

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס 06/18

כיתת מיחשוב ומדעים-רכישת מחשבים
תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת,
התקנה הדרכה ומתן שרות.

מאי 2018
כפר תבור

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 06/18

כיתת מיחשוב ומדעים-רכישת מחשבים
תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות.

מועצה מקומית כפר תבור

מכרז מס' 06/18 רכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות

1. מועצה מקומית כפר תבור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות בכיתת מיחשוב ומדעים בבית ספר רבין בתחום המועצה.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה, תמורת סך של 300 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות העבודה וזאת החל מתאריך 6.5.18 ועד תאריך 21.5.18 שעה 13:00.
3. סיור קבלנים יערך בתאריך 10.5.18 בשעה 11:00, בחדר הישיבות של המועצה, ההשתתפות בסיור אינה חובה.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בשיעור 10,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 22.8.18 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
5. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה לא יאוחר מתאריך 22.5.18 שעה 12:00.
6. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
7. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ותהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולותיו של המציע, ניסיונו, גובה הצעתו הכספית, בתקציב העומד לרשותה ובכל מסמך או פרט אחר. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

מסמך א'

מכרז 06/18

הזמנה לקבלת הצעות מחיר לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות, עבור בית ספר רבין במועצה המקומית כפר תבור.

א. פתח דבר

המועצה המקומית כפר תבור (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות, עבור בית ספר רבין במועצה המקומית כפר תבור

ב. כללי

1. התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי המכרז ופרטים נוספים בדבר ההתקשרות, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' ההגנה 2 כפר תבור, בימים א' – ה', בשעות העבודה, תמורת 300 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה במועדים האמורים לעיל. על המציע לצרף למעטפת הצעתו קבלה/או צילום הקבלה על תשלום רכישת המכרז.
2. את ההצעות יש להגיש ב - 2 עותקים (מקור + העתק), במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי המועצה המקומית כפר תבור, בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, וזאת עד ליום 22.5.2018 בשעה 12:00. הצעה שלא תגיע לתיבה עד למועד ושעה זו, תיפסל ולא תשתתף במכרז.
3. על המציע להגיש הצעתו למכרז כשכל מסמכי המכרז חתומים כנדרש, למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את כל המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה.
4. סיור קבלנים : יתקיים במועצה ביום 10.5.2018 בשעה 11:00 בחדר הישיבות של המועצה המקומית בכפר תבור, השתתפות בסיור קבלנים אינה חובה.
5. פרוטוקול סיור קבלנים יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחתם ע"י המציע.
- ניתן לפנות בשאלות הבהרה עד לתאריך 16.5.18 בשעה 12:00 (לכל המאוחר), באמצעות כתובות הדוא"ל הבאות: למר אילן חמוי ilan@omega.org.il - יועץ המועצה ועותק למר שלמה אלקחר - מזכיר וגזבר המועצה shlomo@kefar-tavor.muni.il . לא ייענו תשובות לשאלות שישאלו בע"פ, בטלפון ו/או בכל דרך אחרת. כל השאלות והתשובות יופצו לאחר סיור הקבלנים, באופן מרוכז, בדוא"ל, לכל רוכשי מסמכי המכרז.
6. מובהר, כי התשובות וההבהרות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחתמו ע"י המציע בכל דפיו.
7. המועצה תמנה מפקח/יועץ מטעמה לליווי הליכי המכרז.

ג. מסמכי המכרז

8. הנספחים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

8.1. מסמך א'- הזמנה לקבלת הצעות

- 8.2 . מסמך ב' – טופס הצעת קבלן, כתב כמויות והצעת מחיר
- 8.3 . מסמך ג' – נוסח ערבות למכרז/ביצוע.
- 8.4 . מסמך ד' – נוסח ערבות טיב.
- 8.5 . מסמך ה' – הסכם התקשרות.
- 8.6 . מסמך ו' – מפרט טכני.
- 8.7 . מסמך ז' – פירוט ניסיון המציע-
- 8.8 . מסמך ח' – נוהל בטיחות.
- 8.9 . מסמך ט' – טופס היעדר תביעות.
- 8.10 . מסמך י' – אישור על קיום ביטוחים.

ד. תנאים להשתתפות במכרז

- 9 . רשאים להשתתף במכרז מי שרכש את מסמכי המכרז ואשר עומד, במועד הגשת ההצעות, בכל הדרישות המפורטות מטה למכרז זה (לעיל ולהלן – "תנאי הסף"):
- 9.1 . עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 9.2 . בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 9.3 . בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באספקה והתקנת סוגי הציוד המפורטים במכרז בהיקף נשוא המכרז ומעלה בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.
- 9.4 . המציע הוא מורשה מטעם היצרן של המוצרים המוצעים על-ידו לספק, למכור, לשווק, להפיץ ולתחזק את המוצרים הנ"ל ובידיו כל הזכויות למוצרים המאפשרות לו להתקשר בעסקה נושא מכרז זה.
- 9.5 . צירף ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המכרז.
- 9.6 . רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו אסמכתא לכך.

ה. ערבות בנקאית

- 10 . להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, אוטונומית ובלתי מותנית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המציע, על סך – 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, לפקודת המועצה המקומית כפר תבור, בתוקף עד ליום 22.8.2018, כל זאת להבטחת קיום תנאי המכרז.
- 11 . המועצה תהא רשאית להגיש לגביה את הערבות, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה ו/או יחזור בו מהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 12 . המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות ובהוצאתה.
- 13 . יובהר, כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל ע"י וועדת מכרזים.
- 14 . מציע שלא יזכה במכרז – ערבותו תושב לו עם ההודעה על כי לא זכה במכרז.

15. מציע שיזכה במכרז וייחתם עימו הסכם ביצוע העבודות, תשאר ערבות המכרז בידי המזמין ותשמש כערבות ביצוע כנדרש בהסכם.

1. מסמכים שיש לצרף להצעה

16. כל מציע ימלא ויחתום בחתימה מקורית מלאה וחותמת החברה את הצעתו, ויגיש למועצה את הצעתו בשני עותקים (מקור + העתק) שכל אחד מהם יכלול את כל המסמכים והמידע שלהלן, כשהם תקפים נכונים ומאומתים (לפי העניין) למועד הגשת ההצעה:

16.1. כל מסמך ממסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, ובתוספת חותמת החברה, ובצירוף אישור רו"ח/עו"ד שהחתימה מחייבת את החברה.

16.2. המציע יצרף את הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, ישלים בהסכם את פרטי המציע, ויחתום על ההסכם בראשי תיבות בכל עמוד. המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם מלבד מילוי הפרטים לעיל. מובהר כי הגשת ההצעה וחתומת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

16.3. מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הניסיון הנקובים בתנאי הסף בסעיף 12 לעיל.

16.4. אסמכתא מטעם היצרן לפיו המציע מוסמך מטעמו לספק, למכור, לשווק, להפיץ ולתחזק את המוצרים הנ"ל.

16.5.

ממילוי מסמך ז' - המצורף למסמכי המכרז - פרטי הניסיון של המציע.

16.6. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

16.7. על המציע לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כשהם תקפים.

16.8. אישור מרשויות המס על פטור מניכוי מס במקור.

16.9. על המציע לצרף תעודה המעידה כי המציע הוא בעל תעודת עוסק מורשה - לעניין חוק מע"מ.

16.10. היה והמציע תאגיד יש לצרף את המסמכים הבאים:

- אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בחברה.
- העתק תעודות רישום החברה ברשם החברות.
- אישור עדכני מרו"ח/עו"ד כי כל מסמכי המכרז נחתמו על ידי החברה.

16.11. למען הסר ספק מובהר במפורש, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל, ו/או לא ימלא את ההוראות שפורטו לעיל, בדבר אופן הגשת המסמכים, ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים, ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע.

16.12. כל האישורים יהיו בתוקף עד לפחות יום: 1.7.2018

17. עם הגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומתחייב, כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך, באופן עצמאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה.
18. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון, כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לשירותים המסופקים על ידו.
19. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז, המועצה תקבע את הפרשנות המחייבת.
20. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה דבר מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע, לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות, בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים, ובין בדרך אחרת, תנהג המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה, או להתעלם מכל שינוי, תוספת, או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו.
21. המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
22. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא להתקשר עם אף מציע ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.
23. המועצה זכאית שלא לבחור במציע כזוכה, במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי קודם עם המציע בפרויקטים קודמים שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או מי מטעמה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
24. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה בלבד והמציע אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, למעט הגשת הצעתו למכרז זה.
25. כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המציע במפרט הטכני, בכתב בכמויות, בטופס הצעת הקבלן, או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, ייחשבו:
- 25.1. כאילו לא נכתבו.
- 25.2. עלול הדבר לגרום פסילת ההצעה בשלמותה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
26. במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אזי:
- 26.1. ייחשב הדבר כאילו הוא כלול במחירי יתר הסעיפים.
- 26.2. עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בשלמותה, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
27. המזמין שומר לעצמו את הרשות, אך לא חייב, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.
28. באם תתגלה סתירה או שגיאה, או אי התאמה, או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף מסוים יש להודיע על כך מייד וללא דיחוי למועצה בכתב, הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני יום הגשת ההצעות, תשובת המועצה תימסר בכתב בלבד למציג השאלות להבהרה, וכן תופץ ליתר משתתפי המכרז, תשובה שקיבל מציע בעל פה מגורם כל שהוא לא תחייב את המועצה ותיחשב כאילו לא נמסרה כלל.

29. אין המועצה ערבה לדיוק הכמויות, התוכניות או התיאורים הטכניים, החובה לבדוק ולבחון את מלוא הפרטים מוטלת על המציע.

ח. בחירת ההצעה הזוכה

30. ההצעות יבואו בפני וועדת מכרזים של המועצה.

31. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה יהיו על פי אמות המידה והמשקולות כמפורט, להלן:

31.1. **בגין מחיר – 100 %**

32. תהליך בחינת ההצעות והערכתן יעשה ב – 2 שלבים הבאים:

32.1. **שלב א' – בדיקת תנאי סף.** הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בפרק ד' – תיפסל על הסף.

32.2. **שלב ב' – בחינת ההצעות הכספיות.**

33. **שלב א' – עמידה בתנאי סף**

33.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה, נספחיה וצרופותיה, בהתאם לתנאי המכרז.

33.2. וועדת מכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות המכרז ו/או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית ו/או מבוססת על הנחות בלתי נכונות – אלא אם החליטה הוועדה אחרת.

34. **שלב ב' – בחירת הזוכה**

34.1. מבין ההצעות העומדות בכל תנאי המכרז הזוכה שיבחר יהיה זה שהצעתו תהיה ההצעה הנמוכה ביותר, כאשר המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון את הניסיון הקודם של המועצה עם המציע ו/או בכל שיקול אחר שהמועצה תראה כשיקול רלוונטי לבחינת ההצעות.

ט. הודעת זכייה

35. המועצה תמסור לזוכה הודעת בכתב בדבר החלטתה בדבר זכייתו במכרז.

36. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה מותנה בחתימת הסכם התקשרות עד 7 ימים ממועד המסירה על הזכייה, על ידי מורשה החתימה מטעם **המועצה ומטעם הזוכה**, ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

37. מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה, בשום אופן, התקשרות תקפה בין המועצה לבין המציע הזוכה.

38. הזוכה ימסור תוך 5 ימים מיום שנמסר לו על הזכייה – אישור על קיום ביטוחים כמפורט וכמצורף להסכם ההתקשרות.

39. ביצוע פעולות אלה הן תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

40. המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו שאם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו זכאים לעיין בהצעתו.

י. הוראות כלליות

תשלום חשבונות

41 . **תקופת ביצוע**: העבודה תהיה בהתאם למפורט במפרט הטכני – בהצעת הקבלן ותעמוד על תקופה של **30 ימים (קלאנדר)**, **מיום קבלת הוראה להתחלתה . במועד זה על המציע לסיים את האספקה וההתקנה ולהיות ערוך למתן הדרכה לצוות בית הספר**

42 . **תנאי תשלום** :

42.1 . בתמורה לאספקת הציוד וביצוע העבודות שתרכוש המועצה מהספק, ובתמורה למתן השירותים וכן למילוי כל יתר התחייבויות הספק על פי הוראות ההסכם ומסמכי המכרז, תשלם המועצה לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהוגשה למכרז מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

- תשלום בערך של 25% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה ישולם כמקדמה (להלן: "מקדמה") לאחר העברת ערבות ערוכה לטובת המועצה בערכה של המקדמה. הערבות תוחזר למציע כנגד מסירת ערבות טיב כמפורט בס"ק 51.1.3 להלן.

- תשלום בערך של 25% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה ישולם בתוך 30 מגמר התקנת הציוד ומסירתו למועצה, ולאחר אישור החשבון החלקי שיוגש ואישור הפיקוח על ביצוע האמור לעיל

- תשלום בערך של 50% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה בתוך 60 יום מאישור סופי של העבודה, לרבות כל האישורים ותעודות האחריות הנדרשות, וכנגד מסירת ערבות טיב כמפורט בסעיף 53 להלן.

42.2 . מובהר כי לא תשולם לקבלן כל תוספת לעבודה נוספת כלשהי , אלא אם ביצוע העבודה והסכום המגיע עבורה יאושרו פרטנית וספציפית על ידי המועצה – בכתב ומראש.

אחריות הקבלן

43 . על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות באתר העבודה והתשתיות הקיימות במקום, בהתאם לחוק.

ערבות טיב/בדק

44 . בגמר העבודה יגיש הקבלן למזמין ערבות בנקאית **בגובה 10,000 ₪ , אוטונומית ובלתי מותנית בנוסח הקבוע כמסמך ד' למסמכי המכרז, ערבות הטיב** תשמש כערבות לטיב הציוד למשך תקופת **שנה ולהבטחת מילוי התחייבויות הספק בתקופת האחריות**

45 . הקבלן ימסור בנוסף תעודות אחריות מכל סוג שיידרש ע"י נציג המועצה ו/או המפקח/יועץ מטעמה במהלך הביצוע ו/או בסיום העבודה.

46.1 הקבלן יבטח על חשבונו, בחברת ביטוח בישראל, את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שיכסה את מלוא אחריותו על פי החוזה ואת כל הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך ביצוע העבודה או עקב ביצוע העבודה, לגופו או רכושו של כל אדם, וזאת בתוך 7 ימים ממועד חתימת החוזה.

46.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכלול הביטוח גם ביטוחים במלוא ערכם, כפי שיהיה מזמן לזמן, של העבודות (לרבות חומרים, ציוד, אביזרים מתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום המבנה לצורך ביצוע העבודות), וזאת כנגד כל נזק או אבדן, וכן יכלול הביטוח ביטוח פני נזק ו/או אבדן העלולים להיגרם לגופו או רכושו של כל אדם, לרבות עובדי הקבלן, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המזמין, הקבלן ועובדיו וכל אדם אחר הנמצא מטעם המזמין בשטח ביצוע העבודות.

46.3 הביטוח ייעשה לטובת הקבלן והמזמין, ו/או המועצה ו/או הארגונים שבעלותה (להלן כל אלו יחד בסעיף זה – "המוטבים"), יחדיו ולחוד, ויבטיח כיסוי מלא של כל הנזקים ההפסדים וההוצאות הנזכרים לעיל, סכום הביטוח ותנאיו טעונים אישורה של המועצה, הוצאות דמי הביטוח יחולו על הקבלן.

46.4 הקבלן יעביר למועצה את נספח קיום הביטוחים שמצ"ב כשהוא מלא וחתום על ידי חתם העסקים בחברת הביטוח בה מבוטחים עסקיו

ביטוח כלי רכב:

46.5 ביטוח חובה בהתאם להוראות פקודת ביטוח רכב מנועי, תש"ל-1970, וכן ביטוח רכב מקיף הכולל כיסויים לביטוח נזקי צד ג' רכוש וכיסוי רכוש מלא - לכל כלי הרכב והציוד המכני וההנדסי המשמשים את הקבלן למילוי מחויבויותיו עפ"י ההסכם לביצוע העבודה כולל הרחבה ביטוחית למנוף או מתקני הרמה מקוריים המותקנים ברכב ו/או שהותקנו בו כתוספת לצורך עבודתו של הקבלן.

