



למועצה המקומית כפר תבור דרושה/ עובד/ת לתפקיד: **אב-בית בביה"ס היסודי** **'רבין', במילוי מקום- עד 3 חודשים, עם אופציה להארכה**

ייעוד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

תחומי אחריות:

1. תחזוקת תשתיות בית הספר.
2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
4. ביצוע משימות נוספות וככל שיעלה הצורך על פי הנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:

1. תחזוקת תשתיות בית הספר:

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
- ו. וידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- ז. התרעה בפני המנהלת לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סידור, ניקיון, וכדומה.
- י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.

2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:

- א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
- ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- ג. תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. מאמץ פיזי.
- ב. עבודה עם ילדים.

כפיפות: מנהלת בית הספר.

מועצה מקומית כפר תבור



דרישת התפקיד:

1. השכלה: 12 שנות לימוד.
2. רקע טכני מוכח.

תנאים נוספים:

1. בעל רישיון נהיגה.
2. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
3. יועדפו בעלי ניסיון בנגרות, מסגרות.
4. יועדפו בעלי רקע וניסיון בעבודה עם ילדים.

שכר: דירוג מינהלי, מתח דרגות 5-7 ובהתאם להסכמים הקיבוציים עם מרכז השלטון המקומי.

היקף משרה: משרה מלאה.

תחילת עבודה: מיידי. סיום עבודה: עד 3 חודשים, עם אופציה להארכה.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מוזמנים להגיש מועמדותם באופן מקוון דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגורית מכרזים והתקשרויות) - מכרזי כ"א - טופס מועמדות למשרה פנויה במועצה).

בעת הגשת המועמדות יש לצרף: קורות חיים, צילום ת.ז. +ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות. לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם - נדרש לצרף מסמך רישמי ממוסד הלימוד / מעסיק קודם המפרטים את סוג ההשכלה / תקופת ואופן ההעסקה - המוכיחים את העמידה בתנאי המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: ohad@ktavor.org.il או בטלפון: 04-6769991.

מועד פרסום המכרז: 11.08.2026.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 24.08.2026.

הערות נוספות:

* המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד;

* חובת המועמד לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות. הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

* מועמדים העומדים בתנאי הסף, אשר הגישו את ככל האסמכתאות, יוזמנו לוועדת בחינה מחייבת. משרות בדרגות גבוהות יידרשו במבחני התאמה על פי תקנות משרד הפנים לעניין זה;

* זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;

* עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

עודד הלפרין
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר תבור