



המועצה המקומית כפר תבור



מכרז פומבי מס' 03/2025
מכרז לשירותי איסוף ופינוי אשפה



מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 03/2025

לאיסוף ופינוי פסולת

משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה, תמורת סך של 700 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות העבודה וזאת החל מתאריך 03.12.2025.
3. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בשיעור 75,000 ₪ בתוקף עד ליום 12.04.2026 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
4. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה לא יאוחר מתאריך 11.01.2026 שעה 12:00.
5. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
6. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
7. פגישת הבהרות וסיור מציעים יתקיים בתאריך 17.12.2025 בשעה 11:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיור אינה חובה.
8. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.



מסמך א'

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הזמנה להגשת הצעות

מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, הכול בכפוף לתנאים ולדרישות במסמכי ההזמנה.

את תנאי ההזמנה והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרשו הזוכים במכרז לחתום, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בימים א' - ה' בשעות העבודה, תמורת תשלום של 700 ש"ח שלא יוחזרו.

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 75,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז מסמך ג'1. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 12.04.2026 ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל- 90 ימים נוספים.

את ההצעות ואת כל מסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחותמת וחתומה על ידי המציע, יש להכניס במעטפת המכרז בלבד במסירה ידנית לתיבת ההצעות במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך 11.01.2026 שעה 12:00.

המציע חייב להמציא את האישורים והרישיונות הנדרשים בהזמנה ועפ"י כל דין, הכול כמפורט בתנאי ההזמנה.

מציע שלא ימלא אחר כל תנאי הסף של ההזמנה, הצעתו לא תובא לדיון.

פגישת הבהרות וסיום מציעים יתקיים בתאריך 17.12.2025 בשעה 11:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיום אינה חובה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.

על המציע להיות עוסק מורשה כחוק ובעל כל האישורים (בר-תוקף) הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

עודד הלפרין,
ראש המועצה



מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

פרטי ההצעה והוראות למשתתפים

1. ההתקשרות המוצעת:

המועצה מזמינה בזאת הצעות (להלן: "ההזמנה") לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת משטח שיפוט המועצה המקומית כפר תבור בהתאם לתנאי המכרז והמסמכים המצורפים לרבות המפרט הטכני.

2. מסמכי ההצעה:

המסמכים המפורטים להלן, יחד ולחוד יקראו: "מסמכי ההצעה":

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - הוראות למשתתפים בהזמנה.
- מסמך ג' 2 - נוסח ערבות ההצעה.
- מסמך ג' 2 - נוסח ערבות לחוזה.
- מסמך ד' - נספח אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ה' - נוסח ההסכם.
- מסמך ו' - מפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע העבודה.
- מסמך ו' 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני").
- מסמך ו' 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי")
- מסמך ז' - הצעת המציע.
- מסמך ח' - בטיחות.
- מסמך ט' - תדריך בטיחות.
- מסמך י' - הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
- מסמך יא' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.
- מסמך יב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- מסמך יג' - כתב הסכמה למסירת מידע פלילי.
- מסמך יד' - תצהיר העדר תביעות משפטיות.
- מסמך טו' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.

3. השתתפות בהזמנה - וכשירויות המציע

רשאים להשתתף בהזמנה מציעים בעלי כישורים, העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו, וממציאים אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין - המפורטים להלן:

א. המצאת אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

ב. המצאת אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

ג. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המצאת צילום תעודת רישום של התאגיד ומסמכי התאגדות, ו/או תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות בו מפורטים

מכרז מס' 03/2025

מכרז מס' 03/2025 איסוף ופינוי פסולת בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. יש לצרף אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי החברה וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

ד. מציע שהינו גוף מאוגד, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת במידה שאחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או נושא משרה בחברה ו/או שותף בשותפות שהיא המציע.

למען הסר ספק, הוגשו שתי הצעות או יותר בניגוד לאמור לעיל, הצעות אלו תיפסלנה ולא תובאנה לדיון.

ה. מכתבי המלצה ו/או אישורים בדבר ניסיון קודם ומוכח באספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת עבור רשויות מקומיות.

4. ערבות להצעה ולחתימה על ההסכם

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, חתומה כדין בסך של 75,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז - מסמך ג'1. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 12.04.2026 ותוארך לפי הצורך עפ"י החלטת המועצה עד ל- 90 ימים נוספים.

ב. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר, ותנוסח לטובת המועצה כשהיא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה על ידי פניה חד-צדדית של המועצה ו/או מי מטעמה בתוך 7 ימים מדרישתם הראשונה.

ג. הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית לחלט את הערבות בהתקיים כל אחד מן התנאים המנויים בסעיף 16ב (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

ו. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף ערבות ההצעה שלו בערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו עפ"י החוזה כמפורט להלן.

ז. (1) הערבות להצעה תחולט, והיא תהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף 9 להלן.

(2) אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע שלא יעמוד בתנאי הצעתו כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

ח. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז. המציע הזוכה יחליף את ערבות ההצעה בערבות קבועה לפי תנאי ההסכם.

5. הגשת ההצעות

א. כל מציע יצרף להצעתו במעטפת ההזמנה **עותק מלא** של כל מסמכי ההזמנה, ומסמכים נלווים נדרשים, אשר יוכנסו חתומים בחותמת וחתומת מורשי חתימה על כל דף בידי המציע.



- ב. כל מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- ג. כל מציע ימסור את הצעתו לא יאוחר מהמועד הקבוע במסמכי ההזמנה, במעטפת ההזמנה.
- ד. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ובאם ויארך תוקף הערבות האמורה בסעיף 4 לעיל תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים נוספים.
- ה. המועד האחרון להגשת ההצעות - תאריך 11.01.2026 שעה 12:00.

6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההזמנה שהועברו אליו ו/או תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה ו/או ההסכם.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה, ולפסול את הצעתו.

7. הצהרות המציע

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו בהזמנה להציע הצעות, כמוה כהצהרה ואשור כי המציע עיין ובדק את כל פרטי ההזמנה, המפרט ותנאיו, וההסכמים ידועים ונהירים לו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, הדרושים לביצוע ההתחייבויות המפורטות בהזמנה ובהסכם.

כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע לא תתקבל.

8. אופן מילוי הצעת המציע (סעיף 4 במסמך ז')

בעל ההצעה ירשום את % ההנחה ממחיר האומדן המופיע במסמך הצעת המציע (מסמך ז'), יחתום בשמו על טופס ההצעה ועל המסמכים האחרים.

9. חובת הזוכה

- א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו לחתום על ההסכם - על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהזמנה.
- ב. כן יהא על המציע להמציא למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע ופוליסות ביטוח - הכול כמפורט בהסכם - **מסמך ה'**.
- ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים, קטנים א' ו-ב' כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציעים אחרים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציעים אחרים במקומו.
- ד. בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה, חובה מהחובות המפורטות בסעיפים קטנים א' ו-ב' לעיל. תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שנמסרה להבטחת ההצעה כאמור בסעיף 4 לעיל במלואה, והיא תהווה פיצוי מוסכם.

ה. אין באמור בסעיפים קטנים ג' ו-ד' לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה



כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. מסמכי ההזמנה - רכוש המועצה

מסמכי ההזמנה הנם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההצעה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

11. דרישת פרטים מהמציעים

א. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון בדבר כושרו שירותי איסוף ופינוי פסולת, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר היכולת הכספית והרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה.

ב. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה ישמרו, ככל האפשר, בסוד.

12. החלטות המועצה

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולותיו של המציע, ניסיונו, גובה הצעתו הכספית ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההזמנה והוראותיו.

13. הבהרות וסיור מציעים

א. פגישת הבהרות וסיור מציעים יתקיים בתאריך 17.12.2025 בשעה 11:00 במשרדי המועצה. ההשתתפות בסיור אינה חובה.

ב. שאלות הבהרה ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, אוהד חנוכה, עד ליום 31/12/2025 בשעה 18:00, בדוא"ל ohadh@ktavor.org.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההצעה עד ליום 01/01/2026 בשעה 18:00 והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

14. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי ההזמנה להוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.



מסמך ג'

**מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור**

נוסח ערבות להצעה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר תבור
כפר תבור

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

שם מגיש ההצעה: _____

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 75,000 (שבעים וחמש אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 03/25 לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ולהבטחת מילוי תנאי, דרישות ומסמכי המכרז עבור מועצה מקומית כפר תבור.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/11/2025.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף



מסמך ג' 2

**מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור
ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית כפר תבור

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. /ת.ז.ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל - _____ **75,000 ₪ (במילים - שבעים וחמש אלף ₪)** וזאת בקשר לאיסוף ופינוי פסולת בתחום השיפוט של מועצה מקומית כפר תבור להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות המכרז 03/2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/11/2025

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____



מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 03/2025 לאיסוף ופינוי פסולת משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה מקומית כפר תבור ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
"השירותים" - איסוף ופינוי פסולת.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין בהתאם לתנאים להלן:

1.1. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

1.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

1.1.2. ביטוח מקיף.

