



מכרז פומבי {כ"א} 01/2026

מועצה מקומית כפר תבור מבקשת לקבל הצעות למכרז למשרה :

מהנדס/ת מועצה

תיאור התפקיד:

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
2. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים השונים.
3. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
4. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
5. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
6. אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.
7. קבלת קהל: תושבים, יזמים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
8. מטלות נוספות ככל שיוטלו ע"י ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.

תנאי סף לתפקיד:

1. הוא/היא מהנדס/ת רישוי או אדריכל/ית רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
2. הוא/היא בעל/ת נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
3. הוא/היא לא הורשעה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.
4. הוא/היא בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:

- א. הפיקוח והרישוי.
- ב. הבניה הציבורית.
- ג. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים (בתוקף).
- ידע מקצועי עדכני.
- כושר ביטוי בע"פ ובכתב בשפה העברית ברמה גבוהה.
- כושר ניהול מו"מ.
- יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים.
- רישיון נהיגה בתוקף.

מועצה מקומית כפר תבור



נסיעות בתפקיד.

כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כישורים אישיים:

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, עמידה בלחץ זמן.

כפיפות: לראש המועצה.

דירוג המשרה: דירוג בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 80%.

תחילת עבודה: מיידית.

נהלי הגשת מועמדות:

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים -> מכרזי כ"א).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. + ספת, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת:

ohad@ktavor.org.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 04.01.2026

מועד אחרון להגשת מועמדות: 25.01.2026

הערות נוספות:

* המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד;

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* מועמדים העומדים בתנאי הסף, אשר הגישו את ככל האסמכתאות, יוזמנו לוועדת בחינה מחייבת. משרות בדרגות גבוהות יידרשו במבחני התאמה על פי תקנות משרד הפנים לעניין זה;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

בברכה,
עודד הלפרין
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר תבור