



## מכרז פומבי | כ"א { 10/20

מועצה מקומית כפר תבור מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד:

### מנהלת יישובי לבטחון קהילתי-מאבק באלימות, סמים ואלכוהול

היקף המשרה : 50%.

דירוג ודרגה : לפי הסכם עם המשרד לביטחון הפנים.

תיאור התפקיד :

**המנהל היישובי של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי** ברשות המקומית מוביל ומתאם את המאמצים לבנייה ולביסוס של תשתית יישובית הרלוונטית להתמודדות עם בעיות פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול. המנהל היישובי בונה ומבסס את התשתית היישובית באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות מוניציפאליות וקהילתיות המכוונות למניעה ולהתמודדות אפקטיבית עם בעיות של פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול.

תחומי אחריות :

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת האלכוהול והסמים ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית המכוונת למניעת פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול.
3. אחריות לקיום פעולות הנגזרות ממערך המדידה והערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות ובמשרד לביטחון פנים.
4. מעקב, בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
5. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם אלימות, פשיעה, סמים ואלכוהול, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים, ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעה, לתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
8. אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה, ארגון והפעלה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות.
9. סיוע למנהל ולקצין היחידה במערך האכיפה העירוני, וכן לבעלי עניין ברשות המקומית ובמשרה תוך מעקב וליווי של מערך האכיפה ברשות המקומית.
10. הובלה תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב.
11. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין משטרה לגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת אכיפה.
12. ניהול מערך ההתנדבות של השרות הלאומי/אזרחי ברשות בשיתוף ובתיאום הגורם הרלוונטי ברשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול. לרבות, איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית מעני הכשרה, השמה וליווי של המתנדבים.
13. הפעלת מערך הסברה ושיווק למניעת אלימות, פשיעה ושימוש בסמים ואלכוהול, בשותפות עם אנשי המקצוע בתחום ברשות המקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות למאבק באלימות, סמים ואלכוהול.
14. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות ואת הוועדה הרשותית למאבק בסמים. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורמים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
15. יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול.
16. תכנון וניהול התקציב הרשותי של תכניות הרשות.
17. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב.

**מועצה מקומית כפר תבור**



18. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי.

#### **תנאי סף:**

#### **השכלה:**

תואר אקדמאי, רצוי במדעי החברה / מדעי התנהגות / עדיפות לקרימינולוגיה/ עבודה סוציאלית, שנרכש מוסד על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### **דרישות ניסיון:**

ניסיון מקצועי: ניסיון בפרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית של 4 שנים לפחות.  
ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית – יתרון.

מקום מגורים: תושב כפר תבור או מתגורר בסמוך.

#### **דרישות נוספות:**

היכרות עם תוכנות אופיס, אינטרנט  
העדר עבר פלילי והיעדר רישום עבירות מין.  
רישיון נהיגה.

#### **כישורים אישיים נדרשים**

1. כושר ארגון וניהול, יכולת הנעת עובדים, עבודת צוות.
2. כושר קבלת החלטות גבוה, לרבות בתנאי אי וודאות.
3. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ועמידה בקונפליקטים.
4. יכולת לנהל משא ומתן.
5. יכולת התבטאות בכתב ובעל פה בעברית.
6. יכולת ארגון ותכנון, יוזמה ומעוף.
7. יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
8. אמינות ויושר אישי.
9. יכולת עבודה מול קהל.
10. יחסי אנוש תקינים.

#### **כפיפות:**

כפיפות מנהלתית לראש הרשות ולמנכ"ל/מזכיר.  
כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע במשרד לבט"פ.

שכר: לפי דירוג מח"ר 40-38. תחילת עבודה: מייד.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת:

[www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il) (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים) - מכרזי כ"א).

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל קרניאל-מנהלת משאבי אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת:

[yael@kefar-tavor.muni.il](mailto:yael@kefar-tavor.muni.il) או בטלפון: 04-6769991 שלוחה 8.

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 10/8/2020**

\*המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

עודד הלפרין,  
ראש המועצה

## מועצה מקומית כפר תבור