



# בקשה לקבלת תמיכה מהרשות בשנת 2026

שם העמותה: \_\_\_\_\_

מספר עמותה: \_\_\_\_\_

תאריך הגשה: \_\_\_\_\_



## תוכן

3	..... תבחינים למתן תמיכות לשנת 2026
5	..... רשימת המסמכים המצורפים לבקשה ולהקצבה מהרשות לשנת 2026
6	..... דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות
7	..... טופס הבקשה להקצבה
11	..... אישור מהבנק על חשבון העמותה
12	..... התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות
14	..... המלצה על בקשת התאגיד לקבלת הקצבה מהרשות לשנת כפסים 2026
15	..... אישור יועץ משפטי
16	..... נוסח הצהרה לבקשת התמיכה לשנת הכספים 2026
17	..... נוסח אישור רואה חשבון לדוח הנהלה וכלליות



## תבחינים למתן תמיכות לשנת 2026

### מבוא כללי:

1. המועצה המקומית כפר תבור (להלן - "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן - "הנוהל"), ואין בתבחינים אלה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.  
על המעוניינים להגיש בקשות תמיכה לעיין בנוהל בשלמותו כפי שפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים.  
הנוהל והתבחינים כאן מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה המקומית כפר תבור, ועומדים לעיון המבקשים ולתושבי כפר תבור.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתיתה לרבות על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על-פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2026, ו/או בתקציב השנים לאחריה, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצת כפר תבור והגדרה תקציבית כדין.
4. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל, קרי השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה, בפעילות במהלכה.
6. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית ו/או מבנה הקיים בתחום הרשות המקומית.
7. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לדחות את המלצת הועדה המקצועית, שהוקמה בהתאם לסעיף 6 לנוהל - תנמק עמדתה בכתב, כקבוע בסעיף 7.1 לנוהל.
8. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על-פי הנחיות הגזבר ועל-פי שיקול דעתו, ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
9. מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת כפר תבור אחרת מטעמים שירשמו.
10. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.

### תנאי סף כלליים:

תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים ככל שקבועים כאלה בכל אחד מנושאי התמיכה השונים:

1. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל שלא למטרות רווח.
2. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך חמש שנים לפחות, אלא אם החליטה מועצת כפר תבור אחרת מטעמים שירשמו.

בקשה לקבלת תמיכה מהרשות בשנת 2026, מועצה מקומית כפר תבור | כל הזכויות שמורות



3. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל, דרישות הועדה המקצועית ובדרישות המועצה.
4. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.

#### תמיכה בפעילות מוסדות רפואיים

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים - מוסדות ציבור המספקים שירותים רפואיים לתושבי כפר תבור.

תנאי סף לתמיכה - התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.

אופן חלוקת התמיכה - התמיכה תינתן לפי החלטת המועצה בנימוקים שימסרו בכתב.

#### תמיכה בפעילות מוסדות פנאי ותעסוקה לקשישים

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים - מוסדות ציבור המספקים שירותי פנאי ותעסוקה לקשישים תושבי כפר תבור.

תנאי סף לתמיכה - התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.

אופן חלוקת התמיכה - התמיכה תינתן לפי החלטת המועצה בנימוקים שימסרו בכתב.

**מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם על ידי משרד הפנים המפורט במסמך זה וכפוף לתבחינים שאושרו ופורסמו על ידי המועצה**



## רשימת המסמכים המצורפים לבקשה ולהקצבה מהרשות לשנת 2026

שם העמותה: \_\_\_\_\_ מס' העמותה: \_\_\_\_\_ סכום הבקשה: \_\_\_\_\_

מס'	פרטי המסמך	מס' דפים	בתוקף עד	הערות
1	אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.			
2	דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה.			
3	תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד.			
4	תקנון מעודכן ומאושר על ידי רשם העמותות.			
5	אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.			
6	אישור עו"ד העמותה על מספר החניכים בסניף המקומי.			
7	טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש.			
8	כתב התחייבות ההנהלה ומורשה חתימה בקשר לבקשת ההקצבה.			
9	תקציב מאושר או הצעת תקציב מאושרת על ידי רו"ח לכלל פעילות המוסד הציבורי לשנת 2026.			
10	דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנתיימה 31.12.2024 חתומים על ידי רו"ח וההנהלה			
11	אישור רו"ח לעמידת דו"ח הנהלתה וכלליות בתקרה שנקבעה בהוראות התכ"מ.			
12	דוח כספי סקור לתאריך ה 30.06.2025 או לחלופין מאזן בוחן לחודש ספטמבר 2025.			
13	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ.			
14	אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה.			
15	תבחינים למתן תמיכות חתומים על ידי העמותה.			
16	הצהרת הנהלה, בחתימת מורשה החתימה כי ידוע השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים.			

