

המועצה המקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 2/19

מהנדס/ת מועצה

למועצה המקומית כפר תבור (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 100% לפי דירוג ודרגת מהנדסים בשכר בכירים בהתאם ובכפוף לאישור משרד הפנים.

תואר התפקיד:

מהנדס/ת מועצה.

שיעור המשרה ודירוג:

100% משרה לפי דירוג בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לאיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

תנאי סף לתפקיד:

- הוא/היא מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- הוא/היא בעלת/ת נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- הוא/היא לא הורשעה/ה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.
- הוא/היא בעלת/ת ניסיון של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:
 - הפיקוח והרישוי.
 - הבניה הציבורית.
 - העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

כישורים אישים:

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

דרישות תפקיד מיוחדות :

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים (בתוקף). ידע מקצועי עדכני ורישיון נהיגה, ושליטה בשפה העברית.

כללי :

הצעות מועמדות יש להגיש למשרד מזכיר וגזבר המועצה על גבי שאלון למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה, יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים, והמלצות.

הצעות תתקבלנה עד ליום 20.02.2019 בשעה 12:00.

ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

מובהר בזאת כי במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לערוך מיון ראשוני של המועמדים המתאימים ביותר עפ"י תנאי המכרז על בסיס המסמכים בלבד. מועמדים שיעברו את הליך המיון הראשוני, יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה/איתור .

לבירורים נא לפנות שלמה אלקחר בטלפון: 04-6769991 או למייל : shlomo@kefar-tavor.muni.il

ב ב ר כ ה ,

עודד הלפרין
ראש המועצה

טופס הגשת מועמדות למכרז

מכרז מספר -	תואר המשרה
-------------	------------

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות.

1. פרטים אישיים

שם המשפחה		שם הפרטי		שם האב	
מס' זהות					
שם הקודם(אם שונה)		תאריך השינוי		האזרחות	
הכתובת					
תאריך לידה		ארץ לידה		ארץ מוצא	
שנת עליה					

2. פרטי משפחה

שם בן הזוג	מצב משפחתי ר/נ/א/ג
תאריך לידה	שם האישה
מקום עבודתו של בן הזוג	

3. הילדים

השמות	תאריך לידה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. השכלה (בצירוף תעודות)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

4. ידיעת שפות שליטה מלאה +

שליטה נמוכה -

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			

6. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

7. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת עבודה		התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה
	מ-	עד-			

8. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

9. שירות בצה"ל

כן	לא	מ- עד-	מס' אישי
			הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

10. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי
למשרה	

11. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. אני מצהיר/ה כי קראתי ואני מבין/ה את דרישות התפקיד, כי הובהר לי מה נדרש ממני לצורך ביצוע התפקיד וכי אין לי כל מניעה מבחינה רפואית ו/או פיזית לבצע את התפקיד.

2. אני מצהיר/ה שהפרטים שמסרתי לעיל נכונים, והם ניתנו מתוך הבנה והבהרה שהם מהווים יסוד לדיון בבקשתי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מובהר בזאת כי מועמדות שהוגשה בטופס זה ואשר לא צורפו אליו מלוא האסמכתאות הנדרשות, ובפרט מועמדות החסרה באסמכתאות המעידות על השכלה או הכשרה מקצועית, הכל על פי דרישות התפקיד, תיפסל.