47. באחריות הקבלן להעסיק עובדים כדין.
48. מובהר במפורש, כי במידה ולא תתקבל הרשאה תקציבית לביצוע הפרויקט ממשרדי הממשלה, רשאית המועצה לבטל את העבודה, ולקבלנים לא תהא כל תביעה מהמועצה בגין ביטול הפרויקט.

הקטנת היקף העבודה

49. המזמין שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף העבודה ע"י ביטול סעיפים, או חלקים שלמים, ולקבלן לא תהיה כל תביעה כספית בגין הקטנה או הגדלה של כמויות החוזה, ולקבלן לא תהיה כל דרישה לתוספת כספית של סעיף כל שהוא ו/או של כלל יתרות הביצוע בגין השינוי המצוין.
50. מובהר בזאת, כי מסמך זה יהיה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, ובאם קיימת סתירה בין המסמכים למסמך זה, למסמך זה עדיפות, וזאת מבלי לפגוע בעדיפות יתר המסמכים.
51. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ותהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, בניסיונה הקודם עם המציע, גובה הצעתו הכספית, בתקציב העומד לרשותה ובכל מסמך או פרט אחר. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

יוסי דולה

ראש במועצה

מסמך ב' – טופס הצעת קבלן, כתב כמויות והצעת מחיר לרכישת מחשבים

תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות

לכבוד

מועצה מקומית כפר תבור

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות

1. אנו הח"מ קראנו בעיון והבנו את כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות ומסמכי המכרז ובהתאם למסמכים אלה ולמפורט בהם ביססנו את הצעתנו ואין ולא תהינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לכך.
2. הננו מצהירים בזה כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, אינה מתחייבת להתקשר עם מציע אחד בלבד וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל עם אחד או יותר מן המציעים ו/או אחרים, בנפרד או במקביל, משא ומתן לשיפור הצעותיהם ו/או לקיים התמחרות בין המציעים או חלק מהם ו/או לפנות בדרך אחרת למציעים ו/או לאחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אין ולא תהינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לכך.
3. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 7 ימי עסקים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שיקבע על ידכם, לבוא ולחתום על הסכם ההתקשרות וכן על כל מסמך נוסף המהווה חלק מההסכם.
אם לא נמלא אחר התחייבותנו זו, כולה או מקצתה, תוך הזמן האמור, אתם תהיו פטורים מכל אחריות כלפינו ותהיו זכאים להתקשר עם צד ג', חרף קבלת הצעתנו כמו גם לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה למכרז.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות או עד להתקשרות בחוזה עם המועצה או עד לקבלת הודעת המועצה כי הצעתנו לא התקבלה, לפי העניין.
5. אנו מסכימים בפרוש שאתם תהיו זכאים - אך לא חייבים - לראות בהצעתנו זו וקבלתה על ידכם הסכם מחייב ביניכם ובינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיכם האחרות, כאמור במסמכי הזמנה זו.
6. הננו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במסגרת הזמנה זו.
7. אנו מצהירים (אם המציע הינו תאגיד) שאנו זכאים לחתום בשם המציע ושאינן קיימות כל הגבלות במסמכי הייסוד של המציע המונעות בעדנו לחתום על ההצעה (מצורף בזאת אישור עו"ד / ר"ח של התאגיד המאשר סמכותו להתקשר בהסכם ואת מוסמכי החתימה טעמו).

8. אנו מסכימים, כי במקרה של אי-קיום הצעתנו, או אי מילוי התחייבויותינו, כאמור, תהא המועצה רשאית, מבלי להיזקק להסכמה נוספת מאתנו ומבלי לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כל שהוא, לגבות את מלוא סכום הערבות, וזאת, בתור פיצויים מוסכמים מראש בגין נזקים ו/או הפסדים העלולים להיגרם לו על ידי כך וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת המוקנית למועצה.

9. הנספחים וכל מסמך ממסמכי ההזמנה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

10. אני/ מאשר/ים בחתימתנו/נו, שקראתי/נו את כל התנאים המצוינים לעיל והנני/ו מסכים/ים להם.

11. להלן הצעת המחיר מטעמנו ע"ג כתב כמויות לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות, המהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו.

12. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש את כל הציוד המפורט בהצעת המחיר ורשאית להפחית/להוסיף על הציוד המנוי בהצעת המחיר לפי שיקול דעתה.

הערות המציע:

שם החברה: _____ חתימה וחותמת: _____

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטית: אדם / שותפות / חברה / אחר (נא לפרט): _____

מס' ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שמות ומספרי זיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

_____ כתובת: _____ טלפון: _____

_____ תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז.

_____ , מוסמכים לחתום בשם _____ ת.ז.

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמכי מכרז זה בפני.

_____ תאריך: _____ חותמת וחתימה: _____

מסמך ג' - נוסח ערבות להצעה במכרז ולערבות הביצוע

לכבוד: המועצה המקומית כפר תבור

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ₪ בקשר למכרז מס' 06/18 לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות.
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22 לחודש אוגוסט שנת 2018 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק : _____

סניף : _____

מסמך ד' - נוסח ערבות טיב

לכבוד: המועצה המקומית כפר תבור

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____
הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ש"ח בקשר לחוזה לאספקה והתקנת ציוד כושר במרכז הספורט בכפר תבור לפי מכרז 06/18 לרכישת מחשבים תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה ומתן שרות
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק : _____

סניף : _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

בין:

מועצה מקומית כפר תבור

(להלן "המזמין" ו/או "המועצה")

מצד אחד

ל בין:

_____ ת.ז./ח.פ.
_____ מ רח'
(שייקרא להלן: "המציע" ו/או "הספק")

מצד שני

- הואיל** והספק זכה במכרז שפורסם ע"י המועצה לרכישה, התקנה, הדרכה ומתן שירות למחשבים וציוד נלווה שיותקנו בבית ספר רבין בתחום המועצה (להלן: "השירותים"). מסמכי המכרז ותיאור הציוד וכמותו, וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י המועצה במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן מצורפים כנספח 1 לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק זכה במכרז על פי הצעתו שהעתקה מצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל** והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לרכוש, לספק ולתחזק את הציוד כמתואר בחוזה זה, והוא מתחייב לספקו ברמה מעולה, באופן ובמועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל** והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין;
- והואיל** והמועצה מעוניינת לרכוש את הציוד עפ"י הצעת הספק ולקבל עבורו אחריות שוטפת והכל עפ"י תנאי החוזה כדלקמן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ומחייבים את הצדדים כמותו.
- 1.2 כל שינוי, תיקון ו/או תוספת לחוזה לא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה זה.

1.3. מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. הוראות המכרז וההסכם על כל נספחיהם יראו כמשלימים וכבאים להוסיף על זכויות מועצה ובכל מקרה לא לגרוע מהן. כן מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות שבמסמכי החוזה והמכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם מועצה לפי שיקול דעתה והחלטתה של מועצה.

1.4. בכפוף לאמור חוזה זה מגלם וממצה את כל הסכמי הצדדים במלואם. לחילופי מסמכים שבין הצדדים עובר לחתימת חוזה זה, לרבות לטיוטות שהוחלפו ביניהם, ולסדר הסעיפים וכותרות השוליים אין ולא תהיה משמעות בפרשנות חוזה זה.

2. הצהרות המציע והתחייבויותיו

2.1. המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון קודם במתן שירותים זהים או דומים בהתאם למפורט בהצעתו, ועל פי תנאי המכרז, וכי יש לו הידע, הניסיון, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים כמתחייב מחוזה זה.

2.2. המציע מצהיר כי הוא מורשה מכל בחינה שהיא ליתן השירותים על פי חוזה זה.