גובר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה







1.7. פרטים בעלי התפקידים בתאגיד:

תפקיד	שם מלא	מס' זהות	טלפון	כתובת
יו"ר				
מזכיר				
גזבר				
מנה"ח				
מבקר פנים				
רו"ח				

1.8. תקופה אחרונה לגביה קיים דוח כספי מאושר על ידי רו"ח/ועדת ביקורת \_\_\_\_\_

1.9. פירוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבודה הוגשה הבקשה:

מען	בעלות הנכס	השימוש	טלפון	כתובת



2. **נתונים כספיים וסכומי הבקשה להקצבה:**

2.1. סה"כ מחזור התאגיד לפי דו"ח כספי משנה קודמת: \_\_\_\_\_

2.2. סה"כ עודף (גרעון) מצטבר: \_\_\_\_\_

2.3. היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן לשנת הכספים עברה מוגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

2.4. סכום ההקצבה המבוקשת מהרשות: \_\_\_\_\_

2.5. המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה:

---

---

---

---

2.6. התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט:

---

---

---

---

2.7. סה"כ האוכלוסייה צורכת השירות: \_\_\_\_\_

3. **פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה:**

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_

מס' ח-ן בנק: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

4. **הצהרה וחתימת באי כוח העמותה בעלי זכות החתימה**

אנו באי כוח התאגיד המבקש בעלי זכויות החתימה המחייבת את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי



שם משפחה	שם מלא	ת.ז	תפקיד	חתימה



## אישור מהבנק על חשבון העמותה

שם העמותה: \_\_\_\_\_ מס' העמותה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר תבור

שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' \_\_\_\_\_

של (שם העמותה) \_\_\_\_\_

שמספרו (מספר התאגיד / עמותה / חברה) \_\_\_\_\_

מנוהל בבנק בסניף מס' \_\_\_\_\_

מורשה החתימה בחשבון זה:

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
ת.ז.	ת.ז.	ת.ז.

חתימת מורשה החתימה מטעם הבנק וחתימת הבנק



## התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר תבור

א,ג,נ.

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות

ידוע לנו בזאת ואנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך התמיכה בפעילותינו:

1. כספי התמיכות נקבעים על ידי ועדה מקצועית כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 וכפי שנקבע בנוהל הפנימי של המועצה המקומית כפר תבור (תבחינים למתן תמיכות).  
אין המועצה מחוייבת לכל דרך חלוקה אחרת, מבחנים אחרים או לקבוע את סכומי ההקצבות/תמיכות בהתאם לסכומים שנקבעו וחולקו בשנים קודמות.
2. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
3. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך על ידי ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופי ביצוען.  
הובהר לנו כי על ידי קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9 (8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. להחזיר לרשות בתוספת ריבית החשב הכללי כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הני"ל לא נוצל.
5. לפעול בחסכון באופן יעיל ועל פי החוק, נהלים, תקנים והוראות המחייבים גופים מסוג הגוף שלנו.
6. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
7. להמציא דו"ח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (6-3 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עבודה ניתנה ההקצבה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:
  - א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
  - ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראות או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
  - ג. אם ידברר כי קצב פעולתנו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע.

בקשה לקבלת תמיכה מהרשות בשנת 2026, מועצה מקומית כפר תבור | כל הזכויות שמורות



9. הפעולות עבורן ניתנת ההקצבה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.

אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות לפי כד הדינים ונהיה אחראים לכל נזק שיגרם. במידה ועל אף האמור תחויבו בדין לשאת חובות או אחריות כלשהי, אנו נפצה אתכם על כך באופן מלא.

10. אם במסגרת מתן ההקצבה תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.

11. ידוע לנו כי היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות למגבלותיה ולחוקים והנהלים המחייבים אותה.

12. במידה והתאגיד בשמו אנו חתומים יפסיק להיות גוף מאוגד, נהיה אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

ועל כה באנו על החתום,

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## המלצה על בקשת התאגיד לקבלת הקצבה מהרשות לשנת כפסים 2026

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר תבור

א,ג,נ.

### הנדון: המלצה על בקשת התאגיד לקבלת הקצבה מהרשות לשנת הכספים 2026

1. מצ"ב בקשה להקצבה לשנת 2026  
\_\_\_\_\_
2. שמקום מושבה  
\_\_\_\_\_
3. העמותה פועלת בתחום (נושא הפעילות)  
\_\_\_\_\_
- מקום הפעילות הוא  
\_\_\_\_\_
- הפעילות מתקיימת בימים ושעות  
\_\_\_\_\_

להלן פרטי הפעילות ותרומתו לתושבי הרשות

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. אני מכיר את העמותה ואת פעילותה וביקרתי במקום פעילותה בשנה האחרונה בתאריכים:  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. הערות כלליות של הממליץ:  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תפקיד ברשות

\_\_\_\_\_  
שם הממליץ מטעם הרשות

בקשה לקבלת תמיכה מהרשות בשנת 2026, מועצה מקומית כפר תבור | כל הזכויות שמורות



## אישור יועץ משפטי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת התמיכות

מועצה מקומית כפר תבור

א,ג,נ.

הנדון: אישור יועץ משפטי לגבי מספר חניכים / משתתפים בפעילות העמותה

הרני לאשר כי הנני משמש כיועצה המשפטית של \_\_\_\_\_.

כיועצה המשפטית של העמותה הנ"ל, הריני לאשר כי בשנת 2025 רשומים בסניף המקומי של העמותה  
ממקום ב \_\_\_\_\_, חניכים \_\_\_\_\_.

(במילים: \_\_\_\_\_)

בכבוד רב,

חתימה \_\_\_\_\_

פרטים \_\_\_\_\_



## נוסח הצהרה לבקשת התמיכה לשנת הכספים 2026

הרני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

שם (חבר ועד / מועצת מנהלים)

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם (חבר ועד / מועצת מנהלים)

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נוסח אישור רואה חשבון לדוח הנהלה וכלליות

לבקשת הנהלת (העמותה) \_\_\_\_\_ וכרואי חשבון מבקרים שלה, הרינו לאשר כי בהתאם לנוהל הכללי לפי סעיף 3א (ו) לחוק יסודות התקציב בתשמ"ה - 1985, עמדה העמותה בשנת 2025 בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות.