כספיות ו/או אחרות עם המועצה.

13.9 נותן השירותים/עורך הדין אינו רשאי להסב הסכם זה, כולו, חלקו ובכל דרך שהיא, לצד שלישי כלשהו ו/או למי מטעמו. מובהר כי עורך הדין רשאי למסור ביצוע עבודה עבור המועצה לעורכי דין אחרים במשרד, בהתאם להוראות הסכם זה.

13.10 הסכם זה כפוף להוראות חוזר המנכ"ל. בכל מקרה של חסר, חוזר המנכ"ל ישלים את הוראות ההסכם. בכל מקרה של סתירה, יגברו הוראות חוזר המנכ"ל.

13.11 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר נצרת בלבד.

ולראיה באו על החתום:

נותן השירותים/עורך הדין

מועצה מקומית כפר תבור

ראש המועצה

גזברית המועצה



מסמך ו'

חוזר מנכ”ל משרד הפנים מס’ 5/2009 מיום 29.03.2009

חוזר מנכ”ל משרד הפנים 5/2009
ז’ בניסן תשס”ט 29 במרץ 2009

(3). נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים
ברשויות מקומיות

1. מטרת הנוהל

1.1. נוהל זה נועד להסדיר מסירתן של עבודות משפטיות על-ידי רשות מקומית לעורכי דין חיצוניים.

2. הגדרות

- | | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 2.1 | ”ועדה מקצועית“- | ועדה שהוקמה לפי סעיף 6. |
| 2.2 | ”יועץ משפטי לרשות המקומית“- | עורך דין המתמנה להיות היועץ המשפטי הקבוע של רשות מקומית לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), התשל”ו-1975. |
| 2.3 | ”עיתון ארצי“- | עיתון יומי נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ”ה - 1965. |
| 2.4 | ”עיתון מקומי“- | עיתון בעל תפוצה רחבה בתחום הרשות המקומית, היוצא לאור אחת לשבוע לפחות. |
| 2.5 | ”עורך דין חיצוני“ | עורך דין שאינו היועץ המשפטי הקבוע של הרשות המקומית. |
| 2.6 | ”תאגיד מקומי“- | תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודה. |

3. תחולה

- 3.1. נוהל זה חל על מסירת עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורכי דין חיצוניים, הן ברשות מקומית שיועצה המשפטי הוא עובד הרשות המקומית והן ברשות שיועצה המשפטי אינו עובד הרשות המקומית.
- 3.2. לא יימסרו עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורך דין חיצוני אלא בהתאם לנוהל זה.

4. סייגים למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים

4.1. ככלל, אין להעסיק עורכי דין חיצוניים לביצוע עבודות משפטיות, בסוגי משימות שמועצם טיבן צריכות להתבצע על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

5. סוגי עבודות משפטיות שרשות מקומית רשאית למסור לעורך דין חיצוני

- מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4, לא תמסור רשות מקומית עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני אלא באחד מן המקרים הבאים:
- 5.1. ייצוג הרשות המקומית בהליך בפני בית משפט, בתי דין, בוררים, גופים בעלי סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית וכד’.



חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009
ז' בניסן תשס"ט 29 במרץ 2009

- 5.2. מתן חוות דעת משפטיות לעניין מסוים, בתחום שאינו תחום עיסוקו הרגיל של היועץ המשפטי של הרשות או השירות המשפטי של הרשות המקומית, או בעניין שיש בו מורכבות מיוחדת.
- 5.3. ייעוץ משפטי שוטף בתחום משפטי, שאינו בתחומי העבודה העיקריים של היועץ המשפטי לרשות המקומית והמצריך מומחיות מקצועית מיוחדת, כדוגמת מיסוי מקרקעין וכיוצא"ב. לעניין זה, יובהר, כי היועץ המשפטי לוועדה המקומית לתכנון ובניה אינו כלול במסגרת העבודות שניתן למסור אותם לעורך דין חיצוני וכי היועץ בנושא זה, נדרש שיינתן ככלל, על ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 5.4. ביצוע עבודות חד פעמיות בעלות היקף נרחב אשר השירות המשפטי ברשות המקומית אינו יכול לבצעם מחמת עומס עבודה.
- 5.5. טיפול בנושאים משפטיים שעניינם גביית סכומים המגיעים לרשות מקומית על-פי דין כדוגמת גביה, הוצאה לפועל וכד', בעלי היקף עבודה גדולים, אשר דורשים עיסוק שוטף ומתמיד שאינו כרוך במורכבות משפטית מיוחדת.

