



## דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי

- על מבקש הרישיון להמציא את הטפסים/אישורים הבאים בנוסף למילוי טופס בקשה דיגיטלי:
- פרטי המבקש ופרטי מנהל העסק (לתאגידיים יש להמציא גם אישור רשם החברות ומס' חברה).
  - חוזה שכירות, קניה, או כל מסמך המהווה אישור חוקי לשימוש בנכס.
  - סט תוכניות ב-2 עותקים חתומים ע"י "בעל מקצוע מוסמך" הכוללים את הפרטים הבאים:
    - דף ראשון ובו שם, כתובת, גוש, חלקה, סוג המבנה וסוג העסק המבוקש.
    - תרשים סביבה בקנ"מ 1:5000.
    - תרשים מגרש בקנ"מ 1:250 (מפה מצבית).
    - תרשים הקומה בה מצוי העסק בקנ"מ 1:100.
    - תרשים חתך העסק בקנ"מ 1:100 (בעסק שיש גלריה או חלוקה כלשהי לגובה, יש להציגם בחתך).
    - בעסק שיש בו גלריה יש להמציא תרשים הגלריה בקנ"מ 1:100.
    - בעסקים לייצור מזון, אריזת מזון, מכירת מזון מהחי, בתי אוכל (מסעדות בתי קפה מזנונים וכדומה) יש להמציא תרשים הסידור המשמש את העסק.
  - יש לסמן בעפרון אדום את גבולות העסק בכל אחד מהתרשימים הנ"ל.
  - התרשימים יסומנו ויצוינו כנדרש בסעיפים 12, 13, 14, 15 שבפרק ה' לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) התשס"א-2000.

### "בעל מקצוע מוסמך" - מי ששר הפנים הסמיכו לעניין 6 לחוק, והוא אחד מאלה:

- מהנדס רישוי כמשמעותו בבחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (להלן – "חוק המהנדסים") הרשום במדור הנדסה אזרחית, ואדריכל רישוי כמשמעותו בחוק המהנדסים הרשום במדור לארכיטקטורה.
- במבנה פשוט, כהגדרתו בתוספת הראשונה לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), התשכ"ז – 1967 (להלן – "תקנות ייחוד פעולות"):
  - מהנדס או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור להנדסה אזרחית או ארכיטקטורה.
  - הנדסאי כמשמעותו בתוספת הראשונה לתקנות ייחוד פעולות.

### הערות:

- במקום בו קיים תיק רישוי קודם למקום העסק, ניתן יהיה להיעזר בתוכניות שבתיק (לברר במחלקה לרישוי עסקים). בכל מקרה, על המבקש להשלים את כל התרשימים הנדרשים כמפורט לעיל ובחתימת בעל מקצוע מוסמך.
- בקשה שתוגש ללא כל התרשימים כנדרש תיפסל ותידחה על הסף.
- אגרת הרישיון לעסק תשולם בעת הגשת הבקשה. אין החזר אגרה לבקשה שלא תאושר.
- עם הגשת הבקשה ינתן אישור על הגשתה, האישור לא מהווה רישיון עסק ואין בו התחייבות כלשהי למתן הרישיון.



## דרישות כלליות מעסקים:

### 1. כללי

- 1.1.1. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק, בתחומי מועצה מקומית כפר תבור, מקיום דרישות כל דין החל עליו.
- 1.1.2. מובהר, כי אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק, בתחומי מועצה מקומית כפר תבור, מעמידה [בחוקי העזר](#) הרלוונטיים לפעילות עסקו.
- 1.1.3. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עסק עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 1.1.4. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.
- 1.1.5. במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי [צו רישוי עסקים \(עסקים טעוני רישוי\)](#), [התשע"ג-2013](#) (לדוגמת חנות נוחות בתחנת דלק), יחולו על אותו עסק גם התנאים המסוימים שבמפרט הרשתי, לכל אחד מאותם עיסוקים.
- 1.1.6. כמו כן יובהר כי הדרישות הכלליות הנ"ל רלוונטיות למפרט הנוכחי, אך המועצה המקומית כפר תבור שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מן הדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו לשאר פריטי העיסוק [בצו רישוי עסקים](#).
- 1.1.7. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.