1.1.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע



מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.



8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנס קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
 - 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.



אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית כפר תבור	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500200472	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: איסוף ופינוי פסולת.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'	ביט				2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	20,000,000	₪
					2,000,000	2,000,000	₪
					20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת
בנספח ג'): *



ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

תעודת זהות



מסמך ה'

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הסכם
שנערך ונחתם ב _____
ביום _____ לחודש _____ 2026

- ב י ן -

1. המועצה המקומית כפר תבור

(להלן: "המועצה") מצד אחד;

- לבין -

_____ ח.פ.,

מר _____, מרחוב: _____,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז מס' 03/2025 ("המכרז") אשר עניינו ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);

הואיל:

ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה אשר נתכנסה ביום _____, הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל:

והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בהסכם זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בהסכם זה להלן;

הואיל:

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

2.1. סעיף ההגדרות בחלק א' למכרז, ישמש כחלק בלתי נפרד מהגדרות הנוגעות להסכם זה. אולם, להסכם זה יתווספו ההגדרות להלן:



”מנהל עבודה“: אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה;

”מנהל“: מנהל אגף שפע ובטחון במועצה או מי מטעמו.

”מועצה“: מועצה מקומית כפר תבור.

”פסולת ביתית“: פסולת מתכלה לרבות פסולת אורגנית או לא אורגנית, שיירי מזון, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסה לכלי האצירה או מצויה ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו (למעט פסולת בניין או גרוטאות גדולות) בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה;

”גזם“: ענפים ושאריות עלים מעבודות גינון ברחבי יישובי המועצה.

”פסולת גושית“: פסולת גרוטאות, ריהוט ישן המונח סמוך לכלי אצירה. (למעט פסולת בנין).

”הפרדה במקור לשני זרמים“: שיטה בה מופרדת אשפה ופסולת במקור לפסולת רטובה ולפסולת יבשה, וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה יעודים בצבעים שונים, ושינוע האשפה והפסולת המופרדת באמצעות כלי רכב נפרדים לאתרים יעודים למיין ומיחזור של כל אחד ואחד מסוגי האשפה והפסולת;

”כלי אצירה“: פחים ועגלות אשפה בנפח 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 קו”ב, 6 קו”ב וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ורמסע אשר מוצבים ו/או יוצבו בשטח השיפוט;

”צו התחלת עבודה“: הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת ההסכם ויהיה חתום על-ידי המנהל;

”מועד תחילת ביצוע“: הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

”חג“: חגי ישראל על פי כל דין, ימי מנוחה על פי חיקוק;

2.2. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בהסכם זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בהסכם זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

2.3. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף להסכם זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קרא הסכם זה בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, אשר לפיהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

3.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא עוסק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע העבודות בהתאם ועפ”י האמור במכרז והסכם זה;



- 3.3. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על שיטות עבודה המקיימות את כל כללי הבטיחות שחלים או שיחולו על פי הוראות כל דין וכל תקן במדינת ישראל.
- 3.4. הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון בסמוך לכלי האצירה ו/או אתרי הפינוי וידאג לפנותם באופן שוטף וקבוע על פי הוראות כל דין.
- 3.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי המניעה הנדרשים להפחתת מטרדי ריח חזק או זיהום אשר מקורם בפסולת וכן מתחייב לטפל או להפסיק כל מפגע או לסלקו מן המקום תוך 3 שעות מקרות האירוע, על פי דרישת המועצה.
- 3.6. הקבלן מתחייב להקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, להישמע להנחיות המועצה בנושא זה, לדווח ולפעול בכל דרך אפשרית למניעת תאונות מכל סוג שהוא, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכל גורם שלישי אחר.
- 3.7. הקבלן מתחייב לבצע את תפקידיו בנאמנות ויפעל על פי נהלי והוראות המועצה ובהתאם לסדרי הבטיחות, הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל דין ותקן אחר שעניינו השירות נשוא המכרז. אם יפר הוראה מתוך הסכסם זה יישא הקבלן באחריות לכל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולה זדונית או רשלנית.
- 3.8. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל את כל החלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, הנחוצים לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכסם זה וכי חתימתו על הסכסם זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין;
- 3.9. בחתימתו על הסכסם זה, מצהיר הקבלן ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בהסכסם זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בהסכסם זה.
- 3.10. הקבלן מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות וההתחייבויותיו על פי הסכסם זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.11. מוסכם בזאת כי בכל מחלוקת בין הקבלן לבין המנהל מטעם המועצה תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.
- 3.12. הקבלן מצהיר כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.
- 3.13. הקבלן מצהיר כי תנאי הסכסם זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים כנדרש והפר את תנאים יסודיים מהסכסם זה, רשאית וזכאית המועצה לבטל לאתגר הסכסם זה מבלי שלקבלן תקום זכות פיצוי כלשהי וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
- 3.14. הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ובכל בעבירות אשר יש קשר בינן לבין ביצוע העבודות ומתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נשוא הסכסם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.
- 3.15. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או הוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם ביצוע העבודות ובכלל זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק למניעת מפגעים, התשכ”א -1961 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת זיהום אוויר וריח בלתי סבירים מאתרים לסילוק אשפה), התש”ן-1990 חוק שמירת הניקיון, התשמ”ד-1984 והוראות כל דין.



4. מהות עבודות המכרז

- 4.1. ביצוע העבודות על-פי הסכם זה תתבצע בשלבים וכי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על ידי המועצה.
- 4.2. "פסולת" - הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב, כולם או מקצתם, הבאים בהתאם להנחיית המועצה:
 - 4.2.1. 1 משאית עם ארגז דחס ומתקני היפוך לדחס, זרועות הרמה לפינוי אשפה ופסולת מכלי אצירה במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2019 ואילך.
 - 4.2.2. משאית רמ-סע שנת ייצור 2010 ואילך.
- וכל האמור בסעיף זה לעיל על-פי תוכניות עבודה אשר תימסרנה לקבלן מעת לעת על ידי המועצה.
- 4.3. לשם הפעלת משאיות הדחס יועסקו נהג + 2 פועלים בכל אחת, לבושים באפוד זוהר באופן קבוע.
- 4.4. כמות מוערכת שנתית של פסולת ביתית - 2,900 טון.
- 4.5. כמות מוערכת של פסולת גושית בשנה - 560 טון.
- 4.6. עם הכרזתו של משתתף כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, חייב המשתתף בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה, לבצע את העבודות פינוי האשפה בדחס באמצעות משאית משנת ייצור 2019 ואילך.
- 4.7. העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה, אשר ניתנות לשינוי מעת לעת.
- 4.8. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.
- 4.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט בסעיף 4.7 להלן, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
- 4.10. בחגי ישראל הבאים: ראש השנה, כיפור, סוכות, פסח ושבועות על הקבלן להעמיד את המשאית ביום שלפני החג על מנת לפנות את הפסולת מכל הישוב בערב החג, גם במידה וערב החג חל ביום ראשון בשבוע וזאת ללא תשלום נוסף למען הסר ספק חול מועד סוכות ופסח הינם ימי עבודה לכל עניין.
- 4.11. היה ובימי הפינוי והאיסוף האשפה והפסולת יחול חג ו/או יום שבתון, יפעל הקבלן בתיאום עם המנהל להתאים את סדרי הפינוי והאיסוף לאותו שבוע ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרש לתוספת של ציוד ו/או כוח אדם.
- 4.12. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.