6. ועדה מקצועית

- 6.1. תוקם ועדה מקצועית ברשות המקומית שתפקידה לבחון את הצורך במסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ולהמליץ בפני ראש הרשות המקומית בדבר מסירתן כאמור ובדבר עורך הדין שיבצע את העבודות האמורות.
- 6.2. הוועדה תהיה שלושיה והם:
- (1) מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, אם אין ברשות המקומית מנכ"ל, או נציגם.
 - (2) גזבר הרשות המקומית או נציגו.
 - (3) היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 6.3. היו מנכ"ל הרשות המקומית או הגזבר נתונים בניגוד עניינים בחברותם בוועדה, ימלא את מקומם עובד בכיר ברשות המקומית שימונה על-ידי ראש הרשות.
- 6.4. ככל שנמוע מהיועץ המשפטי להשתתף בוועדה בשל חשש לניגוד עניינים, או ככל שנבצר ממנו מחמת סיבות אחרות ובמקרים חריגים בלבד, ליטול חלק בדיוני הוועדה, ימנה נציג מבין עובדיו, לשיבת הוועדה.
- 6.5. כל ישיבה של הוועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חבריה.

7. החלטה בדבר מסירת עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני

- 7.1. התעורר צורך במסירת עבודה משפטית לעורך דין חיצוני יעביר ראש הרשות המקומית, או מנכ"ל הרשות המקומית, ככל שהוסמך לכך על ידי ראש הרשות, או היועץ המשפטי של הרשות המקומית, לפי העניין, בקשה מתאימה לוועדה המקצועית.
- 7.2. הבקשה תתייחס, בין השאר, לנפח העבודה המשוער, סוג הנושאים והתיקים שיטופלו במסגרת ביצוע העבודה, והיקף התמורה המרבי המשוער.
- 7.3. הבקשה תפרט את הנימוקים המצדיקים מסירת ביצוע העבודה לעורך דין חיצוני.
- 7.4. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשה בהתייחס לפרמטרים הקבועים בסעיפים 4 ו-5 לנוהל זה.



חוזר מנכ”ל משרד הפנים 5/2009
ז' בניסן תשס”ט 29 במרץ 2009

- 7.5. החליטה הוועדה לדחות הבקשה, תודיע על כך לגורם שפנה אליה.
- 7.6. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, תקבע את תנאי הכשירות והניסיון הנדרשים מעורך הדין שיבצע את העבודה. בין השאר, תקבע הוועדה את היקף וטיב הניסיון הנדרשים מן המועמד בעבודה משפטית בכלל, ואת הניסיון והמומחיות הנדרשים בתחום הספציפי בו מתבקש עורך הדין לספק את השרות, ובכלל זה היקף הניסיון הנדרש, לפי העניין, במתן ייעוץ משפטי או בייצוג רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, והכל בהתייחס למאפייני העבודה.
- 7.7. הוועדה תקבע את היקף העבודה המשווער לביצוע העבודה, ואת העלות התקציבית המשוערת הכרוכה בה.
- 7.8. מקום שהתקשרות עם עורך דין טעונה מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, כגון התקשרות לנושאים הנזכרים בסעיף 5.5, תפרסם הרשות המקומית מכרז בהתאם לדיני המכרזים החלים עליה. ככל שחיווה היועץ המשפטי לרשות המקומית את דעתו שהעבודה הספציפית בנושא הנזכר בסעיף 5.5, הינה בעלת מאפיינים מיוחדים המצדיקים שלא לפרסם מכרז, תתפרסם פנייה פומבית או פנייה ל-5 עורכי דין בהתאם לנוהל זה.
- 7.9. התקשרות שלא חלה עליה חובת מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, תעשה בדרך המפורטת להלן.
- 7.10. הרשות המקומית תפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות או תפנה בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין שלא יפחת מ-5, אלא אם מדובר בעבודה משפטית הכרוכה במומחיות ומורכבות משפטית מיוחדת שבה יש קושי לאתר חמישה מועמדים הבאים בחשבון, שאז תוכל הרשות המקומית, על פי קביעת הוועדה המקצועית, להסתפק בפנייה ל-3 עורכי דין בלבד.
- 7.11. החליטה הרשות המקומית לפנות בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין, תפנה הרשות המקומית אך ורק לעורכי דין אשר על פי בדיקת הרשות המקומית עשויים לעמוד בתנאים ודרישות הסף שקבעה הוועדה כאמור בסעיף 7.6.
- 7.12. החליטה הרשות המקומית לפרסם פנייה פומבית לקבלת הצעות, תפרסם הפנייה בעיתון ארצי ובמקום שבו מופיע עיתון מקומי - פרסום נוסף בעיתון המקומי, ותכלול את תנאי הכשירות והניסיון הדרושים כמפורט בסעיף 7.6 לעיל, ואת הגדרת מהות העבודה והיקפה.
- 7.13. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים ככל שתראה לנכון כנדרש לה לקבלת החלטה. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם, ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- 7.14. הוועדה המקצועית תידרש במסגרת גיבוש המלצתה לבחון את צרכי הרשות המקומית בביצוע העבודה המשפטית, והתאמת המועמד לצרכים אלו, ובכלל זאת להתייחס לפרמטרים הבאים:

