

## מועצה מקומית כפר תבור

מכרז פומבי מס' 8/2020 למערכת מידע גאוגרפית עירונית ועדכון שכבות מידע

### פרוטוקול מפגש הבהרות

שהתקיים בתאריך 5.7.20 והועבר במייל לכל הקבלנים המשתתפים

**משתתפים מטעם המועצה**  
שלמה אלקחר, ויקטור עמרם,

**מצ"ב רשימת הקבלנים המשתתפים (חלקם בזום).**

אינטר-טאון, טלדור, קומפלוט, סיסטמטיקס, גאודע

1. מהות המכרז -  
אספקת מערכת מחשב גאוגרפית עירונית ועדכון שכבות מידע.
2. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידיים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:
  - 2.1. המציע הינו עוסק מורשה תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).
  - 2.2. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
  - 2.3. מציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת משלוש השנים האחרונות, 2017, 2018, ו 2019 בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גאוגרפיות.
  - 2.4. מציע המספק במועד הגשת ההצעה
- 2.5. הזכויות שימוש במערכת גאוגרפית עירונית הכוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, לפחות ל 3 רשויות מוניציפליות  
הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
3. אופן בחירת הספק מבוסס על איכות 40% ומחיר 60%.
4. שאלות ספקים – מועד אחרון לשאלות ספקים 8.7.20. שאלה שתגיע לאחר המועד האחרון לא מובטח שתזכה למענה ע"י המועצה.
5. רק תשובות בכתב שיועברו ע"י המועצה יחייבו את המשתתפים ואת המועצה. יש להימנע מבקשת פרטים ומידע בע"פ, ואין להסתמך על כל תשובה שלא הועברה בכתב באופן רשמי ע"י המועצה.
6. משך ההתקשרות הראשונית לביצוע כלל העבודות הינו שנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן "תקופת האופציה"). ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים ממועד צו תחילת העבודה.
7. תשומת לב המשתתפים שיש להקפיד ולהגיש את ערבות המכרז בדיוק בנוסח שבחוברת המכרז, ללא כל שינוי או הסתייגות ובהתאם לתאריך המצוין במסמכי המכרז.

8. ניתנה סקירה מקיפה על תכולת המכרז ואופן ניקוד ההצעות .

9. ביטוחים – הערות לגבי אישור על הביטוחים יש לשלוח כחלק משאלות הבהרה ואין להגיש עם שינויים והסתייגויות. רק הזוכה יגיש חתום על חברת הביטוח.

10. יש לחתום בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז בחותמת המשתתף וחתימת מורשה חתימתו (לרבות על הפרוטוקול של מפגש ההבהרות ומסמכים אחרים שתוציא המועצה, ככל שתוציא).

11. באחריות המציע לאמת קבלת שאלות הבהרה ששלח במשרדי המועצה . את השאלות יש להעביר באופן שנקבע במסמכי המכרז.

**12. מועדי הצגת מערכת – על המציעים לשריין את המועדים 21.7 משעה 11:00 ו 27.7 משעה 11:00 לטובת מצגות (מועד מדויק לכל חברה יימסר לאחר מועד ההגשה).**

**רשם ויקטור עמרם**