- 4.13. כל כלי האצירה הינם רכוש המועצה, למעט 6 כלי אצירה בנפח 6 קוב ואחד בנפח 32 קוב השייכים היום לקבלן בפועל. על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, עד 8 כלי אצירה בנפח של 6 קוב ועד 4 כלי אצירה בנפח 32 קוב כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 4.14. הקבלן מחויב בכל פינוי להניף את כל כלי האצירה.
- 4.15. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה הביתית והפסולת הגושית, על כל סוגיה לאתר הטמנה מאושר או לכל פתרון קצה אחר שתורה לו המועצה.
- 4.16. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.
- 4.17. כל עלויות השינוע לתחנת המעבר של המועצה או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה והפסולת בהם, תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות הסכם הקבלנות.
- 4.18. בנוסף לפירוט העבודות נשוא המכרז, תהיה רשאית המועצה להזמין מהקבלן ביצוע עבודות מזדמנות שאינן קובעות, בהתאם ולפי צרכי המועצה (להלן: "עבודות מזדמנות"), על פי הטבלה וההתמחור המצ"ב:

סכום לתשלום	פירוט העבודה			
	מקום	מילוי מכולה	גודל מכולה	סוג משאית
₪ 350	כפר תבור והסביבה	מעורב	16 קוב	רמסע
₪ 400	שדמות דבורה	גזם	32 קוב	רמסע
₪ 750	חגל, מנחמיה, גן אפרת	פסולת מעורב גושית	32 קוב	רמסע
₪ 1,600	עלות יומית להובלות שונות בכפר תבור (ניקיון חלקות ופינוי וכו')			רמסע

- 4.19. יודגש כי ביחס לכל הפעלה של הקבלן של עבודה מזדמנת, עליו לקבל הזמנה מאושרת מטעם המועצה.
- 4.20. יודגש כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהקבלן עובדות מזדמנות בכמות מסוימת של עבודות ו/או בכלל והקבלן מנוע מלהעלות טענה כלפי המועצה ביחס לכמות הזמנות של עבודות מזדמנות ו/או אי הזמנה של עבודות מזדמנות.
- 4.21. הקבלן מתחייב ליתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות משקיות כתומות בתחומה המוניציפלי של המועצה (להלן: "שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)"), במסגרת מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים), הקבלן יאסוף ויפנה 1,400 (במילים: אלף וארבע מאות) שקיות כתומות, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, בסבב פינוי ("יום עבודה") אחד, וישנען לתחנת מיון שעל מיקומה תורה מועצה לקבלן מעת לעת ובעת לצורך, בהתאם לתכנית עבודה סדורה אותה תעביר המועצה לקבלן הפינוי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות מראש ובכתב.
- 4.22. מצ"ב להסכם זה המסמכים המפורטים להלן למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים):
- 4.22. א. מסמך ו'1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: "הנספח הטכני");



- ב.4.22 **מסמך ו'2** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**") ;
- ג.4.22 מובהר ומודגש בזאת כי כלל העבודות ומתן שירותי פינוי שקיות כתומות יבוצעו בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים בהתאמה כמסמכים ו'11 – ו'2.
- ד.4.22 מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם, על כל סעיפיו, נספחיו ותוספותיו, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, המצורפים כמסמכים ו'1 ו- ו'2, לבין יתר מסמכי ההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורפים או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורפים ו/או בחוק האריזות.

אופן ביצוע פינוי פסולת על-ידי הקבלן

- 4.19. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית פעמיים בשבוע באמצעות משאית דחס, מכל סוגי כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, לרבות מבני הציבור, הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים וכיו"ב בשטח שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל פעם ברבעון.
- 4.20. בכל תחילת יום עבודה על הקבלן לשקול את המשאית על מאזני גשר הממוקמים במחסן המועצה עם סיום האיסוף על הקבלן לשוב ולשקול את המשאית, הפרש בין המשקלים ישמש את המועצה לחישוב התמורה המגיעה על פי טון. באחריות הקבלן לשמור את תעודות המשקל ולהגישו במצורף לחשבון.
- 4.21. הקבלן ישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה לאתר הטמנה / פתרון קצה מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה, ובהתאם לקביעת המועצה.
- 4.22. פינוי פסולת ייעשה פעמיים בשבוע בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח השיפוט של המועצה.
- 4.23. שעות וסדרי פינוי סילוק הפסולת במועצה הם משעה 06:00 ועד השעה 22:00.
- 4.24. ביום שישי ובערבי החגים פינוי הפסולת יהיה עד שעתיים לפני כניסת חג /שבת.
- 4.25. ערבי חגים וחגים - ראה סעיף 4.10 ו 4.11.
- 4.26. מוצאי שבת/חג משעה אחרי יציאת השבת/החג ועד 22:00.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

- 4.27. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- 4.28. הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של



המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.29. פינוי פסולת הגושית יבוצע, עפ"י קריאה טלפונית מהמנהל שתיעשה יום לפני. הפינוי יבוצע על גבי משאית רמ-סע בין פעמיים ל-4 פעמים בחודש לאתר מוסדר ומאושר (עפ"י קביעת המועצה).

4.30. **הקבלן מתחייב להחזיק, לשמור ולתחזק את כלי האצירה שבשימוש באופן תקין ובטיחותי, ולהחליף על חשבונו כל כלי אצירה שניזוק, התבלה או אינו מתאים עוד לשימוש, וזאת על פי הוראות המנהל, ללא צורך בהוכחת הגורם המזיק.**

- 4.30.1. **בנוסף, מתחייב הקבלן להחליף מדי שנה כמות שלא תפחת מ-12% מכלל כלי האצירה שברשות הרשות, או לכל הפחות 128 יחידות (לפי הגבוה מביניהם), וזאת לשם שמירה על תקינות, ניקיון ובטיחות הציוד.**
- 4.30.2. **הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין החלפות אלו, וכלי האצירה שהוחלפו יהפכו לרכוש הרשות.**
- 4.30.3. **אי עמידה בחובת ההחלפה השנתית תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ותזכה את הרשות לנקוט בכל סעד העומד לרשותה לפי דין ולפי ההסכם.**

4.31. כל כלי האצירה מצויים כיום ברשות ובעלות המועצה (למעט המפורט בסעיף 2 להסכם), כלי האצירה אילו יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת הסכם זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום הסכם זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו, באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת ההסכם.

4.32. הקבלן מתחייב להציב ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום שבעלותו כלי חלופי תקין או לתקן את כלי האצירה (בהתאמה) בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה על-ידי הקבלן למועצה, ולהיפך. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתשלום השוטף המגיע לקבלן בתוספת דמי ניהול.

4.33. למען הסר ספק, כל פגם או נזק שיגרמו לכלי האצירה שברשות המועצה על ידי הקבלן, על אחריותו לתקן או להחליף את כלי האצירה.

4.34. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט **שש פעמים בשנה (ובכללם: לפני ראש השנה ולפני פסח) ולכל הפחות אחת לרבעון** וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל, הקבלן ימציא דו"ח שטיפה אשר יאושר על ידי המנהל ככל שימצא כי הקבלן לא ביצע את העבודה לשביעות רצונו של המנהל יתקן הקבלן את הדרוש תוך 24 שעות ממתן ההוראה. אין באמור בכדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז כספים מהקבלן עקב אי ביצוע עבודתו בשיעור של 10% מהתמורה עבור חודש עבודה.

4.35. בימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בהסכם זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.

4.36. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.

4.37. במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

4.38. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את הפסולת מכל שטח השיפוט בהתאם לדרישות המנהל בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בשעת חירום בהתאם להודעה טלפונית של המנהל והקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך 5 שעות מקבלת ההודעה. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לקבלן אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מעלות העבודה.

4.39. על הקבלן לאסוף את הפסולת מתוך כלי האצירה ובסביבתם לרוקנה לכלים לאיסופם, כך שלא תישאר אשפה

מכרז מס' 03/2025

מכרז מס' 03/2025 איסוף ופינוי פסולת בכפר תבור | כל הזכויות שמורות



בסביבתם ו/או בסביבת הכלים לאיסופם ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלי האצירה אשר יהיה נקי לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים.

- 4.40. הקבלן מתחייב לאסוף את שקיות הגזם וגרוטאות הנערמות ע"י התושבים ליד פחי האשפה.
- 4.41. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהריים ובימי שישי עד שעתיים לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל וכקבוע בהסכם הקבלנות.
- 4.42. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת, בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. באם לא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן.
- 4.43. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והתושבים.
- 4.44. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה.
- 4.45. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 4.46. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה על כל סוכם שתחויב המועצה לשלם באשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 4.47. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום הוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 4.48. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע ההסכם. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למנהל בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם.
- 4.49. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות כלי הרכב הנדרשים במסגרת ההסכם זה.
- 4.50. בכל כלי רכב יהיו יעה, כף הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
- 4.51. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 4.52. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בהם על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים מגילוי התקלה.
- 4.53. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד.
- 4.54. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומייל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעתיים לפני כניסת שבת.
- 4.55. הקבלן מתחייב להפעיל ולתחזק את תחנת השינוע של המועצה, אם יבקש לעשות בה שימוש בהתאם לאישורים והנחיות המשרד לאיכות הסביבה. הקבלן יקבל את התחנה לאחריותו במצבה כפי שהיא במועד חתימת ההסכם



ומתחייב להחזיקה ולהחזירה למצב עבודה תקין, יתחזק ויחדש את ציוד המכולות וכד'. הקבלן יהיה אחראי לניקיון התחנה וסביבתה. במקרה של הזנחה, תבצע המועצה את הניקיון ואת עבודות האחזקה ותחייב את חשבון הקבלן בעלויות שנגרמו לה. חיוב שיומץא למועצה בגין ביצוע העבודות הנ"ל ע"י מחלקת התחזוקה, יחייב את הקבלן. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי בפני פקחי המשרד לאיכות הסביבה ובכל קנס שיוטל על המועצה כתוצאה מהפעלה לא תקינה, יושת על הקבלן.