- (1) היקף וטיב ניסיונו של עורך הדין אל מול שאר המועמדים, בתחום העבודה המשפטית הדרושה לרשות המקומית.
- (2) התאמת המועמד לביצוע העבודה בהתייחס למאפייניה, ויכולתו של המועמד למלא אותה בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



חוזר מנכ”ל משרד הפנים 5/2009
ז’ בניסן תשס”ט 29 במרץ 2009

- (3) גובה שכר הטרחה המבוקש. ככל שהוועדה רוצה להתייחס לפרמטר שכר הטרחה, יש לקבוע מראש ובאופן מפורש בפניה לקבלת הצעות, את מחיר הבסיס לתיחור תוך תחימת ההנחה או התוספת שניתן יהיה להציע בהתייחס למחיר בסיס זה בשיעור שלא יעלה על 20% ממחיר זה.
- 7.15. הוועדה לא תמליץ על מועמד שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 להלן, ותציין זאת בהחלטתה, ככל שהוגשה מועמדות שכזו.
- 7.16. הוועדה לא תמליץ על מועמד שלא עמד בתנאי הסף והדרישות הספציפיים שהוגדרו על-ידי הוועדה בהתאם לסעיף 7.6.
- 7.17. לצורך בחינת קיומו של תנאי פסלות מועמד בהתאם לסעיף 8.1 להלן, הוועדה תבחן את עיסוקיהם של המועמדים בעבר ובהווה.
- 7.18. המלצתה של הוועדה, תיקבע על פי רוב חבריה, תהיה בכתב, ויפורטו בה הנימוקים להחלטה. במקרים בהם היועץ המשפטי של הרשות המקומית נמצא בדעת מיעוט בוועדה וההחלטה התקבלה שלא על דעתו, ינמק את עמדתו בכתב. נימוקיו יצורפו להמלצת הוועדה.
- 7.19. לא יקבל ראש הרשות המקומית החלטה בטרם בחן את המלצת הוועדה. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצת הוועדה, אלא לבחור במועמד אחר מקרב המועמדים שהגישו מועמדות, שלא הומלץ על ידי הוועדה, או שהחליט לקבל את עמדת הוועדה למרות דעתו החולקת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, יהיה עליו לנמק את החלטתו בכתב. על אף האמור, לא יחליט ראש הרשות המקומית למסור את העבודה לגורם שלא הומלץ על ידי הוועדה או שלא הומלץ על-ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית, אלא לאחר שקיים התייעצות נוספת בנושא זה, עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

8. תנאי פסלות

8.1. לא ייבחר עורך דין חיצוני לביצוע עבודה של רשות מקומית, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (ג) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.
- (ד) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
- (ה) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ”ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.



חוזר מנכ”ל משרד הפנים 5/2009
ז’ בניסן תשס”ט 29 במרץ 2009

- (ו) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ה) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ז) הוא העניק שירות משפטי לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ח) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (ט) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 12 לנהל זה.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. העסקתו של עורך דין חיצוני על ידי רשות מקומית לצורך ביצוע עבודה, תהיה למשך התקופה הדרושה לביצוע אותה עבודה ובכל מקרה לא יותר מחמש שנים מיום תחילת העסקתו.
- 9.2. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעבודה שנמסרה לידי עורך הדין החיצוני המחייבת רציפות והמשכיות, כגון ניהול תביעה בפני בית משפט הנמשכת למעלה מ- 5 שנים, רשאית הוועדה המקצועית לאשר הארכת התקשרות עם עורך הדין מעבר לפרק הזמן האמור, ככל הנדרש לצורך השלמת הטיפול בעבודה.