### 2. איכות סביבה

#### 2.1. ריח וזיהום אוויר.

- 2.1.1.1. בעל עסק לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו ב"[נוהל להגדרת מפגעי ריח](#)" של המשרד להגנת הסביבה וזיהום אוויר כתוצאה מפעילות עסקו.
- 2.1.1.2. בעל עסק שנמצא, כי זיהום אוויר או ריח בלתי סביר נגרמים מעסקו, יעביר למחלקה לרישוי עסקים תכנית עם מפרט טכני, אשר תכיל המלצות להתקנת אמצעים להקטנת זיהום האוויר או לצמצום מטרדי הריח.
- 2.1.1.3. בעל העסק יישם את התוכנית, רק לאחר שאושרה על ידי המחלקה לרישוי עסקים.
- 2.1.1.4. בעל עסק יתחזק מערכות לטיפול בזיהום האוויר וריח אשר הותקנו בעסק, על פי הוראות היצרן.
- 2.1.1.5. בעל העסק ישמור בעסק תיעוד הקשור להפעלת המערכות האמורות ותחזוקתן השוטפת במשך 3 שנים ויציגם למחלקה לרישוי עסקים על פי דרישה.

### 3. שפכים ומים

#### 3.1. שפכים

- 3.1.1. שפכים סניטריים ותעשייתיים יוזרמו אך ורק למערכת הביוב התעשייתי באופן שאיכות השפכים תעמוד בכל האמור ב[כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\)](#), [תשע"ד – 2014](#).
- 3.1.1.2. חל איסור על הזרמת מי נגר למערכת הביוב.
- 3.1.1.3. עסק אשר נכלל בתוכנית הניטור לפי הכללים ו/או נדרש לפי הכללים לאפשר ביצוע דיגום בתחומי ישתף פעולה ויאפשר ביצוע דיגום השפכים על ידי המועצה או מי מטעמה במועד שייקבע על ידי המועצה.
- 3.1.1.4. בעל עסק, כמפורט בסעיף 3.1.3, יתקין על חשבונו, במידה ויידרש לכך, שוחת/שוחות דיגום בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו למערכת הביוב של המועצה, או במקומות אחרים, כפי שתורה לו המועצה.

## מועצה מקומית כפר תבור



- 3.1.5. עסק ישלם עבור הדיגומים כאמור לעיל, בהתאם לתעריפים שנקבעו ב**כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009**, על כל תיקונו.
- 3.1.6. בכל מקרה של חשש לחריגה מערכי הסף בשפכים כפי שהותרו למפעל להזרמה למערכת הביוב של המועצה, בהתאם ל**כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014**, באחריותו המלאה של המפעל לדווח על כך בכתב למועצה ולפעול בהתאם להנחיות המועצה והמשרד להגנת הסביבה, על מנת להביא להפסקת המשך ההזרמה של השפכים שבניגוד לכללים.
- 3.1.7. בעל העסק שבו הותקן מפריד שומן או מפריד שמן/דלק יתקין ויפעיל את המפריד, בנפח ובטכנולוגיה כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים ב**כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014**.
- 3.1.8. בעל העסק יתחזק את המפריד על פי הוראות היצרן ויפנה את תכולת המפריד בתדירות כזאת שתאפשר לעסק לעמוד בערכי הפליטה לביוב הנדרשים ב**כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014**. תכולת המפריד תפונה רק לאתר מאושר על פי דין.
- 3.1.9. בעל העסק ישמור אישורי פינוי ואישורי קליטה של תכולת המפריד, למשך שנה בעסקו ויציגם למועצה על פי דרישה.
- 3.1.10. הוראות אלו יחולו לצד הסעיפים שבכללים ואין בהוראות לעיל כדי לגרוע מחובות החלות על המפעל על פי הכללים ו/או על פי כל דין.

