



מכרז פומבי {כ"א} 11/2025

מועצה מקומית כפר תבור מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

תומכת/ת חינוך בגן לחינוך מיוחד

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
- ביצוע משימות נוספות וככל שיעלה הצורך על פי הנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים:
 - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים.
 - סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:
 - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיות מנהלת הגן.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:
 - הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
 - קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת.
 - ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
 - סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
 - השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
 - השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים/ילדים.
- טיפול פיזי בילדים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהלת הגן. כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

זירוג: בהתאם להסכם קיבוצי 'תומכות חינוך' מיום 08.08.2023. דרגה: חינוך מיוחד.

היקף משרה: 58% משרה (23 שעות שבועיות).

מועצה מקומית כפר תבור



תנאים נדרשים:

- 12 שנות לימוד.
- ניסיון בעבודה עם ילדים בכלל וילדים בחינוך המיוחד בפרט - יתרון.

קורסים והכשרות מקצועיות:

סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה- בתוך שנה מתחילת העבודה.
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

היעדר רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.
(עבור עובדים גברים): קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים: אחריות, אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת הכלה, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים ויצירת קשר עם מתבגרים בפרט, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

תחילת עבודה: לקראת 01.09.2025.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים והתקשרויות-> מכרזי כ"א-> טופס מועמדות למשרה פנויה במועצה).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי-אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: yael@ktavor.org.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 12.08.2025.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 25.08.2025 בשעה: 12:00.

הערות נוספות:

* המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד;

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* מועמדים העומדים בתנאי הסף, אשר הגישו את ככל האסמכתאות, יוזמנו לוועדת בחינה מחייבת. משרות בדרגות גבוהות יידרשו במבחני התאמה על פי תקנות משרד הפנים לעניין זה;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

עודד הלפרין
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר תבור