5. הפרדה במקור לשני זרמים

- 5.1. בהתאם לשיקול דעתה של המועצה תעבור המועצה בהדרגתיות לשיטת איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת בדרך של "הפרדה במקור לשני זרמים" או יותר (כהגדרתה בסעיף 1 להסכם הקבלנות).
- 5.2. המועד והאזורים בהם יבוצע שינוי השיטה יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרים אלו המועצה תודיע בכל רבעון לקבלן על גריעה ו/או תוספת כלי אצירה לפינוי תוך ניסוח תוכנית עבודה רבעונית חדשה.
- 5.3. בהתאם לשיטה החדשה תבוצע הפרדה במקור לשני זרמים וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה יעודים לצורך הפרדת רכיבי האשפה במקור ל- "פסולת יבשה" ול- "פסולת רטובה", איסופם בנפרד על-ידי כלי רכב ייעודיים ושינועם לתחנת המעבר הסמוכה או לאתרי פסולת ייעודיים אחרים לכל סוג של אשפה לצורך מיון ומחזור.
- 5.4. לעניין פרק זה, "פסולת יבשה", מרכיבי אשפה ופסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה לרבות פלסטיק, זכוכית, נייר, קרטונים, מתכת וכל סוג של פסולת אשר תורה עליו המועצה כ"פסולת יבשה".
- 5.5. לעניין פרק זה, "פסולת רטובה", שאריות מזון ומרכיבים אורגניים רקבוביים אשר אינם פסולת יבשה.
- 5.6. לצורך איסוף האשפה והפסולת המופרדת יפעיל הקבלן כלי רכב נפרדים אשר ישנעו את הפסולת היבשה והפסולת הרטובה לאתרים ולמפעלים יעודים המבצעים פעולות מיון ומיחזור של האשפה.
- 5.7. לצורך הטמעת השיטה החדשה במועצה מחויב הקבלן או נציג מטעמו להשתתף בהוצאות, ישיבות סדנאות הדרכה של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת השיטה בשטח שיפוט המועצה ולאחריה.
- 5.8. עם מעבר כל הרשות לשיטת פינוי של הפרדת זרמים הקבלן יקבל תוספת של 12% למחיר שֶׁ לטון.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע כל העבודות פינוי פסולת ולמילוי כל הוראות הסכם זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ש"ח לטון בהתאם להצעת המחיר אשר צרף הקבלן למכרז.
- 6.2. המחיר הנ"ל יהא צמוד למדד ויעודכן אחת לשנה - בכל תחילת תקופת האופציה להארכת ההסכם - על פי שינויי המדד שבין המדד הידוע ביום האחרון לחודש תחילת התקופה לבין מדד הבסיס.
- 6.3. בתמורה לביצוע פינוי פסולת גושית המועצה תשלם לקבלן סך של 12 ש"ח עבור טון.
- 6.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המזמין תוספות ו/או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל. התמורה לעיל הנה סופית וכוללת את כל השירותים, ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים נסיעות לאתר הטמנה "טורעאן" לפסולת גושית ו"טליה" לפסול ביתית, פרט למע"מ, אלא אם כן יקבע אחרת ע"י המנהל.

(להלן - התשלום החודשי).



6.5. למען הסר ספק התשלום החודשי יהיה בגין העבודות שביצע הקבלן, בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הקבלן.

6.6. מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן בגין אי ביצוע עבודות או בגין תחשיב שגוי אשר יתגלה לאחר תשלום.

6.7. לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע”מ כחוק.

(להלן הכל ביחד - התמורה החודשית).

6.8. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא על פי משקל וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

6.9. הקבלן יגיש לאישור המנהל עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

6.10. המנהל יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו”ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזבר המועצה.

6.11. מחלקת הנהלת חשבונות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מתום החודש עבורו הוגש החשבון.

6.12. ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

7. הסדרת התנועה השוטפת

7.1. הקבלן מתחייב לאפשר במהלך כל תקופת ההסכם את המשך התנועה השוטפת בכל אזורי הפינוי.

7.2. מוסכם, כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות ו/או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת.

8. כללי העסקת עובדים

8.1. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המתאימים לעבודה אותה עליהם לבצע. למועצה זכות לדרוש החלפת כל עובדי הקבלן ו/או חלקם והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישתה באופן מיידי.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעסיק הקבלן את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, ידאג להחזיק עבורם תיק ניכויים ולהפריש עבורם את כל ההפרשות, הניכויים וההטבות מכוח כל דין או הסכם תקף.

8.3. הקבלן יבטיח את קיומם של תנאים סוציאליים וכן תנאי בטיחות הולמים לגבי עובדיו, וזאת בהתאם לדרישת כל דין.



9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 9.1. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן, עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- 9.2. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי לקבלן ו/או עובדיו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד מעביד עם המועצה.

10. ערבות לביצוע

- 10.1. לפני תחילת בצוע העבודה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 60,000 ₪ (במילים ששים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, ערבות זאת תשמש כבטחון למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן בקשר לביצוע העבודה. הערבות תהיה בתוקף חודשיים מיום גמר תוקפו של הסכם זה. נוסח הערבות יאושר ע"י המועצה.
- 10.2. אי ביצוע עבודת פינוי אשפה מכלי האצירה במועדים הקבועים תחשב כהפרת הסכם זה והמועצה תהיה רשאית לבטלו ולהעסיק ע"י הקבלן עובדים אחרים לביצוע העבודה עד גמר תקופת הסכם זה. הקבלן יהיה חייב לשאת בהוצאות העסקתם של עובדים אחרים ובנזקים האחרים שייגרמו למועצה עקב הפרת ההסכם ו/או ביטולו ועל מנת לשלם לעובדים אחרים שהועסקו פינוי אשפה ע"י המועצה למרות האמור לעיל המועצה תהיה זכאית לתבוע נזקים ו/או כל סעד אחר מחמת הפרת ההסכם ו/או ביטולו הגם שיבוטל על ידה.

11. אחריות

- 11.1. הקבלן יהיה נוכח בעת ביצוע השירותים ו/או העבודות וישגיח על ביצועם ברציפות.
- 11.2. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המועצה להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים ו/או העבודות למועצה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 11.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 11.4. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.
- 11.5. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם תידרש המועצה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למועצה ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המועצה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי הסכם זה.

12. ביטוחים

- ראה מסמך ד', אישור קיום ביטוחים.



13. הסבת הזכות

- 13.1. מוסכם ומוצהר בזה כי ההסכם נעשה אך ורק עם הקבלן ולכן אין הקבלן רשאי להסב הסכם זה או זכות מזכויותיו לכל אדם, גוף או תאגיד אחר שלא בהסכמת המועצה בכתב.
- 13.2. אם הקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי אחר עליו להמציא למועצה אישור מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר הרכב הבעלים בתאגיד. כל שינוי בהרכב הבעלים של התאגיד תחשב הפרה של הוראות סעיף קטן א' לעיל.

14. תקופת ההסכם

- 14.1. תוקפו של ההסכם זה יהיה למשך שנה אחת מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן "תקופת ההסכם").
- 14.2. למועצה תהיה הזכות להאריך תוקפו של ההסכם זה בתום תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונו של המנהל ותוך המועד שנקבע על-ידו לתיקון הליקוי.
- 15.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.
- 15.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 15.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 15.5. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- 15.6. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי מטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- 15.7. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי, כמפורט להלן:



סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי
1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית	50	אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה
2,500	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין	50	אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)
1,000	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב	100	איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי
2,500	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	100	איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום
500	אי ביצוע הוראות המנהל	100	אי העסקת עובד במדים לכל יום
1,000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום	500	אי העסקת עובד בצוות הפינוי לכל יום
600	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בהסכם בכל יום	1,000	פינוי שלא בשעות שנקבעו בהסכם

16.8. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא הסכם זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

16.9. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התשלום החודשי לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

16.10. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

16.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או הסכם זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

17. ביטול ההסכם

17.1. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, ככל שלא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין מיום קבלת/הודעת ההתראה על כך, והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק/או הוצאה שייגרמו לה בנדון, במקרים הבאים;

17.1.1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

17.1.2. אם הקבלן הפסיק את מתן שירותיו למועצה לתקופה העולה על 3 ימים ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

17.1.3. אם הקבלן מעל באמון המועצה.



