



למועצה המקומית כפר תבור דרושים/ות עובדים/ות לתפקיד **סייעים/ות לתלמידים בחינוך המשולב (סייעים/ות צמודים/ות) – מספר משרות**

תיאור התפקיד:

סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיסית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלבנטי עם הגורמים החינוכיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
 - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
 - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
 - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר/ גן, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ גן וצרכי התלמיד.
 - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי ומחוץ לכותליו, במסגרת שעות הלימודים.
 - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
 - ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

2. תיווך פדגוגי לתלמיד (עבור סייעים/ות לתלמידים בבית-הספר):

- א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
 - ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
 - ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
 - ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:
- א. עדכון המחנכת/ גננת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
 - ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. טיפול פיזי בילדים.
- ב. עבודה בצוות.

דירוג: מינהלי (לפי הסכם סיעות צמודות). מתח דרגות: 6-8

היקף משרה: משרות חלקיות בהתאם לשעות הזכאות המוקצות לכל תלמיד/ה.

תנאים נדרשים:

- 12 שנות לימוד.
- ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

כישורים אישיים: אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהלת בית הספר/גן הילדים. כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

מועצה מקומית כפר תבור



תחילת עבודה: 1.9.2020 (יתכן והסייעים/ות יקראו למספר שעות במהלך השבוע האחרון של חודש אוגוסט לצורכי היערכות)

סיום עבודה: 31.08.2021

היעדר רישום פלילי (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת:

www.kefar-tavor.muni.il (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים -> מכרזי כ"א).

את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל קרניאל-מנהלת מחלקת כ"א ושכר, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת:

yael@kefar-tavor.muni.il או בטלפון: 04-6769991 שלוחה 8.

מועד אחרון לקבלת הצעות: הארכה עד לתאריך: 19.8.2020 בשעה: 12:00

*המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

עודד הלפרין,
ראש המועצה