2.3. המציע מצהיר כי אם יחדל להיות מורשה לבצע השירותים בכל עת במהלך תוקף קיום החוזה יודיע על כך מיידית למזמין ויפסיק את מתן השירותים על פי חוזה זה.

2.4. המציע מצהיר כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ובידיו אישור תקף בדבר ניהול ספרים.

2.5. המציע מתחייב לתת את השירותים בדייקנות, ביעילות ובמימונות הדרושות והמקובלות, ובזמינות הנדרשת לשביעות רצונו של המזמין.

2.6. המציע הוא מורשה מטעם היצרן של המוצרים המבוקשים על פי מכרז זה לספק, למכור, לשווק, להפיץ ולתחזק את המוצרים הנ"ל ובידיו כל הזכויות למוצרים המאפשרות לו להתקשר בעסקה נשוא מכרז זה.

2.7. המציע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן אישי ו/או באמצעות עובדיו ו/או באמצעות מי מטעמו, וכי לא יהא רשאי להעביר את ביצוע השירותים או אפילו חלק כלשהו של השירותים, לכל אדם או גוף אחרים, אלא אם כן קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש ממועצה.

2.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי מעמדו הוא של קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור לבין המזמין יחסי עובד – מעביד.

2.9. לא תהיינה למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המזמין, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בהקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בהקשר עם ביטול החוזה או סיום חוזה זה, או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

המציע מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל תשלום אותו יאלץ המזמין לשלם ואשר נובע, במלואו או בחלקו, ממצב עניינים העומד בניגוד למצגים ולהתחייבויות שבחוזה זה, עקב כל חיוב ו/או דרישה שיוטלו על המזמין, לרבות מכוח קביעה בדבר קיומם יחסי-עבודה בין היועץ למזמין.

2.10. המציע מקבל על עצמו לציית להנחיות האחראים על הבטיחות ועל הביטחון מטעם המזמין ולנקוט את כל אמצעי הבטיחות, הן אלה הנדרשים על פי כל דין

והן אלה הנדרשים בנסיבות מתן השירותים ושמטרתם למנוע כל פגיעה או נזק מעצמו, מהמזמין, מעובדי המזמין, מכל אדם מטעמם, וכן מכל צד ג' או לרכושם, של כל אחד מאלה. אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע בהתאם לחוזה זה.

2.11. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין, או מי שימונה על ידו בכל הנוגע לשירותים ולביצועם, ואין בכך לגרוע מאחריות המציע בהתאם לחוזה זה.

2.12. המציע מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים כל אובדן שגרם במהלך מתן השירותים, מיד או בסמוך לאחר התרחשותם.

2.13. המציע מצהיר כי ידוע לו שלא תחול על המזמין כל אחריות כלפי היועץ בכל מקרה של תקלות ו/או שבושים ו/או ניתוקים, שביתה, השבתה, הפרעה מאורגנת, עיצומים וכו' שאינם מאפשרים מתן השירות וזאת ללא צורך בהודעה למציע.

2.14. המציע מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לייתן את השירותים בהתאם להסכם זה.

3. תקופת החוזה

3.1 תחילתו של החוזה ביום _____ ותוקפו עד תום תקופת האחריות המפורטות במסמך ו' למכרז (להלן: "הנספח הטכני"), וזאת למן מועד אספקת הציוד.

3.2 למועצה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפני המועד שמצוין בסעיף 3.1, באופן מיידי, במקרה והציוד לא יעמוד בדרישות הטכניות שנדרשו בחוזה זה ו/או היה ותתעוררנה בעיות בכל הנוגע לזמני ו/או איכות האספקה של הציוד ו/או תחזוקתו השוטפת.

3.3 המועצה רשאית, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק שירותים אחר או לבצע את השירותים בעצמו לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד להתקשרות זו.

3.4 מועצה תהא רשאית לצמצם את כמות הציוד המוזמן בעד 25% והדבר לא יהווה הפרה של הסכם ההתקשרות, ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בשל צמצום זה.

4. מהות ההתקשרות וביצוע השירותים

4.1 הספק מתחייב לספק למועצה את הציוד המפורט בנספח הטכני, בהתאם לכמות, למפרט ולזמן האספקה המפורטים בנספח זה.

4.2 הספק יקבל מאת מועצה טופס הזמנת פריטים ובו יצוין שם הפריט המוזמן וכמותו. הספק יאשר את קבלת הטופס, ויספק את הפריטים המבוקשים בהתאם לזמני האספקה המבוקשים על ידי מועצה, ואשר הוצעו על ידו בהצעתו.

4.3 אספקת הפריטים על ידי הספק תתואם עם מועצה לפחות 3 ימים לפני ביצוע האספקה.

4.4 הפריטים יימסרו לידי מועצה כשהם תקינים, ברמה מעולה בהתאם לדרישות הטכניות המבוקשות, וארוזים באריזתם המקורית.

4.5 לאחר אספקת המוצרים יבצע הספק התקנה והדרכה לצוות בית הספר.

4.6 האחריות על הציוד תהא לתקופות הקבועות במפרט הטכני הנספח למכרז ממועד אספקת הציוד, והיא תחול על הספק בלבד, ועל חשבונו.

5. התמורה ואופן התשלום

- 5.1. תמורת אספקת הציוד יהא זכאי הספק לתמורה כפי שפורטה על ידו בהצעתו, וזאת תחושב כמכפלת כמות המוצרים שסופקה בפועל במחיר המוצע על ידי הספק.
- 5.2. התשלום עבור אספקת הציוד יועבר למציע בכפוף לאספקת הציוד להנחת דעתו של המזמין או מטעמו ובכפוף לאישור התשלום ע"י המזמין או מי מטעמו, כאמור בסעיף 42 למסמך א' למכרז, כנגד חשבונית-מס שיגיש המציעובכפוף להנפקת ערבות טיב.
- 5.3. מובהר כי הספק לא יהא זכאי לתמורה שנתית בגין מתן האחריות לציוד.
- 5.4. המזמין לא ישלם למציע כל תשלום נוסף בגין מתן השירותים.
- 5.5. מובהר כי מועצה רשאי להפסיק את מתן השירותים ולהביא הסכם זה לידי סיום בכל עת שהיא בלא צורך בסיבה או בהנמקה, על ידי משלוח התראה מוקדמת בכתב, שבוע ימים לפני מועד הפסקת מתן השירות בפועל. במקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק רק את התשלומים המתייחסים לאספקת המוצרים שהמציע כבר סיפק בפועל עד תאריך ההודעה על הפסקת השירותים, והמזמין לא יהיה חייב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור הפסקת מתן השירותים, או כל חלק מהם. המציע מצהיר כי לקח תנאי זה בחשבון בעת שנקב בתמורה אותה בקש, ואשר עליה הוסכם.

6. אחריות ושיפוי

- 6.1. הספק אחראי על איכות הציוד, תקינותו, התאמתו למפרט הטכני המבוקש, ותחזוקתו השוטפת, והוא מתחייב להחליף ו/או לספק ציוד חלופי באופן מיידי, וזאת לא יאוחר מ-3 ימים, במקרה של ציוד פגום ו/או לא תקין שיסופק על ידו.
- 6.2. הספק אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר נגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לציוד עקב מעשה או מחדל של המציע, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 6.3. הספק אחראי כלפי כל צד ג' שהוא לכל נזק גוף או לרכוש ולכל נזק אחר מכל סוג שהוא יגרם להם כתוצאה מביצוע השירותים. המציע מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.
- 6.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על המציע מכוח חוזה זה, לרבות הוצאות ניהול, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

7. הפרת וסעדים

- א. בלי לגרוע מכל זכות או סעד המוקנים למזמין על פי כל דין ו/או חוזה זה, הפר הספק את החוזה, רשאי המזמין לבטל את החוזה, לאחר שנתן ליועץ התראה בכתב לתיקון ההפרה תוך הזמן הקבוע בהתראה והמציע לא עשה זאת במועד שנקבע בהתראה, או אם חזרה ונשנתה הפרה דומה יותר מפעם אחת תוך ביצוע השירותים.
- ב. המזמין רשאי לפעול בהתאם לאמור לעיל, וזאת מבלי שהדבר יפגע בזכויות האחרות של המזמין לתבוע פיצויים קבועים ומוסכמים מראש ו/או דמי נזק נוספים בגין הפרת החוזה, ו/או לקבל סעד כלשהו שיעמוד למזמין כלפי הספק לפי חוזה זה ו/או לפי דין.
- ג. מובהר בזאת כי עיכוב ו/או איחור באספקת הציוד מן המועד אשר הוצע על ידי הספק בהצעתו, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

שונות

8. המזמין רשאי לקזז ללא הודעה מראש את הסכומים המגיעים לו מהספק, מכל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה, **והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז האמור.**

9. שום התנהגות של צד זה לחוזה לא תחשב ויתור על איזו מזכויותיו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, או ויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי החוזה על ידי הצד האחר או כנותנת דחייה ארכה או שינוי, ביטול או תוספת איזה תנאי שהוא, אלא אם כן ויתר הצד על כך בכתב.