#### 4. תברואה- פסולת.

- 4.1. בעל עסק יאסוף את הפסולת הנוצרת בעסקו - עד לפינוייה מהעסק, בצורה מסודרת בתוך מכלי אצירת פסולת, במספר ובנפח כפי שיוורה לו אגף שפ"ע במועצה ויציבם בתחומי העסק הבנוי, מבלי לגרום לכלוך, ריח, מטרד ו/או כל מפגע אחר.
- 4.2. בעל העסק יעביר את הפסולת שמקורה בעסקו ואוחסנה כאמור בסעיף 4.1, למכלי פסולת ייעודיים, כגון מכולה, מיכל טמון, עגלת אשפה וכדומה, אשר יוצבו על ידי המועצה בשטח הסמוך לעסק.
- 4.3. פסולת ברת מחזור כגון נייר, זכוכית, פלסטיק, אריזות ו/או כל זרם אחר שהוא בר מחזור, יפוננו על ידי בעל העסק למכלים ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה.
- 4.4. פסולת אלקטרונית תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה. בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו נוצרת פסולת קרטונים, ישליך את הקרטונים, לאחר שקופלו והודקו, אך ורק לקרטוניות ייעודיות שיותקנו על ידי המועצה.
- 4.5. עסק המייצר נפח קרטון, הממלא את הקרטוניה שבסמוך לעסק במהלך 3 ימי עבודה, יחויב על ידי המועצה ברכישת והפעלת מכש קרטון ופינוי הפסולת מהמכש, על ידי העסק ועל חשבונו לקבלן מאושר על פי דין. קבלות ואישורים על פינוי הקרטון יישמרו בעסק למשך חצי שנה ויוצגו לנציג אגף שפ"ע במועצה על פי דרישה.
- 4.6. במקרים מסוימים, בהתאמה לגודל העסק ולכמות/נפח וסוג האשפה הנוצרת בו, יחויב בעל העסק על ידי המועצה בסידורי פינוי שונים מהאמור לעיל.
- 4.7. פסולת תעשייתית המחויבת בפינוי לאתרים מיוחדים על פי חוק, כמו שמן משומש, פסולת רפואית, פסולת תעשייתית המכילה חומרים מסוכנים וכדומה, תפונה על פי הנדרש בחוק על ידי בעל העסק ועל חשבונו. קבלות ואישורים על פינוי הפסולת יישמרו בעסק למשך חצי שנה ויוצגו לנציג שפ"ע במועצה על פי דרישה.
- 4.8. סוגי עסקים מסוימים, המופיעים ב**צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013**, שיוגדרו על ידי המועצה, יחויבו לפנות פסולת מפעל בעצמם ועל חשבונם בהתאם לקריטריונים שיוגדרו ויפורסמו על ידי המועצה. קבלות ואישורים יישמרו בעסק למשך חצי שנה ויוצגו לנציג אגף שפ"ע במועצה על פי דרישה.

## מועצה מקומית כפר תבור



4.9. בעל עסק שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, ישמור בקירור את הפסולת האמורה בתוך בית העסק עד להוצאתו, פעמיים בשבוע, ישירות לדחסן האשפה של המועצה בתיאום מול מנהל אגף שפ"ע. חל איסור מוחלט על פינוי הפסולת האמורה בסעיף זה למכלי האצירה הכלליים.

5. עסק אשר יש בו טיפול במזון.

5.1. בעל העסק יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג –

1983 ובכל חוקים, תקנות, הוראות ונהלים אחרים של משרד הבריאות בנוגע למזון.

5.2. עסק אשר יש בו עיסוק בבשר (לרבות אחסון, עיבוד, הכנה והגשה):

בשר לעניין סעיף זה: בשר עופות, דגים ובקר או חלקים מהם, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

5.2.1. אין להקפיא בשר שהגיע טרי או שהופשר.

5.2.2. אין להחזיק/ לאחסן/ למכור בעסק מוצרי בשר שהתאריך האחרון לשיווקם פג.