- 17.1.4. אם הקבלן לא עמד בלוחות הזמנים.
- 17.1.5. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 17.1.6. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 17.1.7. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- 17.1.8. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך 3 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה.
- 17.1.9. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ואינו מציית תוך 2 ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- 17.1.10. בכל מקרה בו הקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- 17.1.11. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- 17.1.12. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 17.1.13. הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- 17.1.14. הקבלן הפר את דרישות המשרד לאיכות הסביבה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הטמנת אשפה וכיוצ"ב.
- 17.1.15. הקבלן יצר מפגע סביבתי של אי שמירה על ניקיון או ריח בהתאם לחוק.
- 17.1.16. הקבלן אינו עומד בדרישות המשרד לאיכות הסביבה, הוראות המועצה או נציג המועצה או מחלקת התברואה, חוק, דין או תקן אחר בישראל שענינו הפעלת רמפה וביצוע השירות.
- 17.1.17. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 17.1.18. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.



- 17.1.19. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות שגויים/כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 17.2. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה רשאית המועצה להתרות ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 17.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי ההסכם וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת ההסכם על-ידי הקבלן.
- 17.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיות אשר ניתנו לה בהתאם להסכם זה, לצורך הבטחת ביצוע ההסכם; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של ההסכם על-ידי הקבלן.
- 17.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי הסכם זה.
- 17.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת הסכם) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי ההסכם זה ועל-פי כל דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

המועצה

הקבלן



מסמך ו'

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

מפרט טכני

דרישות מקצועיות לביצוע העבודה

העבודות על-פי המכרז יתבצעו כדלקמן:

1. הקבלן יבצע עבודות איסוף פסולת ביתית פעמיים בשבוע, מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה. כמות הפסולת עשויה להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל.
2. כמות כלי האצירה נכון לנובמבר 2025:
 - 2.1 360 ליטר – 1,000
 - 2.2 1100 ליטר - 60
 - 2.3 6 מ"ק - היפוך לדחס- 6 (שייכים לקבלן)
 - 2.4 דחסן (סופרמרקט) - 1.
 - 2.5 מכולה רמסע 32 מ"ק לפסולת גושית - 1 (שייכת לקבלן)
3. אומדן משקל הפסולת:
 - 3.1 ביתית - 2,900 טון לשנה
 - 3.2 גושית - 560 טון לשנה
4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המשרד להגנת הסביבה, חוקי עזר של המועצה והוראות כל דין.
5. הקבלן יקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכול גורם שלישי אחר אשר ישהה בשטח המועצה, ברכבי המשאיות או מחוצה להן.
6. הקבלן ישנע על חשבונו את כל הפסולת לאתר הטמנה ו/או טיפול המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה לצרכי מיון ומחזור כמפורט בסעיף 7.4 להסכם.
7. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.



8. התשלום לפתרון הקצה והיטל ההטמנה יחולו באופן ישיר על המועצה. על הקבלן להמציא תעודות משלוח מפתרון הקצה.
9. הקבלן יישא באחריות לנזקים שיגרמו לכלי האצירה של הרשות לרבות תיקון, החלפה וניקיון כלי האצירה על פי דרישת מנהל מחלקת התברואה בהתאם למפורט בהסכם.
10. עוד מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לקבלן תהיה בהתאם למשקל הפסולת אשר נשקלה במאזני גשר של המועצה וכן על מילוי דרישות המנהל מחלקת התברואה והעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
11. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות:
 - 11.1 1 משאית עם ארגזי דחס ומתקני היפוך לדחס (מסרק) לפינוי ופסולת מכלי אצירה (כהגדרתם בהסכם קבלנות) במשקל מינימאלי של 26 טון שנת ייצור 2019 ואילך.
 - 11.2 משאית רמ-סע לפינוי מכולה לפסולת גושית שנת ייצור 2010 ואילך.
12. תוכנית עבודה חודשית למשאיות דחס 26 טון וימי פינוי ולפסולת גושית תימסר לקבלן על ידי המועצה; למען הסר ספק בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ניתן יהיה לשנות את תוכנית העבודה מעת לעת.
13. העבודות באמצעות המשאיות תתבצענה פעמיים בשבוע (בימים א ועד ו), בהתאם ובכפוף לתכנית העבודה שתימסר לקבלן.
14. העבודות תתבצענה בין השעות 06:00 - 16:00 ברציפות (כל יום), ובימי שישי ובערבי חג לכל המאוחר עד שעתים לפני כניסת שבת/חג. חריגה מעבר לשעות אלו תיעשה בתיאום מראש עם המנהל.
15. הקבלן מחויב לבצע הנפה של כל כלי האצירה פעמיים בשבוע, כולל דחסן.
16. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) את כמות כלי האצירה שיש לפנות בכל עת.
17. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים הקבוע בהסכם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.
18. הקבלן ישנע ויוביל את האשפה משטח שיפוט המועצה לאתר מורשה לטיפול באשפה או לכל אתר חלופי עליו תורה המועצה המרוחק עד 35 ק"מ מהמועצה, ובהתאם לקבוע בהוראות הסכם הקבלנות.
19. הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה, ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים ומכוסים היטב, באופן אשר ימנע את פיזורם במהלך הנסיעה.
20. עלויות ההובלה והשינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
21. למען הסר ספק על הקבלן לשנע את כל האשפה לתחנת לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאית הדחס.



22. ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
23. בהמשך לסעיף 6 מובהר כי במידה והרשות תעבור לשיטת פינוי לשני זרמים עם מעבר זה יתכנו תוספות בכלי אצירה ובימי פינוי, הקבלן יקבל תוספת של 12% רק בתום מעבר **כל הרשות** לשיטה זו .
24. מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לספק על ידי המועצה.
25. **פסולת גושית** - תפונה באמצעות משאית רמ-סע ממכולות 32 מ"ק פעמיים ועד 4 פעמים בחודש לאתר מורשה על פי קריאה מהמנהל שתיעשה יום לפני.
26. הקבלן יתפעל ויתחזק את תחנת המעבר.
27. עלויות פתרון הקצה **בפסולת הגושית והביתית הינם על חשבון המועצה.**



מסמך ו'1

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

מסמך ו'1 מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כמסמך ו'2.

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. פינוי ואיסוף שקיות כתומות לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, קבלן האיסוף הזוכה ידרש לשנע את השקיות הכתומות לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.

3. הוראות נוספות בנוגע לפינוי השקיות הכתומות:

3.1. הקבלן יפנה במסגרת כל סבב פינוי ("יום עבודה") 1,400 (במילים: אלף וארבע מאות) שקיות כתומות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

3.2. פינוי השקיות הכתומות יתבצע באמצעות משאית בייבי בעלת יכולת דחס (נהג + פועל אחד לכל הפחות), בהתאם לצורך, בתדירות פינוי של אחת לשבוע, כפוף לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי המועצה, מעת לעת, במהלך תקופת ההסכם.

3.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר השקיות הכתומות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עינה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף.

4. תמורה

4.1. התמורה בעבור סבב פינוי ("יום עבודה") בו יאספו כלל השקיות הכתומות וישונעו לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, הינה 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים) לסבב פינוי מלא אחד (לא כולל מע"מ).

4.2. יובהר כי התמורה המפורטת בסעיף 4.1 לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כלל העבודות, כוח האדם, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת



הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא נספח הרחבה זה, **לרבות עלויות שינוע הפסולת לתחנת מיון.**

4.3. יובהר כי המועצה יכולה להגדיל את מספר השקיות הכתומות עד 15% ממספרן הנקוב, כמפורט בסעיף 3.1 לעיל, וזאת מבלי שיחול שינוי בתמורה אשר תשולם לקבלן הפינוי ליום עבודה, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל.

5. תנאי תשלום

- 5.1. תנאי תשלום - שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 5.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 5.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.4. התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.
- 5.5. מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.6. האמור בסעיף 5 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

6. ביטוח - דרישות בסיסיות

- 6.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 6.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 6.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 6,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 17,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. מפרט טכני (מידע נדרש לצורך הכרת השירות בלבד. הקבלן לא יידרש לספק את השקיות הכתומות):

שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר

הרכב חומרי הגלם			
פוליאתילן ממוחזר או HDPE או LDPE	צפיפות ממוצעת	שכבות	הרכב הפלסטיק
0.92	שכבה אחת	חומר ממוחזר ובר מחזור	

צורה ומידות



צורה מלבנית - אשפתון גופיה				צורה בזמן שיטוח
רוחב	גובה	נפח	עובי ממוצע ומשקל	מידות שקית (ברוטו)
60 ס"מ	90 ס"מ	לפחות 60 ליטר נטו	משקל - 24.7 גרם/שקית	
			עובי - 25 מיקרון (לכל הפחות).	
צבע כתום (בשקיפות) - RAL 2008 - Bright Red Orange				צבע בשקיפות
טולרנס מקובל : +3% מידת/משקלי				

אטימות למים	
על השקיות להיות אטומות לנוזלים באופן מלא	
שיטת סגירה ונשיאה של השקיות	
שקית בתצורת שקית גופיה עם רצועות נשיאה מובנות כחלק מהשקית	
סימון והדפסה	
הדפסה לפחות על צד אחד של כל שקית	
ניתן למקם את ההדפסה בנקודה מסויימת או לפרוס את ההדפסה על כל השקית - הדפסה רצה	
רמת שקיפות/ אטימות	
רמת אטימות - 30%	
על השקיות להיות שקופות כדי שניתן יהיה לראות את תכולת השקיות מבלי לפתוח אותה. לצד דרישה זו, נדגיש כי השקיות חייבות להיות בצבע כתום.	
מפרט אריזה	
חבילה	52 שקיות מגולגלות בגליל או ארוזות בכרית.
חיצונית	חיצונית BOPP שקופה לא מודפסת לכל חבילה
קרטון	קרטון בעל כושר נשיאה והכלת 20 גלילים או כריות.