10. אין בחוזה זה משום התחייבות המזמין למתן בלעדיות לבצוע השרות נשוא החוזה.

11. **ביטוח**

המציע מצהיר כי בידיו פוליסות ביטוח המכסות את כל האחריות החלה עליו על-פי חוזה זה. המציע מתחייב לשמור על פוליסות הביטוח תקפות כאמור במשך כל תקופת אחריותו על פי הסכם זה, ולהציג לעיונו של המזמין, על פי דרישתו.

12. **שינויים בהסכם או בתנאים**

אין הספק רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה אלא אם כן בהסכמת מועצה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך הספק להיות אחראי כלפי מועצה בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

13. מענו של כל צד לצרכי חוזה זה הוא:

המזמין: המועצה המקומית כפר תבור.

הספק: _____, רח' _____
עבור: _____

הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, לפי מענו דלעיל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 48 שעות ממועד שיגורה. הודעה שתשוגר בפקס תיראה כאילו הגיעה לתעודתה במועד שיגורה, בכפוף לאישור בדבר קבלתה על ידי הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

(הספק)

(המזמין)

נספח א' להסכם – הבהרות להזמנה

1. **ההזמנה** – סך כל ההזמנה _____ ש"ח ובתוספת מע"מ.
2. **תנאי תשלום** - סוכם בין הצדדים על תנאי התשלום והביטחונות הבאים:
 - א. תשלום בערך של 25% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה ישולם כמקדמה (להלן: "מקדמה") לאחר העברת ערבות ערוכה לטובת המועצה בערכה של המקדמה. הערבות תוחזר למציע כנגד מסירת ערבות טיב.
 - ב. תשלום בערך של 25% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה ישולם בתוך 30 מגמר התקנת הציוד ומסירתו למועצה, ולאחר אישור החשבון החלקי שיוגש ואישור הפיקוח על ביצוע האמור לעיל
 - ג. תשלום בערך של 50% מערך ההצעה לפי הזמנת המועצה בתוך 60 יום מאישור סופי של העבודה, לרבות כל האישורים ותעודות האחריות הנדרשות, וכנגד מסירת ערבות טיב.
3. **חומרי הדרכה כתובים** – הקבלן יספק ללא תשלום נוסף חומרי הדרכה כתובים בעברית הכוללים:
 - א. הוראות הפעלה מלאים לכל הציוד שסופק.
 - ב. הוראות תחזוקה, נהלי קריאת שרות וטיפולים.
4. **השתלמויות והדרכות** - הקבלן יעביר ללא תשלום נוסף הכשרות לצוות המורים כמפורט במפרט הטכני.
5. **זמן אספקה והתקנה**: עד 30 יום בכפוף להסכם זה.
6. **משך האחריות**: מפורט במפרט הטכני
7. **שרות** – הקבלן בנוסף וכהבהרה לנאמר בהסכם הרכישה מתחייב:
 - א. במקרה השבתת מחשב זמן הגעת טכנאי ופתרון התקלה ביום העסקים הבא בתנאי שהקריאה נעשתה עד השעה 14:00.
 - ב. במקרה ואין השבתת מכשיר זמן הגעת טכנאי ופתרון התקלה עד 3 ימים מיום הקריאה.
 - ג. במידה והתקלה לא נפתרה ינתן עוד 48 שעות לפתרון התקלה.

- ד. במידה והתקלה לא נפתרה יפנה הקבלן את המכשיר התקול על חשבונו ויספק מכשיר שווה זהה.
- ה. בגין כל יום איחור או הפרה של כל סעיף בנושא השרות ישלם הקבלן סך קבוע ומוסכם של 200 ₪ לכל יום איחור. לסכום יתווסף מע"מ כחוק.
- ו. הקבלן מתחייב להעניק אישור תקינות הציוד כמתחייב על פי חוק למשך כל תקופת האחריות.
8. **הבטחת מחיר הציוד** - הקבלן מתחייב כי ברכישות נוספות למועצה מובטחים המחירים שהוצעו בהסכם זה למשך שנה קדימה מיום ההתקנה.
9. **ביטוח אחריות** - המזמין יהיה רשאי בתום 3 שנות האחריות להתקשר עם הקבלן בהסכם שירות. התקשרות זו נתונה לבחירת המזמין בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

הקבלן

המזמין

_____ תאריך:

מסמך ו'

תנאים כללים להשתתפות במכרז:

1. המציע מחויב להחזיק מוקד תמיכה מרחוק מאויש בין השעות 08.30 ועד 17:00 בימים א-ה.
2. המציע מחויב להחזיק בשרותי טכנאים בשטח.
3. המציע צריך להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן תמיכה ומכירת מחשבים.
4. המציע מחויב להציע במכרז מוצרים הזהים למפרט הטכני.

המפרט הטכני מחולק ל 4 סעיפים אשר את כולם יבצע המציע הזוכה. המועצה ו/או בית הספר רבין מתקשרים ומתנהלים אך ורק מול המציע הזוכה.

חלק א – חומרה :

מחשבים, מסכים, תושבות למסכים, כבילה, רכישת רישוי לתוכנות, אספקה לאתר הלקוח.

חלק ב – התקנות :

התקנת מערכות הפעלה, אופיס, אנטי וירוס, תוכנות שליטה, גיבוי ושחזור הטמעת תוכנות.

חלק ג – הדרכה :

הדרכת משתמשי מחשב ותמיכה במהלך 4 חודשי השימוש הראשונים באמצעות חיבור מרחוק. לפי זמני מענה אשר יפורטו בהמשך.

חלק ד – אחריות :

1. אחריות יצרן למשך שלש שנים באתר הלקוח על ידי נותן השרות הרשמי.
2. אחריות על תוכנה והדרכה ואו חוסר ידע בתפעול ושימוש במהלך ה 4 חודשים הראשונים לאחר מסירת הכיתה כלולים במחיר.

חלק א – חומרה :

עמדת תלמיד - 32 מחשבים

מפרט עמדת תלמיד: (32 יחידות)

Dell Vostro 3268 SFF VM-RD09-10080 . 52

מק"ט: VM-RD09-10080



SFF

מארז SFF

Intel Gen7 Core I5-7400

GB SSD HD256

Free Dos

גרסת הדפסה

מוצרים נלווים

השוואת מוצרים

מפרט טכני

כללי	
Dell	יצרן
Dell Vostro 3268 SFF VM-RD09-10080	דגם
SFF	מודל מכונה
לוח אם	
Intel H110	לוח אם
10/100/1000 Gigabit Ethernet	כרטיס רשת
מעבד	
7th Generation Intel Core i5-7400 processor (6MB Cache, up to 3.50 GHz)	מעבד
זיכרון	
8GB (1X8GB) 2400Mhz DDR4 Memory	נפח
Up to 16GB 2 DIMM Slots at DDR4 2400 MHz	קיבולת זכרון מקסימלית
איחסון	
256GB 2.5inch Solid State Drive, Class 20	גודל דיסק
כוננים	
DVD-RW Drive (Reads and Writes to DVD/CD)	DVD Multi Burner
תקשורת	
Integrated Giga bit 10/100/1000 Ethernet	כרטיס רשת
Dell Wireless 1707 Card (802.11BGN + Bluetooth 4.0, 2.4 GHz)	Wireless
גרפיקה	
Integrated Intel HD Graphics	כרטיס גרפי
יציאות	

(2) USB 3.0, (4) USB 2.0	USB
VGA	VGA
HDMI	HDMI
מערכת הפעלה	
Free Dos - Ubuntu Linux 16.04	מערכת הפעלה
נתונים טכניים	
SFF	מארז
Dell Multimedia Keyboard - Hebrew (QWERTY) - Black	תוספות
ספקי כח	
180W PSU (PFC, EPA)	מספר ספקי כח / הספק
אחריות ושירות	
שלוש שנים אחריות יצרן באתר הלקוח	משך האחריות
Dell 3Yr OnSite Warranty	סוג האחריות

מסך תלמיד: (32 יחידות)

המחיר יכלול כבל **HDMI** באורך 1.8 מטר.

