



## מכרז {כ"א} 04/19

מועצה מקומית כפר תבור מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**עובד/ת סוציאלי/ת משפחה, במחלקה לשירותים חברתיים {רווחה} בהיקף משרה של 100%-25%**

**תיתכן חלוקה לשתי משרות.**

### תיאור תפקיד:

- מתן שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, וקידום רווחת התושבים.
- טיפול באוכלוסייה הקשישה, ליווי מערך שירותי התנדבות ברשות המקומית.
- תמיכה חומרית במשפחות נזקקים בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה.
- קידום נוער וצעירים ברשות המקומית, ליווי וייעוץ משפחתי.
- פועל/ת בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה כמפורט בחוקים, תקנות והוראות מנכ"ל.
- יישום תוכנית העבודה, שנקבעה ע"י מנהל המחלקה ולביצועה.
- ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כמתחייב, בכפוף להוראות ולתקנות.

**כפיפות: למנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.**

### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון {B.A} בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון לניסיון בעבודה כעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית למשך שנה לפחות.

### כישורים אישיים:

כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים. כושר ביטוי בכתב ובע"פ.  
יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה ונשיאה באחריות.

**היקף משרה: גמיש - 100%-25% (תיתכן חלוקה לשתי משרות)**

**תחילת עבודה: מיידי.**

### דרישות תפקיד מיוחדות:

- מחויבות לעבודה בשעת חירום.
- יתרון משמעותי לבעלי/ות מינוי עו"ס לסדרי דין.

**שכר: דירוג עו"ס {עובדים סוציאליים}.**

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים לפנות בכתב על גבי "טופס הגשת מועמדות" בצירוף קורות חיים, צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות למר שלמה אלקחר, מזכיר- גזבר המועצה,

ת.ד. 318 כפר תבור מיקוד 15241

או בדואר אלקטרוני בכתובת: [shlomo@kefar-tavor.muni.il](mailto:shlomo@kefar-tavor.muni.il). טל' לבירורים: 04-6769991 שלוחה 2.

את הטופס ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 17.3.2019**

עודד הלפרין,

ראש המועצה