5.2.3. בשר שהוכן להגשה אסור להגישו אלא ביום הכנתו.

5.2.4. כל מוצרי הבשר הגולמיים אשר מוחזקים בעסק יהיו עם תווית מקורית של היצרן אשר תעיד על מקורם ועל התאריך האחרון המותר למכירתם, כל זמן הימצאותם בעסק.

5.2.5. משלוח בשר או ביצים מעסק יתבצע אך ורק ברכב המורשה/מאושר ל"הובלת מוצרי בשר בקירור" (רישיון עסק ועמידה בתקן 1291).

5.2.6. בשר, עופות ודגים יישמרו בנפרד (בשר עוף יישמר במקרר נפרד ייעודי) ובטמפרטורות הנדרשות בחוק.

5.2.7. לא יישמרו ביחד מוצרים המוכנים לאכילה ומוצרים שלא עברו עיבוד.

5.2.8. עסק שמחזיק או מוכר ביצים ירכוש את הביצים בליווי תעודת משלוח של אותו היום, המעיד על מקור הביצים. את הביצים יש לשמור בנפרד ממזון אחר בטמפרטורה שלא תעלה על 20 מעלות צלסיוס.

5.2.9. יש לשמור תעודות וטרינריות מקוריות בקלסר ייעודי בעסק לפחות כל זמן שהבשר נמצא בעסק.

5.2.10. מוצרי בשר אשר פג תוקפם יושמדו תוך 7 ימים ממועד האחרון לשיווק.

5.2.11. חל איסור על החזרות לספק של מוצרי בשר שאינם ראויים למאכל אדם (לדוגמה בשר שפג תוקפו).

5.2.12. חל איסור על פתיחת אריזות סיטונאים של בשר ומוצריו כגון: שניצלים קפואים, דגים קפואים או המבורגרים קפואים ( למעט חלקי עוף טריים), לצורך אריזתן, סימון בתווית ומכירתן מחדש.

6. התנהלות כללית של עסקים

6.1. הוצאת סחורה:

6.1.1. חל איסור מוחלט על הוצאת סחורה מחוץ לשטח העסק, למעט מקרים מיוחדים, לרבות בחגים ובמועדים או באירועים מיוחדים, שיאושרו על ידי המועצה.

6.2. שילוט

6.2.1. בעל עסק המבקש להציב שלט על עסקו יעמוד בכל האמור בחוק עזר לכפר תבור (מודעות ושילטים), התשע"א 2010.

6.3. הדברה

6.3.1. בעל עסק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת קיומם של מזיקים כגון תיקנים, חרקים, מכרסמים ודומיהם בעסק ו/או בסמוך אליו.

6.3.2. במקרה שנדרשת הדברה תברואית בעסק, ההדברה תבוצע על ידי מדביר מוסמך על יד המשרד להגנת הסביבה שהוא בעל היתר הדברה, רישיון עסק בתוקף והיתר רעלים, במידה והדבר נדרש על פי החוק.

## מועצה מקומית כפר תבור



6.3.3. מסמכים וקבלות בנוגע לבצוע ההדברה יישמרו בעסק למשך שנה ויוצגו למועצה על פי דרישה.

7. רוכלות

7.1. חל איסור על עיסוק ברוכלות מכל סוג שהוא בתחום המועצה, למעט במועדים וחגים ובאירועים מיוחדים, במקומות וכתובות ספציפיים לתקופה מוגדרת ובכפוף להיתר ותנאים שיינתנו, לרבות בנושאים של סוג הציוד, המזון והמוצרים המותרים למכירה, על ידי ראש המועצה או כל גורם מוסמך אחר מטעם המועצה.

8. נגישות

8.1. עסק שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם [בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998](#), יקיים במלואן את הוראות הנגישות לפי פרק ה'1 לחוק האמור ואת האמור [בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968](#) – כולל תיקון 34 (פרק 8 ב' ו-ג', ביום פרסום מסמך זה).

8.2. על בעל העסק להגיש למחלקת רישוי עסקים במועצה אישור יועץ נגישות.