Philips 223V5LHSB2 22" (hdmi + vga connector)

3 שנות אחריות איסוף והחזרה

עמדת מורה:

11 יחידות

בעמדה אחת – עבור כיתת המחשבים יש להוסיף דיסק קשיח בנפח **wd green TB2**

Dell Vostro 3668 MT VM-RD09-10076

מק"ט: VM-RD09-10076



Intel Gen7 Core I5-7400

GB SSD HD256

Free Dos

גרסת הדפסה

מוצרים נלווים

השוואת מוצרים

מפרט טכני

כללי	
יצרן	Dell
דגם	Dell Vostro 3668 MT VM-RD09-10076
מודל מכונה	MT
לוח אם	
לוח אם	Intel H110
כרטיס רשת	10/100/1000 Gigabit Ethernet
מעבד	
מעבד	7th Generation Intel Core i5-7400 processor (6MB Cache, up to 3.50 GHz)
זיכרון	
נפח	8GB (1X8GB) 2400Mhz DDR4 Memory
קיבולת זכרון מקסימלית	Up to 16GB 2 DIMM Slots at DDR4 2400 MHz
איחסון	
גודל דיסק	256GB 2.5inch Solid State Drive, Class 20
כוננים	
DVD Multi Burner	DVD-RW Drive (Reads and Writes to DVD/CD)
תקשורת	
כרטיס רשת	Integrated Giga bit 10/100/1000 Ethernet
Wireless	Dell Wireless 1707 Card (802.11BGN + Bluetooth 4.0, 2.4 GHz)
גרפיקה	
כרטיס גרפי	Integrated Intel HD Graphics
יציאות	
USB	(2) USB 3.0, (4) USB 2.0
VGA	VGA
HDMI	HDMI
מערכת הפעלה	
מערכת הפעלה	Free Dos - Ubuntu Linux 16.04

נתונים טכניים	
מארז	MT
תוספות	Dell Multimedia Keyboard - Hebrew (QWERTY) - Black
ספקי כח	
מספר ספקי כח / הספק	240W PSU (PFC, EPA)
אחריות ושירות	
משך האחריות	שלוש שנים אחריות יצרן באתר הלקוח
סוג האחריות	Dell 3Yr OnSite Warranty

חיבור מערכת מולטימדיה קיימת למחשב.
יש לספק צינור מאגד כבלים לטובת אסתטיקה.

מסך מורה: (מסך אחד)

מסכי פיליפס 23.6"
חיבור HDMI + VGA
3 שנות אחריות איסוף והחזרה מאתר הלקוח

חיבור באמצעות VGA למחשב, חיבור ה HDMI ישמש לטובת המקורן הקיים כבר.

תקשורת:

אקסס פוינט מתוצרת ENGENIUS - יחידה אחת
אחריות לשנתיים באתר הלקוח

Long Range Ceiling mount AC1200 Dual-band Wireless Indoor Access point eap-1200h

גישור באמצעות כבל רשת Taldor cat7 למרחק של כ 30 מטר עד לארון התקשורת הסמוך.
שקע רשת בתקרה עבירו + תליה
בצד ארון התקשורת מתאם ל PoE וגישור ל switch הקיים .

תוכנות :

שם התוכנה	כמות רשיונות	הערות
Radix Smart Class students	36	כולל שרות ותמיכה ועדכונים ל 3 שנים
Radix smart class Teacher	1	כולל שרות ותמיכה ועדכונים ל 3 שנים
Radix Smart Recovery (1 point of recovery)	36	רישוי ותמיכה ל 3 שנים
Eset Anti Virus regular edition	41	עם עדכונים ל 3 שנים.

חלק ב – התקנות ומפירטי דרישות:

עמדות מורה (יחידה אחת כיתת מחשבים)

1. מסופקות לביה"ס לתוך כיתת המחשבים בקומה ה – 2
2. מסכי 23.6" כמפורט מסופקים ומותקנים יחד עם מחשבי המורים.
3. תוספות למחשב מותקנות ומוגדרות בתוך המחשב .
4. תוכנות (אנטי וירוס eset אופיס, winrar,acrobat reader מערכת הפעלה תוכנת שליטה) מותקנות בעברית על המחשבים ומאוקטבות ומוכנות לשימוש.
5. ביהס יספק לזוכה רישוי עבור windows 10 ו office 2016 . יש להתקין את התוכנות כולל עדכוני מיקרוסופט עד הסוף.
6. בכונן tb2 תיקיית שיתוף בשם students + קיצור דרך למורה ולכל מחשב תלמיד.
7. שם המחשב Teacherlab ועמדות הסטודנטים lab-1 lab-2 וכן הלאה
8. סידור שמות המחשבים בתוכנת השליטה (radix) לפי מספרי מחשב (סדר רץ 1,2,3 וכן הלאה)
9. חיווט המחשב בצורה אלגנטית, כבלים מוסווים בתוך שרשור אפור(מסופק על ידי הזוכה)
10. תוכנת שליטה מרחוק מותקנת ומוגדרת כך שמרכז התמיכה של החברה יוכל להשתלט בקלות וללא התערבות המורה.
11. עמדת מורה ללא תוכנת הגנה ושחזור.
12. בסוף התהליך – עמדת מורה מותקנת win 10 pro בעברית, כולל אופיס 2016, כולל radix למורה, ללא תוכנת הגנה, כולל כל עדכוני התוכנה של מיקרוסופט, כולל eset anti virus מעודכן, כולל תוכנת שליטה מרחוק כך שיהיה קל לתומך החברה להתחבר, ללא התערבות המורה. בתוכנת השליטה יוגדרו 32 מחשבי תלמידים עם שמות lab-1 וכן הלאה המתאימים לשמות המחשב.
13. ההצעה כולל אספקת הציודים לכיתה, התאמה, הגדרה, התקנת מערכות הפעלה דרייברים מקוריים מאתר דל וכדומה.

עמדת מורה בכיתות או במנהלה: (10 יחידות)

1. העברת מידע ממחשבים ישנים
2. הגדרת מדפסות וסורקים
3. חיבור המחשב החדש לציוד נלווה (רמקולים מקרן) על תשתיות קיימות.
4. חיבור לדומיין, הגדרת כונני רשת וכיוצא בזה.

עמדת תלמידים – חדר מחשבים :

1. אספקת הציודים לביה"ס רבין, לכיתות המחשבים בקומה השנייה.
2. התקנת מחשבים, מסכים מקלדות ועכברים על שולחנות העבודה.
3. שרשורים עבור כבלים.
4. חיבור לרשת האלחוטית המיועדת לחדר המחשבים.
5. התקנת כל התוכנות על המחשבים, (windows 10, אופיס 2016, תוכנת הגנה, תוכנת שליטה win rar pdf)(עבודות אלה יבוצעו במעבדת החברה) אקטיבציה, חיבור עמדות סטודנט לתוכנת שליטה.
6. הגדרות תוכנת שחזור שבכל הפעלה מחדש של המחשב היא מאפסת את המחשב להגדרות כפי שהן בתום תהליך ההתקנה ולאחר שהמורים ראו את המחשבים.
7. קיצור דרך לתיקיית שיתוף בעמדת המורה.
8. חיבור עמדת תלמיד לתוכנת שליטה אצל המורה ושינוי שם מחשב בתוכנה בהתאם למיקומו.
9. הורדת עדכוני מיקרוסופט עד תום וביטול Windows Update Service
10. תפעול חלוקת כתובות לתחנות מול בזק בין לאומי.

