



03 יולי 2025
ז תמוז תשפ"ה

מספר נוהל: 036
גרסה: 01

נוהל ומדיניות מתן אישור לטאבו וטופס 4

כללים למתן "אישור לטאבו" על ידי מחלקת הגבייה

על המבקש "אישור לטאבו", לפנות ולהגיש בקשה דרך אתר המועצה המקומית כפר תבור, לאחר שהבקשה תגיע למועצה, יש לבדוק:

1. אם כל הפרטים של הבקשה מולאו.
2. האם יש חוב לתושב במועצה.
3. המועצה תזמין מחברת מדידות, מדידה של הנכס - הזמן המוקצב למדידה - שבועיים.
4. לאחר המדידה אם הנתון המופיע במחלקת הגבייה זהה לנתון במדידה, ניתן להמשיך בתהליך.
5. מחלקת הגבייה תיצור קשר עם המבקש לגבות "אגרת אישור".
6. הטופס הממלא יחתם על ידי מחלקת הגבייה ויועבר לאישור מהנדס המועצה וראש המועצה.
7. הטופס החתום ישלח למבקש במייל ובדואר כבקשתו.
8. משך התהליך על פי אמות המידה של המועצה הינו 14 ימי עבודה.

הפעולות הנדרשות ממחלקת הגבייה לאחר קבלת תוצאות המדידה לצורך אישור לטאבו:

- אם הפרש הגודל בין המדידה, לבין הגודל הנתון במועצה הינו:
- עד 0.99 ס"מ - יעודכן גודל הנכס בספרי המועצה מתאריך המדידה ואילך.
 - מ 1 מ"ר ומעלה יעודכן גודל הנכס מתחילת שנת המס בה נמדד הנכס, ויבוצע חיוב היטלי פיתוח על הנכס.

האישור לטאבו יינתן לאחר השלמת כל התשלומים הנדרשים על ידי המבקש.

כללים למתן אישור "טופס 4" על ידי מחלקת הגבייה

על המבקש "אישור טופס 4", לפנות ולהגיש בקשה דרך אתר המועצה המקומית כפר תבור, לאחר שהבקשה תגיע למועצה, יש לבדוק:

1. קבלת בקשה בכתב מהתושב.
2. האם יש חוב לתושב במועצה

מועצה מקומית כפר תבור



3. המועצה תזמין מחברת מדידות, מדידה של הנכס -הזמן המוקצב למדידה- שבועיים.
4. לאחר המדידה אם הנתון המופיע במחלקת הגביה זהה לנתון במדידה, מחלקת הגביה תחתום על האישור ותעביר למחלקת הנדסה.

פירוט תוצאות המדידה:

אם הפרש הגודל בין המדידה, לבין הגודל הנתון במועצה הינו:

- עד 0.99 ס"מ יעודכן גודל הנכס בספרי המועצה.
- מ- 1 מ"ר ומעלה יעודכן גודל הנכס בספרי המועצה ויחושבו ויחויבו היטלי פיתוח על הנכס.

האישור לטופס 4 יינתן לאחר השלמת המדידות והתשלומים הנלווים כתוצאה מהמדידה במידה ויהיו