



## למועצה המקומית כפר תבור דרושים/ות עובדים/ות לתפקיד **סייעים/ות לתלמידים בחינוך המשולב (סייעים/ות צמודים/ות) – שלוש משרות**

### תיאור התפקיד:

סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

**היקף משרה ואופי המוסד החינוכי:** שלוש משרות חלקיות. ע"פ פירוט המשרות הבא:

1. סייעת/ת צמודה/ת לתלמידה בביה"ס היסודי 'רבין' בכפר תבור – 19 ש"ש.
2. סייעת לתלמיד בכיתה ט' בבי"ס ממלכתי דתי – 24 ש"ש. (בשל אופיו הממלכתי-דתי של מוסד החינוך-מתבקש עובד).
3. סייעת לילדה בגן ילדים דתי – 20 ש"ש. (בשל אופיו הדתי של מוסד החינוך- מתבקשת עובדת).

### תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיסית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. עדכון והחלפת מידע רלבנטי עם הגורמים החינוכיים.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו:
  - א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד.
  - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
  - ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר/ גן, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ גן וצרכי התלמיד.
  - ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי ומחוץ לכותליו, במסגרת שעות הלימודים.
  - ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
  - ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.

### 2. תיווך פדגוגי לתלמיד (עבור סייעים/ות לתלמידים בבית-הספר):

- א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

### 3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים:

- א. עדכון המחנכת/ גננת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בשיחות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתל"א.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. טיפול פיזי בילדים.
- ב. עבודה בצוות.

### דירוג: מינהלי (לפי הסכם סייעים-ות צמודים-ות). **מתח דרגות:** 6-8

### תנאים נדרשים:

- 12 שנות לימוד.
- ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.

**כישורים אישיים:** אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

## **מועצה מקומית כפר תבור**



**כפיפות:** כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר/גן הילדים . כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

**תחילת עבודה:** מייד **סיום עבודה:** 31.08.2021

**היעדר רישום פלילי** (עבור עובדים גברים): היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, צילום ת.ז. + ספח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות וזאת באופן מקוון דרך אתר המועצה בכתובת: [www.kefar-tavor.muni.il](http://www.kefar-tavor.muni.il) (תחת קטגוריית מכרזים ודרושים - < מכרזי כ"א). את "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן לקבל במשרדי המועצה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהלת מחלקת משאבי-אנוש, דרך הדואר האלקטרוני בכתובת: [yael@kefar-tavor.muni.il](mailto:yael@kefar-tavor.muni.il) או בטלפון: 04-6769991 שלוחה 8.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** 30.9.2020

עודד הלפרין,  
ראש המועצה