התקנת תקשורת:

1. תליית האקסס פוינט בתקרה, במרכז החדר עם הפנים מטה, לפי הוראות יצרן.
2. הקמת נקודת רשת (תשתית + פריסת כבל + שקע בצד של הכיתה וחיבור ל פאנל בצד הארון וגישור נקודה לסויטש) Cat 7 Taldor סופיות ושקעים של 3m.
3. דוחס POE עבור הנקודה הזאת. (האקסס פוינט לא יחובר לחשמל)
4. הגדרת רשת אלחוטית בשם lab עם סיסמא lab123456
5. לוודא שכל המכשירים בכיתה מחוברים אליה.
6. הגדרת ריסטרט אוטומטי לאקסספוינט כל יום בחצות.
7. הגדרת רשת ב GHZ2.4 בלבד

חלק ג – הדרכה:

1. בתאום עם ביה"ס
2. זמן מוערך 3-5 שעות.
3. הדרכת שימוש למורים, לתת להם לחוש, להשתמש בתוכנת השליטה על המחשבים, כולל שליטה על מסך בודד, הקרנת מסך בודד, הקרנת עמדת מורה לכל המחשבים, החשכת מסכי סטודנטים וכדומה. לתת לכל מורה לגעת ולעשות בידיו שלו.
4. איך שומרים מידע חדש על מחשבי התלמידים. (radix smart recovery), איך משחזרים מחשב בקלילות.
5. איך משתמשים בתקיה המשותפת ומה אפשר להשיג בשימוש בה (הגשת עבודות וכדומה)

חלק ד – אחריות:

1. על המחשבים 3 שנות אחריות יצרן באתר הלקוח.
2. על מסכי ה 23.6" 3 שנות אחריות יצרן איסוף והחזרה.
3. מסכי הסטודנטים – 3 שנות אחריות יצרן איסוף והחזרה.
4. מקלדות ועכברים – להוציא שבר או נוזלים שנת אחריות אחת.
5. האחריות במקרה של אובדן דיסק תכלול את כל ההתקנות הדרושות להפעלה מחדש של המחשב.
6. פנייה לדל והתנהלות מולם נחשבים כחלק מהאחריות ויבוצעו על ידי הזוכה במכרז או מי מטעמו ללא עלות נוספת.
7. שרות :
- א. ההתקנות והעבודות יתואמו עם נציג בית הספר
- ב. לאחר מסירת הכיתה ומחשבי המורים 4 חודשי שרות מלאים של תמיכה מרחוק או באתר הלקוח – כלולים במחיר העסקה
- ג. ליתרת השנה – תמיכה מרחוק כלולה במחיר. הגעת טכנאים בעלות 165 ₪ + מע"מ ללא חיובי נסיעות.

הצעות מחיר:

יש למלא מחירים בדף זה בלבד.
אין לצרף דפים נוספים למכרז זה.
המחיר כולל את כל התוספות כפי שצוינו לאורך המכרז.

שם הפריט	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות נדרשת	סה"כ כולל מע"מ
עמדת תלמיד		32	
מסך תלמיד		32	
עמדת מורה \ מנהלה		11	
מסך מורה \ מנהלה		11	
Access Point Eugenius כולל דוחס ל POE		1	
נקודת רשת עבור אקסס פוינט		1	
Radix Smart class student (ועדכוני תוכנה ל 3 שנים) שרות		36	
Radix smart class teacher (ועדכוני תוכנה ל 3 שנים) שרות		1	
Radix smart recovery (ועדכוני תוכנה ל 3 שנים) שרות		36	
Eset Anti virus (שרות ועדכוני תוכנה ל 3 שנים)		41	
התקנות וביצוע עבודות באתר הלקוח כמפורט – פיקס פרייס (לא לפי שעות)			
תמיכה מרחוק למשך שנה. במשך ארבעה חודשי תמיכה ראשוניים (מתוך השנה) יכללו גם הגעות במידת הצורך- עד יום העסקים הבא.			
שעת טכנאי באתר הלקוח לאחר תום 4 חודשי השרות הראשוניים	165 ש"ח כולל מע"מ		
סה"כ			

חתימה _____

שם המגיש _____

חותמת החברה _____

מסמך ז'

פירוט ניסיון-

מס"ד	לקוח	איש קשר פרטי התקשרת	היקף כספי של מכירת ציוד מחשבים	מועד אספקה	הערות

מסמך ח' – נוהל בטיחות

הנחיות בטיחות לאספקה והתקנת מחשבים בכפר תבור

כללי

על כל קבלן אשר עובד במועצה חלים כל החובות באשר לכללי התנהגותם בתחום המועצה.

הגדרות

קבלן הינו אדם המועסק/מעסיק במועצה עובדים לצורך ביצוע עבודות בתחום המועצה מסוג: בינוי, ציוד ושירותים.

הנחיות כלליות

1. על הקבלן לקיים את הוראות הבטיחות ע"פ כל דין לרבות פקודות הבטיחות בעבודה(נוסח חדש) תשי"ל-1970.
2. כמו כן על הקבלן לקיים תקנות הבטיחות והבריאות שהוצאו מכוח פקודת הבטיחות בעבודה פרק ה', סימן ט'.
3. מבלי לפגוע בכלליות, הקבלן אחראי לכך, שכל עובדיו וקבלני המשנה יקיימו את הוראות הבטיחות.
4. כל המכונות, ציוד רכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק- בעלי אישור של בודק מוסמך.
5. בכל עבודה יש לנהוג בכל אמצעי הזהירות ולהשתמש בכל ציוד מגן הנדרש.
6. על העובדים לבצע את העבודה בלבוש מלא- חולצה אשר שוליה בתוך המכנסיים, נעלי בטיחות, כובע מגן ומשקפי מגן.
7. חובת הקבלן לגדר את שטח העבודה, לסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות, הסימון יכלול גם נורות מהבהבות בשעות החשיכה.
8. כל נהיגה ברכב והפעלת מתקן של הקבלן/או של המועצה ייעשה ע"י בעל רשיון מתאים ואישור ממונה הבטיחות של המועצה.
9. יש לשמור על ניקיון תחנת העבודה ולאסוף את כל כלי העבודה והפסולת בגמר ביצוע העבודה.
10. אין לטפל במערכת נעה או כלי נע לפני שאספקת החשמל נותקה וחדר החשמל ננעל ושולט בשילוט מתאים- בתאום עם ממונה הבטיחות.
11. אין להשתמש ללא רשות בציוד המועצה ללא רשות מנהל התפעול, מנהל האחזקה.
12. אין להשתמש בחשמל ובמים של המועצה ללא אישור מנהל האחזקה.
13. אין להעסיק אדם שגילו מתחת לגיל 18.
14. בכל מקרה שבו נגרם נזק לציוד, או מתקן של המועצה יש לדווח לממונה הבטיחות.
15. אין להשתמש בחומרים מסוכנים, רעילים נפוצים ללא אישור מראש של ממונה הבטיחות.
16. אין להבעיר אש גלויה בשטח המועצה.
17. עבודות ריתוך יתבצעו על פי הפרוט הבא:
 - א. באישור ממונה בטיחות או מי שהוסמך על ידו.
 - ב. יש לבצע הריתוך רק לאחר הצבת מטף כיבוי אש באזור העבודה וצופה אש למקרה שריפה.
 - ג. בגמר עבודות הריתוך יש לוודא מניעת התלקחות ושריפה כתוצאה מפעולת הריתוך והמתנה של 20 דקות על מנת לוודא שגזים לא יגרמו לשריפה.
 - ד. יש לוודא סידורי הארכה נאותים על פי חוק.

סכנה

אש גלויה, הבערת אש, לרבות ריתוך חיתוך מתכתי, השחזה או כל פעולה אחרת העלולה לגרום לגצים או ניצוצות.

18. לפני תחילת ביצוע העבודה על הקבלן לפנות לממונה הבטיחות מטעם המועצה לקבלת תדרוך בנושא בטיחות ולקבל את אישורו בכתב, כל קבלן יקבל תדרוך ע"י ממונה הבטיחות לפחות פעמיים בחודש.