מסמך ו'21

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

מסמך ו' 2 הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף
("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.2 על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם נשוא המכרז (להלן: "ההסכם"), בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי ההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.3 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח מסמך זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי ההסכם המקור, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.4 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות מסמך זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.5 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי מסמך זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1 "ההסכם עם תמיר" - הסכם שנחתם בין תמיר לבין המועצה בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "העבודות" או "השירותים" - איסוף שקיות כתומות, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, ופינוי ושינוען לתחנת מיון, כהגדרתה להלן, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 2.3 "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" - הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות משקיות כתומות ייעודיות המכילות פסולת אריזות בלבד.
- 2.4 "הרשות המקומית" - מועצה מקומית כפר תבור.



2.5 "יתר מסמכי המכרז" - המכרז אותו פרסמה המועצה וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

2.6 "מנהל העבודה" - נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.

2.7 "מסמכי המכרז" - יתר מסמכי המכרז אותו פרסמה המועצה וכן נספח זה, על נספחיו.

2.8 "מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

2.9 "שקיות כתומות" - שקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות.

2.10 "פסולת אריזות" - אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

2.11 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - הזוכה במכרז אותו פרסמה המועצה המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.

2.12 "תחנת המיון" - אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

2.13 "תמיר" - ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפסולת האריזות שתיאסף בשקיות כתומות

3.1 קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:

3.1.1 **לאסוף ולפנות שקיות כתומות**, ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות, **ולשנע** אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת, הכול בהתאם למיקומים וללוחות הזמנים עליהם תורה לו הרשות המקומית.

3.2 ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות הסכם המקור, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי השקיות כתומות

4.1 **מועד ותדירות פינוי השקיות הכתומות** (להלן: "**סבב פינוי**"): הקבלן מתחייב לפנות את השקיות הכתומות במועד ותדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

4.2 **רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:**

4.2.1 הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "**רכבי האיסוף**") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של



פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של השקיות הכתומות, יותקן על רכב האיסוף שילוט הנושא, לכל הפחות, את שם הקבלן ואת זרם פסולת האריזות הנאסף. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף ופינוי השקיות הכתומות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף השקיות הכתומות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב. למען הסר ספק מובהר כי השילוט שיותקן על רכב האיסוף לא יישא את שמה של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את השקיות הכתומות הייעודיות לאיסוף פסולת אריזות.

4.2.4. הקבלן יעביר למועצה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא נספח ההרחבה. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר למועצה, כאמור, עליו להעביר מראש לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת לכל הפחות 24 שעות לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

4.3. מערכת איתור

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.



4.4 **יעד העברת השקיות הכתומות בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את השקיות הכתומות שנאספו על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5 ביצוע שקילה

4.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם

4.6 שמירה על איכות פסולת האריזות:

4.6.1 הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת השקיות הכתומות עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של השקיות הכתומות, דהיינו, משלב פינוי תכולת השקיות הכתומות ועד הבאתן לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי השקיות הכתומות יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את השקיות הכתומות בלבד. כל פסולת שאינה פסולת אריזות בשקיות כתומות לא תפונה.

4.8 עובדים

4.8.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:



- 4.8.1.1 תקלה במשאית.
- 4.8.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.8.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 4.8.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.8.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.8.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע”י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.
- 4.9 **ביצוע דגימות:**
- 4.9.1 הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות של פסולת האריזות מהשקיות הכתומות (להלן: **”ההודעה”**). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות בשקיות הכתומות (להלן: **”תחנת המיון”**). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: **”סבב הפינוי”**) והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: **”מועד הדגימה”**). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות מהשקיות הכתומות אשר נאספו על ידו במסגרת סבבי הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 4.9.2 הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.
- 4.10 **דיווחים:**
- 4.10.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: **”החודש המדווח”**), על פינוי השקיות הכתומות לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: **”הוראות תמיר”**).
- 4.10.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.11 **פיקוח:**
- 4.11.1 הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.



5. הבעלות בתכולת השקיות הכתומות

5.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת השקיות הכתומות היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1. להעביר את כל השקיות הכתומות לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2. לא לבצע בשקיות הכתומות או בתכולתן (כולן או חלקן) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1. מכירה;

5.1.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3. השבה;

5.1.2.4. מיחזור;

5.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. ידוע לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו, נשוא נספח הרחבה זה, הינה כדלהלן:

6.1.1. **תשלום תשלום עבור פינוי, בסבב אחד, של כלל השקיות הכתומות, מתחומה של המועצה ושינוען לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף לעיל.**

(להלן: "רכיב התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיב התמורה דלעיל יהיו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:**

6.2.1. **הנפקת חשבונית על שם הרשות המקומית** - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.



6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירה לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1. פינוי השקיות הכתומות, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 2,500 ₪ לכל יום.
- 7.1.2. אי פינוי שקית כתומה מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע השקיות הכתומות לתחנת מיון עם סיום סבב הפינוי, באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.6. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי אחד כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ₪ לכל יום או לכל מקרה, בהתאמה.
- 7.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.8. פינוי השקיות הכתומות ליעד אחר מהיעדים הקבועים בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.11. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.



7.1.12. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.13. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונתית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין הפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא ימומש פיצוי מוסכם ו/או לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת הרשות המקומית לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של נספח ההרחבה של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 10,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד



9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.



מסמך ז'

מכרז פומבי מס' 03/2025
לאיסוף ופינוי פסולת
משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר תבור

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח השיפוט לשנה.

מספר התושבים במועצה מקומית כפר תבור נאמד בכ-4,900 נפש.

כמות פסולת ביתית המפונה משטח שיפוט המועצה בשנה הוא כ 2,900 טון לשנה.

כמות פסולת גושית לשנה נאמדת בכ-560 טון לשנה.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה:

א. 360 ליטר - 1,000

ב. 1,100 ליטר - 60

ג. 6 מ"ק - היפוך לדחס - 6 (שייכים לקבלן)

ד. מכולה רמ-סע 32 מ"ק לפסולת גושית - 1 (שייכת לקבלן)

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה החודשית הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

1. אומדן מחיר לפינוי טון פסולת ביתית 235 ₪ לא כולל מע"מ באמצעות משאיות דחס אחת.

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר עבור עבודות המכרז הנו _____ (באחוזים), ומחיר כולל לטון יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____ (לא כולל מע"מ)).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב יעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת הסכם הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בהסכם הקבלנות.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו עלולה להיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).



2. המחיר לפינוי מכולה פסולת גושית באמצעות משאית רמ-סע (לא כולל מע"מ). יעמוד על 12 נה לטון למען הסר ספק המחיר כולל תחזוקת תחנת המעבר.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והסכם הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז והסכם הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והסכם הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./פ.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.



מסמך ח'

בטיחות וגיהות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

1. כללי

- 1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות המקומית והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- 2.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של הרשות המקומית או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- 5.1. הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך, מהנדס ביצוע, ממונה על הבטיחות והגיהות ומפקחים - ככל שידרש.
- 5.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י הרשות המקומית, תבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.



6. אתר העבודה

- 6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה.

7.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח הרשות המקומית, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודות בניה ובניה הנדסית

- 8.1. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.2. הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהרשות המקומית הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.3. הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

9. חפירות

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- 9.2. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

10. הריסות

- 10.1. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.

11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

12. עבודה בגובה



הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

13. עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות ביוב שבאתר הבטיחות של הרשות המקומית.

14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- 14.1. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 14.5. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

15. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות המקומית כפר תבור ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

16. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש / פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.



17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

- 17.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 17.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יודאג כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 17.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

18. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויודאג שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 19.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 19.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 20.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח הרשות המקומית שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.



20.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

21. משמעת והטלת סנקציות

21.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח הרשות המקומית/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

21.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח הרשות המקומית / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

21.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת הרשות המקומית.