10. פרטי הסכם ההתקשרות

- 10.1. הסכם ההעסקה שבו תתקשר הרשות עם עורך הדין יערך בכתב, יגדיר את העבודה אותה יבצע עורך הדין בהתאם להודעה שפרסמה הרשות, את התמורה בגין העבודה ואת דרכי הפיקוח על ביצועה.
- 10.2. בהסכם ההעסקה ייקבע מפורשות כי תתאפשר הפסקת עבודתו של עורך הדין במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 30 יום, ומבלי שתחול חובה על הרשות המקומית לשלם פיצוי מוסכם, והכל בכפוף להוראות נהל זה.
- 10.3. בהסכם ההעסקה ייקבע כי הוא כפוף להוראות נהל זה וכי הוראות הנהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנהל.
- 10.4. בהסכם ההעסקה ייקבע סעיף למניעת ניגוד עניינים הכולל לפחות את ההוראות שלעניין הקבועות בנהל זה, והוא יוגדר כסעיף מהותי בהסכם.
- 10.5. בהסכם ייכלל סעיף לפיו עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.6. בהסכם ייקבע סעיף לפיו עורך הדין מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.7. בהסכם ייכלל סעיף שיקבע כי מאחר ועבודת עורך הדין עבור הרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.



חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009
ז' בניסן תשס"ט 29 במרץ 2009

11. מסירת מטלות ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות

- 11.1. למען הסר ספק, יובהר כי ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות, אין זכות לקבלת עבודות משפטיות נוספות אשר לא נכללו בהסכם העסקתו ולא נקבעה תמורה בגינם.
- 11.2. עם זאת, הרשות המקומית תהיה רשאית להתקשר עם היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של הרשות, ללא צורך בביצוע נוהל זה, בתנאי שהוועדה המקצועית חיוותה דעתה כי מטעמי יעילות אין מקום להעברת העבודה לביצוע על ידי עורך דין אחר ובתנאי שהצעתו הכספית אינה עולה על התעריף המקובל.
- 11.3. לצורך החלטה בשאלה זו, תפנה הוועדה המקצועית בבקשה לקבלת הצעות מחיר למספר עורכי דין אחרים בטרם תיתן המלצתה. לעניין סעיף זה, בוועדה המקצועית ישב במקום היועץ המשפטי לרשות המקומית, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת שהינו עובד אותה רשות או נציגו. אם היו כמה רשויות מקומיות גובלות, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת הגדולה ביותר שהוא עובדה או נציגו.

12. מניעת חשש לניגודי עניינים

- 12.1. על עורך הדין החיצוני, להתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית, לבין יתר עיסוקיו.
- 12.2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית לצורך ביצוע עבודה, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חדשים לאחר מכן.
- 12.5. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם הרשות המקומית.
- 12.6. כל האמור לעיל - יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

מכרז מס' 01/2025

מכרז מס' 01/2025 שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



חוזר מנכ”ל משרד החינוך 5/2009
ז’ בניסן תשס”ט 29 במרץ 2009

- 12.7. ככל שמדובר בעבודה משפטית בעלת היקף משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא טיפל מטעם הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום העסקתו.
- 12.8. ככל שמדובר בהעסקה בעלת היקף כספי משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית.
- 12.9. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה, בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.
- 12.10. בטרם ביצע ההתקשרות, ומבלי לגרוע מהתחייבות המועמד בהתאם לפרק משנה זה, יהיה על המועמד למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד שבו הינו מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להיות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. הבדיקה בדבר ניגוד עניינים תתבצע בידי היועץ המשפטי לרשות המקומית אשר יהיה רשאי לדרוש מן המועמד כל מסמך הנחוץ לדעתו לצורך בחינת העניין.
- 12.11. הרשות המקומית לא תהיה רשאית להתקשר עם מי שהיועץ המשפטי לרשות קבע לגביו שיש לו ניגוד עניינים המונע התקשרות של הרשות עימו.
- 12.12. היועץ המשפטי לרשות המקומית רשאי להתנות התקשרות של הרשות המקומית עם עורך דין חיצוני בתנאים למניעת ניגוד עניינים.

