



מועצה מקומית כפר תבור מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד סייעות/כיתתי/ת פדגוגית/בכיתה תקשורתית – במילוי מקום להחלפת עובדת בחופשת לידה.

#### תיאור התפקיד:

1. עזרה למורה הכיתה ובהכנת בחומר הדידקטי ( פלקטים, כרטיסי עבודה וכיו"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה.
2. סיוע לימודי – חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, על פי הנחיית המורה ובהנהלת ביה"ס.
3. סיוע בהקניית מיומנות ותרגולן לחניך/ים בודד/ים, על פי הנחיית הצוות הפרא רפואי, החינוכי והמנהלת ביה"ס.
4. עזרה בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה, על פי הנחיית הצוות הטיפולי/יעוצי/חינוכי ומהנהלת ביה"ס.
5. השתתפות בישיבות צוות בית הספר, אסיפת הורים וביקור בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל על ידי הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
6. הגשת עזרה לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית, מבחינה תפקוד הטיפוליים.
7. ליווי החניך לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
8. דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
9. השגחה על החניכים בעת פעילות בחצר ובכיתה על פי הנחיות הנהלת ביה"ס.
10. קבלת התלמידים בעת בואם לביה"ס, בהסעות לכיתה הובלת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעלייה בטוחה על רכבי ההסעות.
11. מעורבות בחיי ביה"ס על פי הצרכים המשתנים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים/ ילדים.
- טיפול פיזי בילדים.
- עבודה בצוותי עבודה.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

תעודת סיום 12 שנות לימוד.

##### הכשרה:

סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה- יתרון.

##### ניסיון:

ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

##### כישורים אישיים:

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

##### היעדר רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א- 2001. - למועמדים גברים.

"עם שאינו מכבד את עברו, ההווה שלו לא יאזנינו אלא בערפול"  
יגאל אלון, בן המושבה מסגה - כפר תבור 1918-1980



**שכר:** דירוג מינהלי, מתח דרגות 5-8 (+8) ובהתאם להסכמים הקיבוציים עם מרכז השלטון המקומי.

**היקף משרה:** 100%

**תחילת עבודה מוערכת:** במהלך חודש 10/2018 למשך תקופה של כ- 3-6 חודשים עם אופציה להארכה.

**כפיפות מקצועית** – מנהל/ת ביה"ס, **כפיפות מינהלתית** – מנהל מחלקת החינוך במועצה.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים לפנות בכתב על גבי "טופס הגשת מועמדות" בצירוף קורות חיים, צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות למר שלמה אלקחר, מזכיר-גזבר המועצה,

ת.ד. 318 כפר תבור מיקוד 15241

או בדואר אלקטרוני בכתובת: [shlomo@kefar-tavor.muni.il](mailto:shlomo@kefar-tavor.muni.il). טל' לבירורים: 04-6769991 שלוחה 2.

את הטופס ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il)

**מועד אחרון לקבלת הצעות : 2.9.2018**

יוסי דולה,  
ראש המועצה