21.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן - הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם הרשות המקומית תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

21.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית הרשות המקומית להטיל **קנס בשווי של עד 2500 ש"ח לכל יום ו/או מקרה**, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

תאריך

חתימת הקבלן

שם הקבלן



מסמך ט'

תדריך בטיחות וגיחות בהעסקת קבלן ו/או קבלן משנה ו/או עובדי קבלן

1. פרטים

- 1.1 מזמין העבודה: _____ טל': _____
- 1.2 מהות העבודה: _____ הסכם מס': _____
- 1.3 מקום העבודה: _____
- 1.4 שם הקבלן: _____ כתובתו: _____
- טל': _____ מס' עובדים שיעסקו בפרויקט: _____
- 1.5 שם מנהל העבודה מטעם הקבלן: _____ טל': _____
- 1.6 משך העבודה המתוכנן: _____ תאריך תחילת העבודה: _____
תאריך סיום העבודה: _____
- ביום: _____, בתאריך: _____ התקיים תדריך בטיחות ובו השתתפו מצד
הקבלן: _____
- מצד הרשות המקומית: _____

2. כללי

- 2.1 תדריך זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הקבלן ואי קיומו יהווה הפרה של ההסכם, בנוסף לכל משמעות אחרת שיש להפרתו.
- 2.2 האמור בתדריך זה לא בא לגרוע ו/או להפחית בכל דרך שהיא מכל חובותיו של הקבלן על פי כל דין. כן אין הוא בא להטיל ו/או להוסיף חובות כלשהן על הרשות המקומית.
- 2.3 המפקח / הממונה על הבטיחות רשאי להורות על הפסקת עבודה המתבצעת בניגוד להוראות הבטיחות להלן. הרשות המקומית לא תשא בעלויות הנובעות מהפסקת עבודה עקב ליקויי בטיחות.
- 2.4 על הקבלן לבצע את עבודתו בהתאם להוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 התקנות והצווים שהותקנו מכוחה, ובהתאם לכל הוראות בטיחות על פי כל חוק או דין וכל הוראות על פי ההסכם. כן עליו לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שידרשו ע"י הממונה ו/או המפקח מטעם המחלקה הממונה על עבודות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור על הקבלן לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן על מנת למנוע תאונות ולשמור על בריאות העובדים.

3. קיום דיני בטיחות

- 3.1 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו, לגבי הסיכונים במקום העבודה המיועד לרבות: קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם (להלן בתדריך זה: "עובדים מטעמו") ולפעול בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999. כמו כן הקבלן מתחייב לא להכניס עובדים חדשים למקום ביצוע העבודות וכן לא להעביר עובד ממקום עבודה אחד למשנהו או מסוג עבודה אחד למשנהו בטרם קיבל אותו עובד תדריך מאת הקבלן.



- 3.2 הקבלן מתחייב לספק לעובדים מטעמו ציוד מגן אישי המתאים לסוג העבודה המתבצעת בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק ציוד וכלי עבודה תקינים ותקניים ולוודא כי השימוש, ההפעלה ותחזוקת הציוד יהיו בהתאם לנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה ולתקנות שהותקנו מכוחה.
- 3.4 הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי (פנקס מפעל) ולמלאו בהתאם לקבוע בפקודת הבטיחות בעבודה.
- 3.5 הקבלן מתחייב לפני תחילת העבודה ובמהלך ביצוע שימצאו ברשותו תסקירי בדיקה בני תוקף מבודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות בעבודה, למכונות הרמה, אביזרי הרמה, קולטי אויר וכל מתקן מחויב בבדיקה תקופתית על פי החוק, ולהציגם בפני המזמין. הקבלן מתחייב לציין את פרטי הבדיקות התקופתיות "בפנקס המפעל" שיחזיק ברשותו באם נדרש.
- 3.6 הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה של צורך ביצועה יש צורך ברישיון או בהיתר או בתעודת הסמכה יעסוק מטעמו רק איש מקצועי מנוסה ומיומן בעל רישיון (מפעילי מכונות ניידות, טרקטורים וכיו"ב), היתר או תעודת הסמכה תקפים (עובדי גובה, מפעילי מכונות הרמה, כגון: עגורנים, מכונות הרמה לפריקה עצמית וכיו"ב, אתתים וכיו"ב).
- 3.7 הקבלן מתחייב להתקין, להשתמש ולפרק פיגומים, וכן לערוך בדיקות לפיגומים, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ות"י 1139.
- 3.8 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ציוד לעזרה ראשונה, ועל עובדיו או אחד מהם לפחות לדעת להגיש עזרה ראשונה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות העבודה), התשמ"ח - 1988. מומלץ שהקבלן יעמיד לרשותו רכב לפינוי נפגעים או חולים ממקום ביצוע העבודה.

4. מנהל עבודה

- 4.1 באם סוג העבודה מחייב עפ"י חוק מינוי מנהל עבודה, הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מטעמו ולוודא הודעה על המינוי למפקח העבודה האזורי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח - 1988.
- 4.2 הקבלן מתחייב לוודא כי טרם תחילת העבודה מנהל העבודה מטעמו יבקר במקום העבודה וידאג לסילוק מפגעי בטיחות.
- 4.3 הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו יהיה נוכח במקום העבודה במהלך ביצוע העבודה ע"י העובדים מטעמו, וישגיח על ביצוע העבודה השגחה מלאה ומתמדת.

5. ממונה על הבטיחות / יועץ בטיחות מטעם הקבלן

בהתאם לדרישות המכרז - על הקבלן, למנות על חשבונו ממונה בטיחות / יועץ בטיחות מטעמו שיפעל בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996.

6. תאונות עבודה

- 6.1 הקבלן מתחייב לדווח בכתב למזמין העבודה ולממונה על הבטיחות על כל תאונת עבודה או אירוע מסוכן בתחום עבודתו ברשות המקומית. במקרה חירום כגון: שריפה או מקרה מסוכן, מחובתו להודיע מייד לגורמים המטפלים כגון: מד"א, שירותי כבאות, משטרת ישראל. על הקבלן לרשום ביומן העבודה כל תאונה שארעה.



6.2 הקבלן מתחייב להודיע למשרד הכלכלה - אגף הפיקוח על העבודה על כל תאונה שעשתה את העובד נטול יכולת עבודה מעל 3 ימים או שגרמה למותו של עובד כנדרש בפקודת התאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) - 1945.

7. תאום ביצוע העבודה

7.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודה חדשה אך ורק לאחר תאום עם מזמין העבודה.

7.2 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודה עם המזמין ועם שאר הגורמים המבצעים עבודות בקרבת עבודתו.

7.3 הקבלן לא יבצע עבודה בשעות נוספות או בשעות חריגות מבלי לתאם עם המזמין העבודה.

8. ניקיון ודרכי גישה

8.1 הקבלן מתחייב לשמור על סדר וניקיון במהלך ביצוע העבודה, לסלק מפגעי בטיחות וציוד לקוי וכל לסלק פסולת העלולה לשמש מכשול ולפגוע בעובדים או לגרום לשריפות, ולפנות שאריות ועודפי חומר. אין לחסום דרכי גישה ומעבר.

8.2 הקבלן מתחייב כי כלי רכב שיוכנסו באישור המזמין לאתר העבודה לא יוצבו ליד עגורנים או כלים אחרים. כמו כן אין לחסום בכלי רכב דרכי גישה או את הגישה למעליות, למתקנים וכיו"ב.

9. הוראות כלליות

9.1 הקבלן מתחייב בעבודות עתירות סיכון, כגון: עבודה בחומ"ס וכיו"ב, או בהתאם להחלטת המזמין או הממונה על הבטיחות שכל עובד מטעמו יהא כשיר לעבודה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

9.2 הקבלן מתחייב באם יידרש על ידי המזמין להגיש חברה תוכנית בטיחות או לחילופין תכנית ארגון בטיחותי של אתר הבנייה ותכנית עבודה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לתכנית הבטיחות ותכנית העבודה ובהתאם לשאר הוראות הבטיחות, כאמור בסעיף 2 לעיל.

9.3 הקבלן בהיותו אחראי ומודע לשיטות, כלים ואופן ביצוע העבודה הייחודיים שלו, חייב לבדוק אם יש סיכונים בטיחותיים כלשהם הייחודיים למהלך עבודתו, להוגיע על כך לרשות המקומית ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים.

10. הוראות לביצוע העבודה

10.1 אין להשאיר פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא סימון ושילוט.

10.2 השימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מגן לזרם דלף (ממסר פחת) נגד התחשמלות ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי יעשה ע"י חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.

10.3 הקבלן מתחייב לגדר לבטח על חשבונו כל ציוד, מתקן או מנוע הנמצא במקום ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין, בהתאם לנוהלי והוראות הרשות ובהתאם להוראות ממונה על הבטיחות.