13. מניעת חשש לניגודי עניינים – סייגים

- 13.1. על אף האמור בסעיף 12, תהיה הרשות המקומית רשאית באישור בכתב של היועץ המשפטי לרשות המקומית להתקשר עם עורך דין חיצוני לביצוע העבודה על אף היותו מייצג אדם או פועל בשמו כנגד הרשות המקומית, או תאגיד מקומי או ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. באם ימצא כי אין בהתקשרות זו להעלות חשש לניגוד עניינים בשל היות הייצוג תאגיד מקומי והעבודה המשפטית נוגעים לתחום נכר שאינו קשור לתחום העבודה הנדרשת ו/או לאור ההיקף הקטן והלא מהותי של פעולת עורך הדין כנגד אחד הגופים המפורטים לעיל. אישור כאמור יכול שיהיה על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
- 13.2. על אף האמור בסעיף 12.8 יהיה רשאי עורך הדין לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, על אף שלא חלפה תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, וזאת בכפוף לאישור חריג, מראש ובכתב של היועץ המשפטי של הרשות המקומית וזאת בהתייחס, להיקף וטיב העבודה שבוצעה על ידו, להיקף וטיב העבודה שמבוקש בגינה האישור ולממשק בין העבודה המבוקשת לבין העבודה שבוצעה על ידו.



חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009
ז' בניסן תשס"ט 29 במרץ 2009

13.3. החריגים המפורטים לעיל, יחולו גם על שותפיו של עורך הדין, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

14. הוראת מעבר

14.1 על אף האמור בסעיף 3 לנוהל זה, אין בנהל זה לפגוע בהסכמי התקשרות בכתב שנערכו כדין, טרם כניסת הנוהל לתוקפו, וזאת עד לסיום תקופת ההתקשרות על פי אותו הסכם. למוען הסר ספק, יובהר כי תקופת ההתקשרות לעניין זה, הינה למועט מימוש זכות ברירה (אופציה) שיש לרשות המקומית להאריך את התקופה.

14.2 רשות מקומית אשר מסרה כדין, עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני לא הסכם בכתב, וטרם חלפה שנה ממועד ההתקשרות, תפעל לסיומה בתוך שנתיים מתחילת ההתקשרות. אם חלפה שנה ממועד תחילת ההתקשרות, תפעל הרשות לסיומה תוך שנה ממועד פרסום נוהל זה.

גובה



מסמך ז'

שאלון תנאי פסלות

תשובה (כ/לא)	אם כן – נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)
	הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
	הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כנ"ל לגבי ועדה לתכנון ובנייה גובלת.
	הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
	עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא גם את נספח ח' למסמכי המכרז.
	הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
	הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם. כנ"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.
	הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.



מסמך ח'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד _____ במשרד _____

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
.....
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	
.....	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)

1. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
2. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
3. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
4. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
5. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
6. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

ע"נ (5.2006)

מד"ף 06/2202

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או שאת בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו את מועמדת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעלת עניין“ בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

אם כן, פרטי

(3) חוק ניירות ערך, תשכ”ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, ”נאמן“ – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). ”קרוב“ – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן / לא

אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן / לא

אם כן, פרטי



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

”בעלת עניין” בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

כן / לא

אם כן, פרטי



חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם מתן שירות למועצה ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא ;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של המועצה אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו ;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ;

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מספר זהות	חתימה



הצהרה ע"פ סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים בחוק לא אם אעשה כן מצהיר זאת בכתב כדלקמן:

1. הנני בעל זכות חתימה במציע _____ (להלן: "החברה"), ומוסמך לתת תצהיר זה בשם החברה
2. הנני מצהיר כי בחברה מתקיים אחד מהשניים:
3. החברה או/ו בעל זיקה לחברה כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, שנעברו לאחר יום 31.10.02 (להלן: "עבירות").
4. החברה או/ו בעל זיקה בחברה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, ובמועד הקבוע להגשת ההצעות למכרז זה חלפה למעלה משנה ממועד ההרשעה האחרונה.
הנני מצהיר זה כי זו, שמי חתימתי ותכן תצהירי אמת _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כדלקמן:
ביום _____ הופיע בפני ה"ה _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ / מוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק לא אם יעשה, כן, חתם בפני על הצהרה.
החותם הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה.

חתימת מקבל התצהיר



מסמך ט'

נוסח ערבות הצעה

לכבוד

תאריך: _____

מועצה מקומית כפר תבור

סניף: _____

כפר תבור

כתובת הסניף: _____

שם מגיש ההצעה: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. לפי בקשת _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בקשר למכרז מס' 01/2025 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות בכפר תבור.
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.