19. יש לפנות לממונה הבטיחות בכל שאלה שמתעוררת בקשר ליישום הנחיות הבטיחות.
20. בסמכות ראש המועצה להפסיק עבודת הקבלן במקרה חריגה/או אי הקפדה על כללי הבטיחות.

21. על הקבלן לוודא שברשותו רשימה הכוללת טלפונים בכל מקרה חירום על פי הפרוט הבא:

- א. ממונה הבטיחות _____.
- ב. ראש המועצה או נציג מטעמו _____.
- ג. מגן דוד אדום – 101.
- ד. כיבוי אש - 102
- ה. משטרה - 100

תאריך _____

שם, חתימת הקבלן וחתימת: _____

שם וחתימת נציג המועצה: _____

מסמך ט' – טופס היעדר תביעות

הצהרת היעדר תביעות

המהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ אשר ביצעתי
עבודות עבור המועצה המקומית כפר תבור עפ"י הצעת מחיר מס' _____ מיום
_____ מאשר בזה כי עם קבלת הסך של _____
ש (במילים : _____) מאת
המועצה, בגין ביצוע העבודות בהתאם להזמנת העבודה כמפורט בחשבון מס'
_____, הנני מצהיר כי אין לי ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או טענות
ו/או דרישות נוספות, מכל סוג או מין שהוא, כנגד המועצה ו/או עובדיה ו/או
מנהליה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור והנוגע לתשלום ולביצוע הזמנת עבודה זו על
נספחיה.
למען הסדר הטוב ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מאשר כי הסכום הנ"ל
מהווה ומכסה את כל המגיע לי מאת המועצה המקומית כפר תבור, בנוגע לביצוע
הזמנת העבודה על נספחיה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____
המצהיר	תאריך
	<u>אישור עד לחתימה</u>
_____	_____
הנני מאשר כי ביום _____	חתימה
חתם מר/גב' _____ בפני.	_____
_____	תאריך

מסמך י'
למכרז אספקת והתקנת מחשבים
אישור עריכת ביטוחים

אין לבצע בנספח הזה שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מיידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה,

לכבוד _____ תאריך _____
המועצה המקומית כפר תבור
ו/או גופים מטעמה ו/או מנהליה ו/או יועצים מטעמה
(להלן "המועצה").

הנדון: אישור קיום ביטוחים, לאספקת ציוד לכיתת מחשבים, כולל התקנה, הדרכה ושרות

החתומה מטה חב' לבטוח בע"מ מאשרת בזאת כי ערכה ביטוחים כמפורט להלן לבטוח החבויות עבור (להלן "הספק" ו/או "הקבלן") בקשר רכישת ציוד להקמת כיתת מחשבים, תוכנות וציוד נלווה, תשתיות תקשורת, התקנה הדרכה, ומתן שרות, בבית הספר רבין בתחומי שטח המועצה (להלן "שירותים") כדלקמן:

א. ביטוח אחריות כלפי צד ג': לבטוח אחריותו החוקית של הספק על פי דין עבור כל נזק לרכוש ו/או גוף ו/או נזק נפשי ו/או שכלי כתוצאה מכך לרבות כלפי ו/או בגין ספקי משנה ו/או עובדיהם, המועצה ו/או עובדיה וכלפי כל מי שלא נוצרו לספק עמו יחסי עובד ומעביד. המועצה בוטחה בכפוף לתנאי "אחריות צולבת". הבטוח לא יוגבל מעבודות בגובה או בעומק ו/או בגובה, משמוש בנשק ברישיון, תביעות שבוש של המוסד לבטוח לאומי, פעולה על רכוש קיים, העסקת עובדים זמניים שאין חובה לדווח על שכרם למוסד לבטוח לאומי. גבול האחריות כלפי צד ג' יהיה סכום הביטוח 1,000,000 (מיליון שקל) לתובע למקרה ולתקופת הביטוח.

ב. ביטוח חבות המעביד: לבטוח אחריותו של הספק, כלפי עובדי ו/או מועסקי הספק עקב תאונה ו/או מחלה שנגרם למי מעובדיו או מועסקיו, תוך כדי ו/או עקב בצוע השירותים. הכיסוי לא יוגבל מעבודות בגובה ו/או בעומק משמוש ברכב ככל שהנזק לא יוכר כתאונת דרכים, פרעות, מהומות, שימוש בנשק ברישיון. המועצה צוינה כמוטב במידה ויטען כלפיה כי היא חבה כמעסיק כלפי מי מעובדי ו/או מועסקי הספק. גבול האחריות לתובע עומד על סך 6 מיליון ₪, גבול האחריות לתקופת בטוח שנתית נקבע לסך של 20 מיליון ₪.

ג. ביטוח אחריות מקצועית/ בשילוב חבות המוצר לבטוח אחריותו החוקית של הספק לחבות המוצר ועל פי חוק האחריות למוצרים פגומים תש"מ-1980 על פי דין עבור כל נזק לרכוש ו/או גוף ו/או נזק נפשי ו/או שכלי או הרעלה בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

ד. ביטוח רכוש: בטוח לכל רכוש וציוד שהספק יביא ו/או יפעיל בחצרי המזמין בקשר עם ההתקנה ו/או התפעול הקבוע מפני כל סיכון תאונתי לרבות אש, התפוצצות, התנגשות, פריצה, גניבה, זדון, נזקי מים, הובלה ברכב, פריקה ו/או טעינה, נזקי טבע ו/או רעידת אדמה ו/או פרעות ו/או מהומות. רכוש כאמור לעיל בוטח בערכו לרכישה מחדש בערך כינון.

ה. תנאים כלליים : בפוליסות הנ"ל צוין כדלקמן :

- א. תנאי ביט:** תנאי הפוליסות לבטוח רכוש, אחריות כלפי צד ג' ובטוח חבות המעביד ובטוח חבות המוצר הנ"ל לא יפחתו מתנאי ביט 2016 או חלופה שוות ערך להם בתנאיה.
- ב. ותור תחלופ:** המבטח ויתר על זכות התחלופ/שיבוב כלפי המועצה, מנהליה ו/או שלוחיה השונים לרבות בפוליסה של הספק, לבטוח רכוש, לרבות רכוש וציוד המובא לחצרי המועצה. הויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. הודעות:** המבטח מתחייב להודיע למועצה בדואר רשום על בטול הפוליסות הנ"ל ו/או הרעת תנאיהם ו/או הפחתת הכיסוי הביטוחי בהם לפחות 60 יום לפני מועד בטול או הרעה כאמור לעיל.
- ד. קדימות הבטוחים:** מוצהר בזאת כי הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שהמועצה ערכה, ולפיכך כל תנאי, סעיף או סייג בפוליסות הנ"ל המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה או כלפי מבטחיה, ולגבי המועצה ביטוחי הספק הם "ביטוח-ראשוני" המזכה אותנו במלוא השיפוי המגיע לו עפ"י תנאיהם, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה עפ"י דין כלשהו. למען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה ו/או כלפי מבטחיה.
- ה. הספק בלבד יישא בתשלומי הפרמיות עבור הביטוחים הנ"ל כאמור לעיל ובגין כל חיוב אחר הנובע מהן לרבות בדמי ההשתתפות העצמית עקב הגשת תביעות ובכל חיוב אחר הנובע מהן.**
- ו. זכויות המועצה לשיפוי על פי הפוליסות הנ"ל לא תפגענה עקב אי מלוי תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק ומטעמו וכל טענה שתהיה למבטח בגין האמור לעיל תופנה לספק בלבד.**

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסה המקורית. וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש כאמור לעיל ומבלי להרע את תנאי הפוליסות המקוריות ככל ששונו כאמור לעיל.

תאריך

חתימת ואישור המבטח

נתוני הפוליסות:

- א.** פוליסה לבטוח אחריות כלפי צד ג' בתוקף עד
- ב.** פוליסה לבטוח חבות המעביד מס'..... בתוקף עד
- ג.** בטוח רכוש/ציוד נייד מס'..... בתוקף עד
- ד.** אחריות מקצועית בשילוב חבות המוצר..... בתוקף עד