



## למועצה מקומית כפר תבור דרושה/עובד/ת גבייה

### תיאור התפקיד :

מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד :

- א. מענה אנושי לפניות.
- ב. עדכון נתונים במערכת המיחשוב.
- ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

### תנאי סף: השכלה:

תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה. או בעל תעודת רואה-חשבון בתוקף. רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי-הדין.

### דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות – יתרון. ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- א. שפות: עברית ברמה גבוהה.
- ב. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:

- א. אמינות ויושר אישי
- ב. שירותיות ועבודה מול קהל.
- ג. שליטה בנתונים מרובים.
- ד. סדר וארגון בניהול רשימות.
- ה. יכולת התבטאות בכתב ובעל פה בעברית.

### כפיפות: למנהל מחלקת הגבייה.

שכר: לפי דירוג מינהלי 5-7 או דירוג מח"ר 35-37.

היקף המשרה: 50%. תחילת עבודה: מיידי.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il) (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים) - מכרזי כ"א). את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל קרניאל-מנהלת משאבי אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: [yael@kefar-tavor.muni.il](mailto:yael@kefar-tavor.muni.il) או בטלפון: 04-6769991 שלוחה 8.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 10/8/2020

\*המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

עודד הלפרין,  
ראש המועצה

## מועצה מקומית כפר תבור