10.4 בעבודות אינסטלציה הקבלן מתחייב לשמור על רציפות הארקה ע"י גישור.



- 10.5 עבודה בקרבת מוליכים חיים או מתקני חשמל תבוצע בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו ובהתאם להנחיות נציג מטעם חברת החשמל.
- 10.6 עבודות בגובה יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה תוך נקיטת אמצעים, כגון: וידוא תקינות פיגומים, סולמות ומעקות, על מנת למנוע נפילת אנשים וחפצים מהגובה.
- 10.7 עבודות על גגות שבירים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו - 1986.
- 10.8 עבודה בחומרים מסוכנים תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות הרשות המקומית וממונה על הבטיחות. לפני תחילת עבודה בחומרים מסוכנים, הקבלן יציג היתר עבודה, הסמכות להובלה וכיו"ב. חל איסור על שימוש באסבסט. על הקבלן לוודא לאחסן כל חומר מסוכן לפי כל דין.
- 10.9 בעבודה במתקנים ו/או בציוד המופעלים הידראולית או פנאומטית, כגון: משאבות, מדחסים וכיו"ב, הקבלן מתחייב לוודא שהעבודה תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה ובהתאם להוראות היצרן.
- 10.10 בעבודה ב"מקומות מוקפים", כהגדרתם בפקודת הבטיחות בעבודה, הקבלן מתחייב כי העבודה תתבצע בהתאם להוראות הפקודה ולאחר שנתקבל היתר עבודה בכתב מהמזמין.
- 10.11 אין להשתמש באש גלויה במקומות בהם ישנה סכנת דליקה. בעבודות השחזה, ריתוך וכיו"ב, אשר בתהליך העבודה נוצרים גצים, על הקבלן להשתמש ביריעות חסינות אש להגנה מפני סכנת דליקה ולהצטייד בציוד לכיבוי אש.
- 10.12 בעבודות בידוד או במהלך ביצוע עבודה בחומר המתפזר בקלות על הקבלן לפרוס יריעות ניילון או יריעות אחרות ע"מ למנוע פיזור חלקיקי חומר.
- 10.13 עבודות חפירה, קידוח קרקע באמצעות מכונות קידוח רוטרי וכל סוג אחר, יישור קרקע וכיו"ב, לא יבוצעו בחצרות המתקנים ללא קבלת אשור חפירה ממהנדס החשמל או ממונה מטעמו. ובהתאם להנחיות המזמין לשם מניעת פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות. במידה וחפירה כלשהי תבוצע חוץ לחצרים של הרשות המקומית הקשורה לעבודות ברשות, הקבלן מתחייב שמשגיח מיוחד מטעם חברת החשמל יהא נוכח במהלך ביצוע החפירה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988.
- 10.14 בעבודות שינוע, העמסה, פריקה והנחת ציוד באמצעות ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), הקבלן מתחייב:
- לבצע בדיקה תקופתית לצמ"ה שבבעלותו.
 - מפעיל הציוד מטעמו יהיה מצויד בזמן העבודה ברישיון ציוד הנדסי בתוקף, אישור בר תוקף ממוסד על תקינות הציוד - בדיקת כשירות שנתית (טסט), תעודת ביטוח חובה בתוקף, תסקיר בדיקה כפי שצויין בסעיף א' לעיל.
 - המטען המורם יהיה קשור באמצעות אביזר הרמה תקני, שתוקפו נבדק, לאוזן הרמה תקנית של המכונה.



דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גבולות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
 - ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
 - ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
 - ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה - סוגי השלטים ומיקומם.
 - ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
 - ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים בעת ביצוע עבודות ריתוך וכד'.
 - ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
 - ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
 - ט. שימוש בציוד מגן אישי.
 - י. מיגון מכונות.
 - יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכד'.
 - יב. כללי עבודה במקומות מוקפים (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת, מיכלים וכד').
 - יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
 - יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקני (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול).
 - טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
 - טז. איסור עבודה תחת מתח - חי.
 - יז. היתר לעבודה בדרכים.
 - יח. ציות לחוקי התעבורה.
 - יט. ציוד וכלים תקינים.
- סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.

על הקבלן יהיה להציג: תעודות, אישורים, הסמכות, תיעוד הדרכות בטיחות ומסירת מידע בכתב- בדבר הסיכונים הכרוכים במקום עבודתו - שהועברו לו על ידי מוסד הדרכה / גורם מוסמך (מורשה) / יועץ בטיחות חיצוני/ אחר שביצע את הנ"ל: _____

הערות:

אישור קבלת תדריך הבטיחות



הריני מאשר, כי ביום: _____, בתאריך: _____ המזמין הבהיר לי וקיים תדריך לגבי מקום ביצוע העבודה לרבות על הסיכונים הכרוכים במקום העבודה, הבנתי את הסבריו ואני מתחייב לעבוד באופן שיביא בחשבון את הסיכונים וכל הוראות הבטיחות האמורות בתדריך זה.

אני, החתום מטה, מצהיר ומאשר בזאת את תוכן נספח תדריך הבטיחות וקיבלתי את העתק הנספח הנ"ל בכתב. כמו-כן, קראתי את נספח תדריך הבטיחות והבנתי את הוראות החוק והוראות הבטיחות הנדרשים ממני לביצוע. אני מודע לכך שאי קיום הוראות הבטיחות - הינה עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי מדינת ישראל ונוהלי הבטיחות של המועצה המקומית כפר תבור.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת הקבלן	שם הקבלן
_____	_____	_____
תאריך	חתימת מקבל תדריך הבטיחות	שם מקבל תדריך הבטיחות
_____	_____	_____
תאריך	חתימת נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן	שם נציג המזמין / המפקח על העבודה חתימת הקבלן

משתתפים:

_____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'

העתקים:

_____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'
 _____ מר'



מסמך י'

הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

2.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.

2.2. הספק/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד



מסמך יא'

הצהרה בדבר קירבה/בעדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית כפר תבור

א.ג.ג.,

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 103 א (א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950 קובע כי:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועדה. לעניין זה "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
3. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
 - 3.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - 3.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ו/או בוועדה.
 - 3.4 לעניין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל עניין" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" - מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הוועדה/מועצה ו/או לעובדי הוועדה/מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 103א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיה מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.



תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: עו"ד _____

חתימה



מסמך יב'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מ.מ. כפר תבור

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומ.מ. כפר תבור (להלן "המועצה") פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2025 לאיסוף ופינוי אשפה בכפר תבור (להלן: "השירותים");

והנני _____ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;

והמועצה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיוצ"ב (להלן: "המידע");

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.



6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך



מסמך יג'

כתב הסכמה למסירת מידע פלילי - יחיד

אני הח"מ, מס' זהות _____, נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל ו/או כל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, ימסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן, "החוק") למועצה המקומית כפר תבור, לשם ההגנה על ההתקשרות החוזית ועל התנהלותו התקינה של הליך המכרז או ההתקשרות.

הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 14 לחוק.

יובהר לי כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי, בהתאם לדין.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לפסול את הצעת המציע ואני רשאית לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת הצעת המציע, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____



כתב הסכמה למסירת מידע פלילי - תאגיד

אני הח"מ, מס' זהות _____, נותן/ת בזה בשם _____ [שם מלא של התאגיד שבשמו ניתנת ההסכמה] מס' תאגיד _____ את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל ו/או כל גוף או רשות הפועלים על פי דין, לרבות משרד המשפטים, ימסור מידע על התאגיד מהמרשם הפלילי, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן - החוק) למועצה המקומית כפר תבור, לשם ההגנה על ההתקשרות החוזית ועל התנהלותו התקינה של הליך המכרז או ההתקשרות.

הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 14 לחוק.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי על התאגיד, בהתאם לדין.

הובא לידיעתי כי התאגיד זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמו במרשם הפלילי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובת התאגיד רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לפסול את הצעת המציע והתאגיד רשאי לצרף מידע על שיקומו או נסיבות העניין כדי שילקח בחשבון בעת בחינת הצעת המציע, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, התאגיד מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי על פי מסמכי ההתאגדות וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד) מס' _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז מס' _____ מוסמכת/ת להתחייב בשם התאגיד בכל הקשור להסכמה למסירת מידע פלילי.

תאריך: _____

שם ומשפחה: _____

חתימה וחותמת: _____

מס' רישיון: _____



מסמך יד'

תצהיר העדר תביעות משפטיות

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
_____ (להלן: "החברה"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **מכרז פומבי 03/2025 לאיסוף ופינוי אשפה בכפר תבור**.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי
החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת
רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ **עורך דין**



מסמך טו'

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז מס' 03/2025 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או מועצה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים - נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימה

תפקידו

המצהיר

תאריך



אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
_____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך